

الصفحة: 00 – 00	تاريخ النشر: 0000/00/00	تاريخ القبول: 0000/00/00	تاريخ إرسال المقال: 0000/00/00	المجلد: 00 / العدد: 00 / 2022
--------------------	----------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

المنهجية المعتمدة في إعداد مذكرة تخرج - من الواجهة إلى الملخصات -

The methodology adopted in preparing a graduation note :”from the interface to the summaries”

د. هشام بوحوش* 1

1 جامعة الإخوة منتوري قسنطينة 1 (الجزائر)، مخبر الدراسات القانونية التطبيقية

bouhouche.hichem@hotmail.com

ملخص:

من أجل إعداد مذكرة تخرج، لا بد من احترام جميع القواعد المنهجية المتفق عليها، والتي تم تطرق إليها عبر هذا المقال، فاحترام منهجية إعداد مذكرة تخرج تعبر مسألة ذات أهمية بالغة، باعتبار أنها تعد العمود الفقري لإعداد أي بحث علمي مثمر.

لذلك تم تناول مراحل إعداد مذكرة تخرج، وهذا بالنظر إلى أهمية كل مرحلة من هذه المراحل في إعداد بحث العلمي متكامل.

كلمات مفتاحية: إعداد، منهجية، مذكرة تخرج، بحث علمي، قواعد منهجية.

Abstract:

In order to prepare a graduation thesis, it is necessary to respect all the agreed methodological rules, which were addressed through this intervention.

Respecting the methodology for preparing a graduation thesis is a matter of great importance, considering that it is the backbone for preparing any fruitful scientific research.

Therefore, the stages of preparing a graduation thesis were addressed, given the importance of each of these stages in preparing an integrated scientific research.

Keywords: Preparation, methodology, graduation note, scientific research, methodological rules.

مقدمة:

يصبو كل طالب إلى إنجاز بحث علمي - ثمرة تكوينه - جيد ذو قيمة علمية في الوقت المحدد وبأقل جهد لإستكمال دراسته الجامعية ، حيث تتوقف قيمة هذا البحث على عوامل متعددة ، وأهم هذه العوامل هو أن يكون هدف الطالب في عمله هو البحث عن جوهر الحقيقة ، فإذا ظفر بها أعلنها بكل موضوعية حتى ولو لم تعجبه .

ولعل أهم ما يحتاج إليه الباحث أو طالب العلم في المراحل الدراسية ، الطريقة التي يستطيع من خلالها جمع مادته الأولية وتحضيرها وإعدادها بما يناسب موضوع بحثه ، ثم كيفية إستخدامه لهذه المادة في بنائه المعرفي الذي يسعى لإشادته سواء كان هذا المشروع بحثا جامعيًا أو رسالة جامعية أو أطروحة .

فالمنهجية العلمية ليست غاية في حد ذاتها ، بل هي مجرد وسيلة تحمل في جوهرها الباحث على إتباع طريقة علمية في تناول موضوع دراسته عبر جميع مراحلها ، فهي العمود الفقري للبحث العلمي الذي يعد بدوره معيارا لتقدم الدول وازدهارها كونه هو المحرك الرئيسي للتنمية .

كما أن منهجية إعداد بحث علمي كانت ولا تزال محل إختلاف بين الدارسين ، وهذا الإختلاف لا نرى فيه عائقا لوضع أرضية مشتركة لتوحيد منهجية البحث في الدراسات القانونية ، فالقاعدة تقول " ما لا يدرك كله لا يترك جله " فهي تختلف في الجزئيات الشكلية ولكنها تتفق في إرشاد الطالب نحو بحث كامل .

تعد مهارة إعداد البحوث العلمية من المهارات العلمية اللازمة لإعداد أعضاء الهيئة التدريسية في الجامعات و الطلبة و بالأخص طلبة الدراسات العليا ، ومن هنا تأتي أهمية هذه المداخل لتكون دليلا و مرشدا عمليا لجميع المهتمين والممارسين لعملية البحث العلمي بكافة مجالاتها ، وللطلبة بالخصوص .

فبرغم أهمية البحوث العلمية ، فإن فائدتها المرجوة لا تتحقق إلا بطريقة سليمة و علمية حيث يقدر الباحثين الذين مارسوا الكتابة العلمية مدى الجهد الذي يبذل في كتابة البحوث

العلمية ، كما يعرف الكثير من طلبة الدراسات العليا عند كتابة رسائلهم أو مذكراتهم مدى المعاناة التي يفرضها إلتزام الدقة العلمية ، ووضوح الفكر و المنهج العلمي القويم في كتابة مذكراتهم .

إنطلاقا مما سبق يمكن القول أن الإشكالية التي يتمحور حولها هذه المقال تتمثل في :

- ما هي أهم المراحل المنهجية التي يجب على الطالب إتباعها في إعداد مذكرة تخرج ؟

نظرا لاختلاف المدراس و المنهجيات و تعددها فيما يخص إعداد البحوث العلمية ، و حفاظا على الأمانة العلمية و تفاديا للإلتباس ، رأى الكثير من الباحثين و المهتمين بالمنهجية ضرورة إعتناء أسلوب منهجي علمي واضح يعتمد عليه الطالب في إعداد مذكرته .

كما يعطي هذا الأسلوب إهتماما أكبر لمساهمة الطالب و الباحث بصفة عامة في الوصول إلى هدف البحث بخطوات صحيحة و منهجية سليمة و منه فإن أهمية البحث لا تكمن في حجم المذكرة (عدد الصفحات) .

من أجل ذلك سوف أحاول وضع ضوابط علمية موحدة تنظم مذكرات التخرج و ارتأيت اقتراح نموذج في إعداد مذكرات التخرج لجميع طلبة الكلية المقبلين على التخرج¹ ، و ذلك وفقا لما يلي :

أولا : حجم المذكرة

- عدد صفحات المذكرة لا يتجاوز 65 صفحة كأقصى تقدير - تحسب من المقدمة إلى آخر المذكرة .

ثانيا : مخطط تنظيم المذكرة : يتم ترتيب المذكرة كمايلي :

- الغلاف الخارجي العلوي .
- ورقة الواجهة .
- ورقة بيضاء .
- الغلاف الداخلي .
- الإهداء .
- الشكر .

- قائمة الإختصارات و الرموز (ان وجدت) .
 - مقدمة .
 - تمهيد الفصل الأول .
 - الفصل الأول : الأدبيات النظرية و التطبيقية .
 - خلاصة الفصل الأول .
 - تمهيد الفصل الثاني .
 - الفصل الثاني : دراسة الميدانية .
 - خلاصة الفصل الثاني .
 - الخاتمة .
 - الملاحق .
 - قائمة المصادر و المراجع .
 - الفهرس .
 - الملخصات² .
 - الغلاف الخارجي السفلي (ورقة سميكة دون أي كتابة) .
- ثالثا : تفصيل مخطط المذكرة
- الغلاف الخارجي العلوي : غلاف بلاستيكي شفاف
 - ورقة الواجهة : عبارة عن ورقة سميكة بيضاء اللون بسيطة تحوي معلومات أساسية دون إستخدام الألوان أو أي أشكال أخرى ، و فيما يلي النموذج الموحد للواجهة :
 - ورقة بيضاء .
 - الغلاف الداخلي : و هو نسخة عن ورقة الواجهة .
 - الإهداء : لا يتجاوز صفحة واحدة و يتميز بالإختصار و البساطة و يوجه عادة إلى الأشخاص القريبين من الطالب كالعائلة و الأصدقاء .
 - الشكر : لا يتجاوز صفحة واحدة و يوجه إلى الأشخاص الذين ساهموا في البحث و بالأخص الأستاذ المشرف و أعضاء لجنة المناقشة ، يتسم بالبساطة و عدم المبالغة في الشكر .

- قائمة الجداول : هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام و عناوين الجداول و صفحاتها .
- قائمة الأشكال : هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام الأشكال البيانية و المنحنيات و المخططات و صفحاتها .
- قائمة الملاحق : هي عبارة عن جدول يتضمن أرقام و عناوين الملاحق و صفحاتها (ان وجدت)
- قائمة الاختصارات و الرموز : تضم المختصرات و الرموز و معانيها الواردة في البحث و هي قائمة غير ضرورية .
- مقدمة : تعتبر المدخل الحقيقي للبحث و توجهاته ، و يفضل أن لا تتجاوز ثلاث صفحات³ و هي تحتوي على مايلي :

- ✓ توطئة : تمهيد مختصر بين الجانب العام لموضوع البحث
- ✓ طرح الإشكالية : عبارة عن سؤال مطروح يتطلب إجابة ، أو عبارة تمثل إشكالا للبحث ، تتبعها أسئلة فرعية بسيطة تجمع بين متغيرات البحث .
- ✓ فرضيات البحث : هي عبارة عن إجابات محتملة للتساؤلات المطروحة من طرف الطالب ، هذه الفرضيات يجب تأكيدها أو نفيها ، أي أنه قد تصاغ الفرضيات بصيغة الإثبات (توجد علاقة بين المتغيرات) أو بصيغة النفي (لا توجد علاقة بين المتغيرات)
- ✓ مبررات اختيار موضوع البحث : و هي الأسباب الموضوعية و الذاتية التي أدت بالطالب إلى إختيار موضوع البحث دون غيره .
- ✓ أهداف البحث و أهميته : أهداف البحث هي الغاية منه و النتائج المتوقع الوصول إليها و تشمل أهداف المحيط من البحث و أهداف المؤسسة محل الدراسة و أهداف الطالب العلمية أما الأهمية فتمثل قيمة البحث ، و حل المشكلة أو المساهمة في حلها ، أو إضافة قيمة علمية ككشف حقيقة علمية أو تصحيح خطأ علمي أو إثراء للبحث العلمي و مكتبة الجامعة .
- ✓ حدود البحث : أي تحديد البعد المكاني و الزماني للبحث نظريا و تطبيقيا ، مع تحديد مكان الدراسة و مجتمع البحث و محدداته .
- ✓ منهج البحث : و هو طريقة أو الأسلوب المتبع في البحث و ينقسم إلى :

أ- المنهج الوصفي : من أجل وصف الظاهرة و تفسيرها للوصول إلى أسباب هذه الظاهرة وإستخلاص النتائج لتعميمها .

ب- المنهج التاريخي : هو المنهج المرتبط بالماضي المتبع للظاهرة المدروسة .

ت- المنهج التقويبي : إذا كانت الدراسة تبرز الجوانب الإيجابية في الموضوع لزيادته و الاستمرار فيه ، و البحث عن الخلل لتفاديه .

ث- المنهج الاستقرائي : يعتمد على دراسة جزء من الظاهرة لتعميم نتائج الدراسة على الظاهرة .

ج- المنهج التجريبي : يعتمد على الدراسة الميدانية و الوثائق و الإحصائيات بهدف تحديد و قياس العوامل المؤثرة على الظاهرة و التنبؤ بها مستقبلا فهو يستند على دراسة الحالة .⁴

يمكن للطلاب أن يجمع بين المنهج التجريبي للربط بين الإطار النظري للبحث و الواقع التطبيقي له ، و المنهج التاريخي لتحقيق العمق و المنهج الوصفي لتحقيق الشمول و الوصول إلى توازن البحث باستخدام أدوات التحليل الإحصائي .

✓ صعوبات البحث : و يركز الطالب على أهم الصعوبات التي إعترضته في البداية أو أثناء البحث

✓ هيكل البحث : أو أقسام البحث و هي عرض لخطة البحث بصفة مختصرة مع ذكر الأسباب وراء تقسيم البحث من طرف الطالب .

- تمهيد الفصل الأول : يكون في ورقة مستقلة عن الفصل ، لا يتجاوز نصف صفحة يمثل مدخلا للفصل و يذكر الطالب فيه موضوع الفصل و هدفه بالإضافة إلى أهم العناصر التي سيتناولها في الفصل الأول.

- الفصل الأول : و يمثل الأدبيات النظرية و التطبيقية للبحث .

وهنا نميز بين حالتين في تقسيم المباحث

1- إذا كان البحث يحتوي متغير واحد (الدراسة وصفية)

فهنا ينقسم الفصل الأول إلى مبحثين حيث يتناول المبحث الأول الأساس النظري ، و تحليل ما له علاقة مباشر بالجزء التطبيقي، أما المبحث الثاني فيتضمن الدراسات السابقة للبحث و القيمة المضافة لموضوع البحث الحالي ، كما يلي :

- الفصل الأول : الأدبيات النظرية و التطبيقية

✓ المبحث الأول : الأدبيات النظرية (تتضمن المفاهيم النظرية الأساسية لموضوع البحث)

✓ المبحث الثاني : الأدبيات التطبيقية (تتضمن الدراسات السابقة و القيمة المضافة للبحث)

2- إذا كان البحث يحتوي أكثر من متغير

و هنا ينقسم الفصل الأول إلى ثلاث مباحث، حيث يتناول البحث الأول الأساس النظري للموضوع أي المفاهيم المتعلقة بمتغيرات البحث، و يتطرق المبحث الثاني إلى العلاقة بين المتغيرات بينما المبحث الثالث فيخصص للدراسات السابقة و القيمة المضافة للبحث مقارنة بالدراسات السابقة كما يلي :

✓ المبحث الأول : الأدبيات النظرية (تتضمن المفاهيم النظرية لمتغيرات البحث)

✓ المبحث الثاني : العلاقة بين متغيرات البحث من الناحية النظرية .

✓ المبحث الثالث : الأدبيات التطبيقية (تتضمن الدراسات السابقة و القيمة المضافة للبحث).

و يشترط في الدراسات السابقة أن تشمل الدراسات و المدارس و النظريات الأولى التي تناولت موضوع البحث ، بالإضافة إلى المقالات و الأبحاث العلمية المحكمة المنشورة و غير المنشورة و ترتب حسب تسلسلها الزمني⁵

ملاحظة : لا يركز الطالب على المذكرات السابقة فقط كدراسات سابقة .

- خلاصة الفصل الأول : تكون في صفحة مستقلة عن الفصل و يذكر فيها الطالب أهم الاستنتاجات و الآراء التي توصل إليها في الفصل الأول ، ثم يمهد بذلك إلى الفصل الثاني .

- تمهيد الفصل الثاني : يكون في ورقة مستقلة عن الفصل لا يتجاوز نصف صفحة يمهد الطالب من خلاله إلى الدخول في الفصل مع ذكر موضوع و هدف الفصل و أهم العناصر التي سيتناولها في الفصل الثاني .

- الفصل الثاني : و يتمثل الدراسة الميدانية ، يشتمل على مبحثين أساسيين و يقدر ب 80% من المذكرة و هنا نميز بين حالتين في الدراسة الميدانية .

- خلاصة الفصل الثاني : تكون في صفحة مستقلة عن الفصل و يذكر فيها الطالب أهم الاستنتاجات و الآراء التي توصل إليها في الفصل الثاني .

- الخاتمة : يقدر عدد صفحات الخاتمة من 2 إلى 4 صفحات و هي حصيلة البحث تكتب في ورقة مستقلة تبرز مساهمة الطالب في البحث ، و هي تتضمن تذكير بالمشكل الرئيسي المطروح ، مقارنة النتائج المتوصل إليها مع نتائج الدراسات السابقة ، اختبار فرضيات البحث من خلال نفيها أو تأكيدها و أخيرا تضم الخاتمة توصيات البحث و آفاقه⁶.

- قائمة المصادر و المراجع : هي جميع المراجع التي إعتد عليها الطالب في إعداد المذكرة سواء أقتبس منها مباشرة أو إستمد منها فكرة لها صلة مباشرة بموضوع البحث ، و تزيد قيمة البحث إذا كانت المراجع حديثة و متنوعة .

ترتب المراجع أبجديا أو هجائيا (أ ، ب ، ج ، د ، هـ ، و ، ز...) أو (أ ، ب ، ت ، ث)

حسب إسم المؤلف و بفضل تصنيفها كما يلي :

أولا : المراجع باللغة العربية (حسب لغة البحث)

✓ الكتب

✓ الأطروحات و المذكرات

أ- الأطروحات

ب- المذكرات

- ✓ المجالات
- ✓ الدوريات
- ✓ الملتقيات
- أ- الملتقيات
- الدولية
- ب- الملتقيات
- الوطنية
- ✓ التقارير

ثانيا: المراجع باللغة الأجنبية (ترتب حسب المراجع باللغة العربية)

ثالثا: مراجع الأنترنت

- الملاحق: تحتوي على المعلومات غير اللازم إدراجها في المتن ولا تهمش مثل الوثائق ، الاستبيان ... وهي تتسم بالندرة وصعوبة الوصول إليها ، و يجب أن ترقم و تعنون و يوضع لها المصدر ؛ كما ولا بد من الإشارة إلى الملاحق في المتن مثلا : أنظر الملحق رقم ...⁷ .
- الفهرس : و يشمل خطة البحث بالتفصيل (الفصول ، المباحث ، المطالب و الفروع) مع ذكر الصفحات مقابل العناوين .
- الملخص : لا يتجاوز 300 كلمة و يقدم فيه الطالب بصورة مختصرة أهداف البحث و الغاية منه و منهجية العمل المتبعة و أدوات البحث و يشترط تحريره بلغتين ، لغة البحث و لغة ثانية يختارها الطالب (فرنسية أو انجليزية إذا كان البحث باللغة العربية) ، كما يتبع الملخص بالكلمات المفتاحية التي يتراوح عددها بين 3 إلى 7 كلمات .

- رابعا: ترقيم المذكرة

- الإهداء، الشكر ، الملخص، الفهرس، قائمة الجداول ؛ قائمة الأشكال، قائمة الملاحق، قائمة الاختصارات و الرموز ، لا تحسب و لاترقم
- يمكن أن تكون المقدمة مرقمة بالأعداد أو بالأحرف الهجائية (أ ، ب ، ت ، ث ، ج ، ح ...) و تحسب .

- تمهيد الفصل الأول يحسب و يرقم
- الفصل الأول يحسب و يرقم (انطلاقا من المقدمة)
- خلاصة الفصل الأول تحسب وترقم .
- تمهيد الفصل الثاني يحسب و يرقم
- الفصل الثاني يحسب و يرقم (مع ما سبقه انطلاقا من المقدمة)
- خلاصة الفصل الثاني تحسب و ترقم
- الخاتمة تحسب و ترقم
- المراجع تحسب و ترقم
- الملاحق تحسب و ترقم
- الورقة البيضاء و الغلاف الخارجي لا تحسب و لا ترقم

ملاحظة : يمكن للطالب إدراج عوازل بين كل عنصر و آخر من عناصر المذكرة بحيث تحسب هذه العوازل و لا ترقم .

- خامسا : الاقتباس و التهميش

للطلب الحرية في إختيار الطريقة التي يقتبس و يهמש بها و يمكن له أن يستشير المشرف في ذلك و هنا له الخيار بين نوعين من المدارس :

أ. مدرسة فانكوفر، مثلا تهيمش الكتاب كما يلي :

اسم المؤلف و لقبه ، عنوان الكتاب (تحته خط أو ابرازه) ، اسم المترجم ان وجد ، رقم الطبعة ، دار النشر، بلد النشر، تاريخ النشر (السنة) ، الصفحة.

ب. مدرسة هارفرد ، الاحالة توضع في المتن و ليس في الهامش و هنا نذكر بين قوسين : (لقب المؤلف ، سنة النشر) و هناك من يضيف الصفحة .

من أجل توحيد جميع مواصفات مذكرات الماجستير، تحرر المذكرات بخط Simplified arabic حجم 14 .

في المتن ، و التهميش بحجم 12 بالنسبة للبحوث باللغة العربية ، و بخط Times New Romen حجم 12 في المتن و التهميش بحجم 10 بالنسبة للبحوث الأجنبية.

بالنسبة لهوامش الورقة (Mise en page) : 2.5 سم على اليمين ، 2 سم في الأعلى ، 2 سم في الأسفل

1 سم على اليسار ، و 1 سم بين السطور ⁸ .

ملاحظات هامة

من أجل تقديم المذكرة في صورة جيدة قابلة للمناقشة يجب مراعاة التنسيق المستمر بين الطالب و الأستاذ المشرف لذا سوف نحاول فيما يلي توضيح دور كل منهما .

1- دور المشرف : الإشراف هو عمل علمي و أخلاقي يؤكد سمعة و درجة علمية متقدمة ، و يحافظ على قدسية العلم و رقي الاختصاص ، و يعتبر ركنا تربويا أساسيا في وظيفة الأستاذ الأكاديمية و دوره العلمي ، و يتلخص دور المشرف فيما يلي :

- التوجيه و الإرشاد .

- الاستجابة لمتطلبات الطالب من حيث قراءة الفصول أو مشروع البحث خلال فترة زمنية محددة .

- المسؤولية عن النصح المستمر .

- مساعدة الطالب في إعداد مشروع البحث و مسودته النهائية .

- التنسيق مع المؤطر في المؤسسة محل دراسة الحالة .

2- دور الطالب : الطالب هو المسؤول عن عمله، و مهما تكن مسؤولية المشرف فيجب أن يفهم الطالب أنه المسؤول الأول و الوحيد عن نجاح أو فشل بحثه ، فالمذكرة تعكس روح الطالب و علمه و إجهاده ، و يتلخص دوره فيما يلي :

- الإتصال المستمر بالأستاذ المشرف .

- الالتزام بما يقوله المشرف و القيام بما يكلفه به ، و تقديم تفسير منطقي في حالة تقصيره.
- إعداد و تقديم الوثائق المختلفة التي يتطلبها بحثه .
- أن يتبع طريقة أو منهجا محددًا في إعداد المذكرة .
- أن يكون مسؤولًا عن القيام بالمهام البحثية المطلوبة منه خلال الوقت الذي يحدده المشرف .
- أن يحافظ على الأمانة العلمية فيما يخص الإقتباس من المصادر و المراجع.
- أن يحترم معايير إعداد المذكرة حسب النموذج المقترح أعلاه.
- لا بد من التقيد بشروط الإخراج و الكتابة و تفادي الأخطاء المطبعية و التكرارات لأن هذا ينقص من قيمة البحث.
- أن يكون ذا ذهن متفتح عند تعامله مع الإقتراحات و النصائح المقدمة له من قبل المشرف و لجنة المناقشة⁹ .

خاتمة:

في ختام هذا المقال ، نتمنى أننا وصلنا إلى الهدف المبتغى ، و أن نكون قد أفدنا الطلبة في إنجاز مذكراتهم أو أطروحاتهم ، كما يجدر بنا أن نقدم للطلبة مجموعة من التوجيهات التي تتمثل أساسًا في :

- لا بد من الحرص الشديد على أخلاقيات البحث العلمي لا سيما النزاهة و الأمانة العلمية و الموضوعية .
- الإبتعاد عن التضليل بذكر مراجع غير مستعملة أو نتائج غير مؤسسة على أدلة وبراهين ، أو السطو على معلومات وجهود الآخرين .
- العرض على إظهار شخصية الطالب في البحث ، وذلك من خلال حسن تناول الموضوع ، وتنظيم المعلومات و إنتقاء الأفكار التي تخدم الموضوع ، وإبداء الرأي في المواضيع التي تتطلب ذلك .
- على الطلبة أن يولوا العناية اللازمة للشروط الشكلية و الموضوعية لإعداد البحوث العلمية بصفة عامة وقواعد الإقتباس و التوثيق ، و حسن إستخدام مناهج البحث و المراجع المتاحة

، فري مؤشرات جودة البحوث العلمية .

-تجنب الزخرفة و الصور في صفحات المذكرة ، وعدم المبالغة في الصفحات المتعلقة بالإهداء والشكر .

-توظيف الأسلوب القانوني و الإبتعاد عن الأسلوب الأدبي أو الصحفي .

وفي الأخير لا يسعنا إلا أن نذكر أننا إجتهدنا في هذه المداخلة لتبسيط القواعد الأساسية لإعداد مذكرة تخرج حسب ماهو متعارف عليه في شعبة الحقوق ، والله الموفق وهو المستعان . والسلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته .

الإحالة والتهميش:

¹- عوابدي عمار،(1995) مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في ميدان العلوم القانونية و الإدارية ، ديوان المطبوعات الجامعية ، الجزائر ، ص 77 .

²- المرجع نفسه ، ص 78 .

³- عبيدات محمد ، (1999) منهجية البحث العلمي - القواعد و الراحل والتطبيقات - ، دار وائل ، الأردن ، ص 62 .

⁴-القاضي يوسف مصطفى ،(1979) مناهج البحوث وكتابتها ، دار المريخ ، الرياض ، ص 86 .

⁵-المرجع نفسه، ص 87 .

⁶- عبيدات محمد، المرجع السابق ، ص 63 .

⁷- السيد هوراي ،(1980) دليل الباحثين في كتابة التقارير و رسائل الماجستير و الدكتوراه ، مكتبة عين شمس ، القاهرة ، ص 76 .

⁸- حمام محمد زهير ،(2003) الوجيز في إنجاز المذكرات و البحوث العلمية ، دار الغرب للنشر و التوزيع ، الجزائر، ص 123 .

⁹- كامل المغربي محمد، (2002)أساليب البحث العلمي ، الدار العلمية للنشر والتوزيع ، الأردن ، ص134 .

قائمة المصادر والمراجع:

✓ الكتب:

1. حمام محمد زهير (2003) الوجيز في إنجاز المذكرات و البحوث العلمية ، الجزائر، دار الغرب للنشر و التوزيع .
2. القاضي يوسف مصطفى (1979) مناهج البحوث وكتابتها ، الرياض، دار المريخ.
3. عبيدات محمد (1999) منهجية البحث العلمي – القواعد و الراحل والتطبيقات ،الأردن، دار وائل .
4. كامل المغربي محمد (2002) أساليب البحث العلمي ،الأردن، الدار العلمية للنشر والتوزيع .
5. عوابدي عمار (1995) مناهج البحث العلمي وتطبيقاته في ميدان العلوم القانونية و الإدارية ، الجزائر، ديوان المطبوعات الجامعية .

✓ رسالة جامعية

1. السيد هواري (1980)، " دليل الباحثين في كتابة التقارير "، رسائل الماجستير و الدكتوراه ، مكتبة عين شمس ، القاهرة .

الملاحق:

الملحق رقم 1 : نموذج عن واجهة مذكرة تخرج .

الملحق رقم 2 : نموذج عن الشروط الشكلية الواجب توفرها في مذكرة التخرج .



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الإخوة منتوري قسنطينة 1

كلية الحقوق

قسم القانون الخاص

مذكرة تخرج مكملة لنيل شهادة الماستر تخصص " قانون....."

تحت عنوان

.....

.....

تحت إشراف الأستاذ (ة):

من إعداد الطالب (ة):

لجنة المناقشة

المؤسسة	الصفة	الرتبة	الاسم واللقب
	رئيسا		
	مشرفا		
	مناقشا		

كلية الحقوق جامعة الاخوة منتوري قسنطينة

الجانب الشكلي لإعداد مذكرات التخرج

نعلم جمع الطلبة المقبلين على اعداد مذكرات التخرج (ماستر) أنه يتوجب عليهم إحترام الجوانب الشكلية الآتية في إعداد مذكرة التخرج وتقرير التريص :

1 - نوع وحجم الخط :

النمط	المقاس	نوع الخط	
أسود سميك (Gras)	48	Simplified Arabic	عناوين الفصول في الصفحات الفاصلة
أسود سميك (Gras)	16	Simplified Arabic	عناوين الفصول
أسود سميك (Gras)	16	Simplified Arabic	عناوين المباحث
أسود سميك (Gras)	16	Simplified Arabic	عناوين المطالب
أسود سميك (Gras)	16	Simplified Arabic	العناوين الفرعية
أسود عادي	14	Simplified Arabic	نص البحث

أسود عادي	12	Simplified Arabic	التمهيش باللغة العربية
أسود عادي	12	Simplified Arabic	التمهيش باللغة الأجنبية

2- المسافة بين السطور: عادي (1 سم) (Simple) .

3 – حواف الصفحة (اليمين 3 سم) (اليسار 2 سم) (أعلى 2.5 سم) (أسفل 2 سم) .

4 – واجهة المذكرة أو التقرير (Page de garde) : يجب أن تكون وفق النموذج وتطبع بالألوان .