# مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي (دراسة حالة جامعة محمد بوضياف بالمسيلة)

أ.سمير عماري أ.د يحيى سعيدي
جامعة سكيكدة جامعة المسيلة

ملخص

تواجه مؤسسات التعليم العالي في ظل التطورات المتسارعة لتكنولوجيا المعلومات والاتصال تحديات جمّة، أهمها الانتشار الواسع للإنترنت وثقافة الرقمنة، وهو ما يفرض عليها ضرورة الاستعانة بالتقنيات الحديثة، وذلك حتى تتمكن ليس فقط من ضمان بقائها واستمرارها، وإنما الارتقاء بأدائها إلى مستوى أفضل.

في هذا الإطار تعتبر الإدارة الإلكترونية كأحد الأساليب الإدارية الحديثة، والتي ظهرت في الآونة الأخيرة كمصطلح معاصر نتيجة لتزايد استخدامات الحاسوب وشبكاته بشكل عام، والتي يمكن لمؤسسات التعليم العالي تبنيها والاستفادة من تطبيقاتها.

وعليه تأتي هذه الورقة البحثية لتسلط الضوء على كيفية مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي، وذلك بدراسة حالة إحدى الجامعات الجزائرية والمتمثلة في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، أداء مؤسسات التعليم العالي.

تمهيد

في ظل التقدم التكنولوجي وثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أضحت الإدارة التقليدية بعملياتها ووسائلها عاجزة عن جعل المؤسسات المعاصرة قادرة على تحقيق البقاء والمنافسة، وهو ما فرض عليها ضرورة البحث عن أساليب ومفاهيم إدارية جديدة تتصف في ظل هذه التغيرات الديناميكية بالقدرة والتطور الدائم، كي تستطيع هذه المؤسسات أن ترتقي بأدائها إلى مستوى أفضل.

في هذا السياق تأتي الإدارة الالكترونية في مقدمة تلك الأساليب بفضل ما تتيحه من تقنيات لها القدرة على بناء وتحقيق مرتبة متميزة من الأداء.

إن كون النشاط الرئيسي لمؤسسات التعليم العالي ذو طبيعة خدمية في المقام الأول، فإن هذا يستوجب منها ضرورة الإستفادة من التطبيقات التي تتيحها الإدارة الإلكترونية، حيث تعد بيئتها التنظيمية من أكثر البيئات مناسبة لهذا التطبيق.

إن التحول نحو تطبيق الإدارة الإلكترونية لمؤسسات التعليم العالي ليس ضربا من ضروب الرفاهية وإنما حتمية فرضتها التغيرات العالمية، ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة، كذلك ساهم التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة بتحسين جودة المخرجات وضمان سلامة العمليات في تعزيز التوجه نحو تبني تطبيقات الإدارة الالكترونية حيث أن تطبيقها يعد فرصة لمؤسسات التعليم العالي لمواجهة كل مشكلات الإدارة التقليدية ومواكبة المستجدات الحديثة في أدوات ووسائل تكنولوجيا المعلومات والإتصال.

## أولا: الإطار العام للدراسة

### 1. إشكالية الدراسة

انطلاقا مما يحققه تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى مؤسسات التعليم العالي من مزايا ونتائج إيجابية، لا سّيما في ظل التوسع في استخدام التقنيات الحديثة، تتضح الإشكالية الرئيسية لهذه الدراسة من خلال السؤال الجوهري التالي:

إلى أي مدى يمكن أن تساهم تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؟

وبغرض الإلمام بجميع النواحي التي يتضمنها السؤال الرئيسي تّم طرح الأسئلة الفرعية التالية:

- ✓ ما مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؟
- ✓ ما مستوى الأداء الجامعي المحقق في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؟
- ✓ ما هي طبيعة العلاقة بين تطبيقات الإدارة الإلكترونية وأداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؟
- ✓ هل توجد علاقة ذات دلالة إحصائية عندى مستوى دلالة $(\alpha \leq 0.05)$ تبرز مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؟

## 2. فرضيات الدراسة

من أجل الإجابة على إشكالية الدراسة وأسئلتها الفرعية تّم صياغة الفرضيات التالية:

- ✓ الفرضية الأولى: إنّ مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو: مستوى ضعيف.
- ✓ الفرضية الثانية: إنّ مستوى الأداء الجامعي المحقق في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو: مستوى ضعيف.
- ✓ الفرضية الثالثة: توجد علاقة ذات دلالة احصائية تبرز مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عند مستوى الدلالة $0.05 \geq \alpha$.

## 3. أهمية الدراسة

تستمد هذه الدراسة أهميتها من الموضوع الذي تتناوله، حيث يُعد موضوع الإدارة الإلكترونية من بين المواضيع حديثة التطبيق في حقل مؤسسات التعليم العالي الجزائرية، باعتبار تواجد هذه الأخيرة في محيط شديد المنافسة وسريع التغير، وهو ما يحتم عليها أكثر من أي وقت مضى، ضرورة العمل على مواكبة كافة التطورات والتغيرات المحيطة بها، ومن هنا أدركت مؤسسات التعليم العالي الجزائرية أهمية تبني تطبيقات الإدارة الإلكترونية وذلك بهدف تقديم خدماتها بأعلى كفاءة وفعالية ممكنتين، الأمر الذي ينعكس بالإيجاب ضمان بقائها وإستمراريتها، وهذا ما تركز عليه هذه الدراسة، ألاّ وهو كيفية مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء إحدى مؤسسات التعليم العالي الجزائرية والمتمثلة في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة.

## 4. أهداف الدراسة

تهدف هذه الدراسة إلى الآتي:

- التعرف على مستوى تبني تطبيقات الإدارة الإلكترونية والأداء الجامعي المحقق في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؛
- إبراز شكل الممارسات الفعلية لتطبيقات الإدارة الإلكترونية على مستوى جامعة محمد بوضياف بالمسيلة؛
- تقديم توصيات من شأنها أن تساهم في ضمان التطبيق العملي والصحيح لتطبيقات لإدارة الإلكترونية على مستوى مؤسسات التعليم العالي بصفة عامة، وجامعة محمد بوضياف بالمسيلة على وجه الخصوص.

## 5. منهج الدراسة

بالنظر إلى طبيعة الدراسة وأهدافها، تم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي وذلك من أجل الدراسة المعمقة والتحليل الشامل لمساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، من خلال البيانات التي تم الحصول عليها من الكتب والمجلات والدراسات السابقة ومواقع الإنترنت، أيضا البيانات التي تم الحصول عليها من طرف عمداء الكليات ورؤساء الأقسام ومساعديهم في الجامعة محل الدراسة.

6. تقنية وأداة جمع البيانات

تم الحصول على البيانات من خلال الاستبيان كأداة لقياس متغيرات الدراسة، وتوزيعها على عينة الدراسة، ثم استخدام البرنامج الاحصائيSPSS.V22 في تحويل هذه البيانات إلى أرقام ثم تحليلها، وقد تم استخدام الأساليب الإحصائية المناسبة بهدف الوصول إلى دلالات ذات قيمة ومؤشرات تدعم الموضوع، وتتمثل هذه الأساليب في:

- اختبار ألفا كرونباخ: وذلك بهدف معرفة صدق وثبات عبارات ومتغيرات الاستبيان؛
- المتوسط الحسابي: بهدف معرفة تقييم أفراد عينة الدراسة لمتغيرات الدراسة؛
- الانحراف المعياري: لمعرفة مدى انحراف أو تشتت إجابات أفراد عينة الدراسة لكل عبارة من عبارات متغيرات الدراسة ولكل متغير من متغيرات الدراسة عن وسطها الحسابي؛
- تحليل نتيجة الانحدار الخطي البسيط: وذلك بهدف اختبار فرضيات الدراسة.

ثانيا: الإطار النظري للدراسة

**1.** الإدارة الإلكترونية

تمثل الإدارة الإلكترونية اتجاها جديدا وربما غير مألوف من الإدارة، لأنه يقوم على أسس ومبادئ مختلفة عما كان متعارف عليه، بعدما لم تعد الإدارة التقليدية قادرة على الاستجابة لمتغيرات العصر ومتطلباته، من هذا المنطلق سيتم من خلال هذا المحور بيان مفهوم الإدارة الإلكترونية وخصائصها.

1.1.مفهوم الإدارة الإلكترونية

يعد مصطلح الإدارة الإلكترونية (Electronic Management) من المصطلحات العلمية الحديثة في مجال العلوم الإدارية والتي تزايد الاهتمام به خلال العقدين الأخيرين؛ مما أدى إلى ظهور العديد من التعاريف لذلك المصطلح والتي اختلفت باختلاف تخصصات الباحثين واختلاف وجهات نظرهم، ومازال هذا المفهوم في مرحلة التطور والاكتشاف، وفيما يلي بعض من تلك التعاريف التي وردت بشأن الإدارة الإلكترونية:

تعرف الإدارة الإلكترونية بأنها:" العملية الإدارية القائمة على الإمكانات المتميزة للإنترنت وشبكات الأعمال في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة"[1]. يتضح من خلال هذا التعريف ما يلي:

- أن الإدارة الإلكترونية هي عملية إدارية تشمل وظائف التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة؛
- أن البعد الإلكتروني في مصطلح الإدارة الإلكترونية يتمثل في الإمكانات التكنولوجية التي توفرها شبكة الإنترنت وشبكات الأعمال الأخرى؛
- أن وظائف الإدارة الإلكترونية لا يقتصر تطبيقها للقيام بالأعمال الداخلية للمنظمة، وإنما تمتد كذلك لإنجاز الأعمال الخارجية للمنظمة.

كما عرفت منظمة التعاون الاقتصادي والتنمية (OECD*) الإدارة الإلكترونية على أنها: "استخدام لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات ولا سيما شبكة الإنترنت كأداة تسمح بالوصول إلى إدارة أفضل"[2].

حسب هذا التعريف فإن الأساس الذي تقوم عليه الإدارة الإلكترونية هو استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وخاصة شبكة الإنترنت.

وهناك تعريف آخر للإدارة الإلكترونية والذي يصفها بأنها: "إدارة موارد معلوماتية تعتمد على الإنترنت وشبكات الاتصال تميل أكثر من أي وقت مضى إلى تجريد وإخفاء الأشياء وما يرتبط بها إلى الحد الذي أصبح رأس المال المعرفي هو العامل الأكثر فعالية تحقيق أهدافها، والأكثر كفاءة في استخدام مواردها"[3]. يركز هذا التعريف على رأس المال المعرفي، وهذا إن دّل على شيء فإنما يدّل على الأهمية الكبيرة التي أصبحت توليها المنظمات المعاصرة للحصيلة المعرفية بهدف اكتساب أكبر قدر ممكن منها مع حسن التعامل معها واستغلالها بشكل أمثل.

كما يرى بعض الباحثين أن الإدارة الإلكترونية هي: "بمثابة مجموعة من الكيانات تتعامل بكفاءة وفعالية من خلال استخدام مجموعة أنظمة وآليات تكنولوجيا المعلومات والإتصالات فائقة ومتقدمة لأداء الأعمال بشكل منظم ودقيق"[4].

حسب هذا التعريف فإن الإدارة الإلكترونية هي منظومة إلكترونية متكاملة داخل المنظمة، هدفها الرئيسي إنجاز الأعمال بكفاءة وفعالية.

إن الواقع يوضح أن الإدارة الإلكترونية ليست أعمالاً يتم إنجازها من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات على غرار شبكة الإنترنت، أو عبر الشبكة الداخلية لمنظمة ما (الإنترانت)، وأيضا ليست – فقط- عملية تبادل للملفات والمعلومات داخل منظمة ما أو بينها وبين غيرها من المنظمات (الإكسترانت)، فالمفهوم الحقيقي للإدارة الإلكترونية الشائع في كثير من الدول هو: " استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحسين أداء المنظمات، ورفع كفاءتها، وتعزيز فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها"[5].

من خلال التعاريف آنفة الذكر، يمكن القول أن الإدارة الإلكترونية هي: استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال من طرف المنظمات، بهدف تطوير أدائها والقيام بوظائفها إلكترونيا وصولاً إلى تحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية.

### 2.1.خصائص الإدارة الإلكترونية

أدى التوسع في تطبيق الإدارة الإلكترونية إلى تغييرات جذرية في أساليب وطرق إنجاز الأعمال على مستوى المنظمات، وذلك بسبب ما يتوافر في الإدارة الإلكترونية من خصائص أهمها:

**أ-** السرعة والوضوح: تتميز الإدارة الإلكترونية بأنها الأسلوب الأكثر كفاءة وفعالية لتسيير العمل الافتراضي، والقدرة على تحقيق أعلى درجات السرعة في الأداء التي تتجسد بتوفير أي شيء وفي أي مكان وبأي طريقة داخل المنظمة.

**ب-** المرونة: تتميز الإدارة الالكترونية بالمرونة العالية، وتتجلى هذه المرونة عندما يتم بناء أنظمة إنجاز العمل داخل المنظمة على أساس شبكي يعتمد على الاتصالات الالكترونية وقدرات الحواسيب، مما يسمح بالوصول إلى درجة عالية من التنسيق والتفاهم وتبادل المعلومات داخل المنظمة.

**ت-** مكان العمل افتراضي: إن الإدارة الالكترونية تتمتع بمزايا لانجاز المهام إذ يتمكن العاملون من الدخول والخروج من وإلى المنظمة بدون حدود تعيق الخدمة أو تسهلها، إذ يتم التواصل والتكامل بين الأفراد داخل المنظمة عن طريق الشبكات الالكترونية المترابطة بين أقسام المنظمة المتقاربة أو المتباعدة، أو حتى من خارج حدود البلاد السياسية ليقدم الأفراد خبراتهم عن طريق ارتباطهم بمكاتب خاصة بالأسلوب ذاته[6].

**ث-** عدم التقيد بالزمان: من خصائص الإدارة الإلكترونية أنها لا تلتزم بأوقات العمل الرسمية، بحيث يمكن للمسؤول أو الموظف العمومي أن يحل أية مشكلة، أو أن يتخذ أي قرار خارج أوقات العمل لمواجهة بعض المستجدات الطارئة، وبالتالي فبفضل الإدارة الإلكترونية أصبح العالم بإمكانه أن يعمل في الزمن الحقيقي 24 ساعة في اليوم، ففكرة الليل والنهار لم يعد لها مدلول في العصر الحالي.

ج- أمن المعلومات: من خصائص الإدارة الإلكترونية قدرتها على حجب المعلومات والبيانات المهمة من خلال برامج حماية، وعدم إتاحتها إلا لذوي الصلاحية الذين يُسمح لهم بالوصول إلى تلك المعلومات.

ح- إدارة المعلومات بدلا من الاحتفاظ بها: تقوم الإدارة الإلكترونية بإدارة الملفات وليس تكديسها فوق بعضها البعض، وهذا لا يعني أن الإدارة الإلكترونية لا تحتفظ بالمعلومات والبيانات، وإنما تلك الملفات في ظل الإدارة الإلكترونية تتحول إلى معلومات تحتفظ بها الإدارة على شبكتها الإلكترونية.

خ- الرقابة المباشرة: من سمات الإدارة الإلكترونية أنها تسمح للمنظمة بمتابعة مواقع العمل المختلفة عن بُعد، وذلك من خلال الشاشات والكاميرات الرقمية المنتشرة داخلها، وهذا بعيداً عن أسلوب المتابعة بالمذكرات والتقارير التي كان يرفعها الأفراد في الإدارات التقليدية.

د- الشفافية: الشفافية داخل المنظمات الإلكترونية هي محصلة لوجود الرقابة الالكترونية المباشرة، التي تضمن المحاسبة الدورية على كل ما يقدم من خدمات[7]. أو ما يتم إنجازه من أعمال.

كما يضفي تطبيق الإدارة الإلكترونية مرونة على المنظمات، ويوفر الخدمات بشكل مباشر، كما تسمح الإدارة الإلكترونية برقمنة جميع الوثائق، وتحقق نوعية رفيعة في معالجة البيانات، وخفض عدد العناصر الهامة الضرورية لخدمات غير محدودة[8]. وبذلك فالإدارة الإلكترونية تمتلك ثقافة راسخة تقوم على شفافية المعلومات، والقيام بالوظائف داخل المنظمة بشكل يقوم على الندية والتنافس بين العاملين. إضافة إلى ذلك تتميز بقدرتها على تقليص التكاليف وتعزيز الأداء وتحسين مستويات جودة الخدمات المقدمة.

## 2. مفاهيم أساسية حول أداء المؤسسة

يعتبر موضوع الأداء من المواضيع الأساسية في نظريات السلوك الإداري بشكل عام والتنظيم الإداري بشكل خاص، نظراً لما يمثله من أهمية في الوصول إلى الأهداف المنشودة للمؤسسات بمختلف أنواعها، والتي تُعد مؤسسات التعليم العالي واحدةٌ منها، من هذا المنطلق سيتم من خلال هذا المحور التطرق إلى بعض المفاهيم الأساسية حول الأداء وتحديد بعض المصطلحات المرتبطة به.

### 1.2.تعريف الأداء

إن مصطلح " الأداء" هو الترجمة اللغوية للكلمة (Performance)، ويمكن إعطاءه المعاني التالية:[9]

- الأداء هو عبارة عن النجاح، أي عبارة عن دالة للتمثيل الناجح، فتتغير هذه الدالة بتغير المؤسسات و/أو العاملين فيها؛
- الأداء هو فعل (Action)، يعبر عن مجموعة من المراحل (Processus) وليس النتيجة التي تظهر في وقت من الزمن؛
- الأداء هو نتيجة عمل، بمعنى أن الأداء هو تقدير للنتائج المحصلة، وهي قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها من خلال استخدام الموارد المتاحة بطريقة كفؤة وفعالة.

وفي الحقيقة، الأداء يعني إنجاز الأعمال كما يجب أن تُنْجَزَ، فهو يُعدُ مفهوماً شمولياً وهاماً بالنسبة لجميع المؤسسات على اختلاف أنواعها وتباين نشاطها، ويّكاد يكون الظاهرة الشمولية لجميع فروع وحقول المعرفة الإدارية. "وعلى الرغم من كثرة البحوث والدراسات التي تناولت الأداء وتقييمه، إلا أنه لم يتم التوصل إلى إجماع حول مفهوم محدد للأداء، ويعتقد البعض أن الخلاف حول مفهوم الأداء ينبع من اختلاف المعايير والمقاييس التي تعتمد في دراسة الأداء وقياسه والتي يستخدمها الباحثون مع أن هذا الاختلاف إنما يعود لتنوع أهداف واتجاهات الباحثين في دراساتهم"[10].

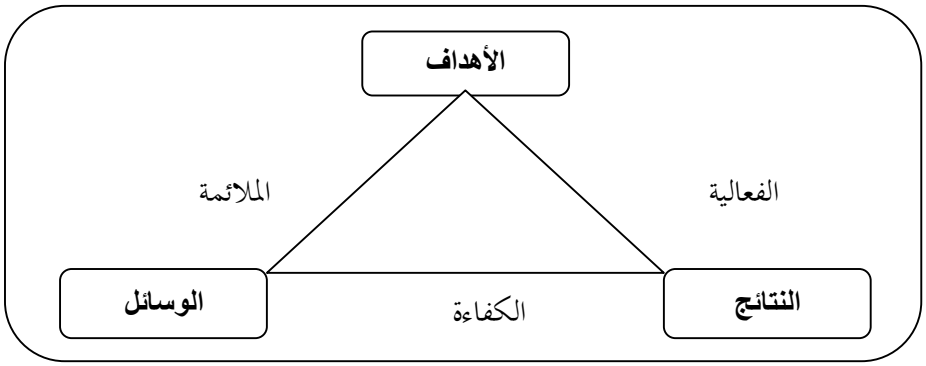
بالنسبة لكثير من الباحثين، اقتصر مفهوم الأداء على العامل البشري في المؤسسة فقط، أي على قيام الفرد بعمله أو مهامه طبقا للأهداف المسطرة. بينما ذهب آخرون إلى ربطه بالفعالية، التي يقصد بها درجة بلوغ الأهداف، وبالإنتاجية التي تعبر عن العلاقة بين الإنتاج والعوامل المستخدمة فيه (أداء الوظيفة الإنتاجية). وهناك من يربطه بالقدرة التنافسية، والتي تعبر عن قدرة المؤسسة على الاستمرار في محيط تنافسي متطور، وهو ما يشير إلى الكفاءة والفعالية في آن واحد.

"كما أنه وباستثناء الدراسات التي تنظر للأداء على أنه سلوك بشري، فإن البقية تركز حول ربطه بالفعالية والكفاءة، سواء في المستوى الإستراتيجي أو في المستوى التشغيلي، حيث أنه لا يمكن الحكم على أداء المؤسسة التي تمكنت من بلوغ أهدافها بأنه جيد، إذا كان ذلك قد كلفها الكثير من الموارد يفوق مثيلاتها؛ كذلك بالنسبة للمؤسسة التي تمكنت من توظيف كل الموارد المتاحة لديها، إذا حقق لها ذلك نتائج دون مستوى الأهداف المرسومة"[11].

2.2.المصطلحات المرتبطة بمفهوم الأداء

نظرا لارتباط مفهوم "الأداء" بمدى نجاح المؤسسة وقدرتها على تحقيق الأهداف المحددة، فإن تحقيقها يقترن بمصطلحين هما: الكفاءة (Efficience) والفعالية (Efficacité)، لأنهما يمثلان إمّا قدرة المؤسسة على تحقيق أهدافها؛ وإمّا القدرة على الحصول على أكبر قدر ممكن من المخرجات من خلال المدخلات المتاحة. كما تختلف الكفاءة والفعالية بمدى النجاح في تحقيق تلك الأهداف وعليه فإن قياس الكفاءة والفعالية ينطويان على قياس الأداء الكلي والجزئي ومعرفة مدى التقدم والنجاح المحقق، وذلك وفقا لمجموعة المعايير التي تتلاءم مع طبيعة النشاط والهدف منه. والشكل الموالي يوضح ذلك:

الشكل رقم (01): المفاهيم المرتبطة بالأداء




Source: CHRISTOPHE Sinnassamy, L'entreprise est Devenue le Modèle de Référence qui s'est Transposé dans le Secteur Public, Revue de trésor, N: 6, France, 2004, p: 360.

من خلال الشكل رقم (01) يتضح أن الأداء يتجسد بمستويات الكفاءة والفعالية التي تحققها المؤسسة، حيث يقصد بالكفاءة القدرة على الاستخدام الأمثل للوسائل دون المساس بالأهداف المسطرة وتقاس بالعلاقة بين النتائج المحققة والوسائل المستخدمة في ذلك. في حين يقصد بالفعالية مدى بلوغ الأهداف المسطرة وتقاس بالعلاقة بين النتائج المحققة والأهداف المسطرة.

كما يرتبط الأداء بالكفاءة والفعالية معا؛ لأنهما في الأصل وجهان متلازمان بحيث لا يمكن الحكم على المؤسسة التي بلغت أهدافها بارتفاع الأداء إذا كان ذلك قد كلفها هدر الكثير من الوسائل يفوق مثيلاتها، ولا على المؤسسة التي تمكنت من الاستخدام الأمثل لمواردها دون بلوغ أهدافها المسطرة أو الاقتراب منها بنسب مرضية[12].

إن مفهوم الكفاءة يُعد ملازما لمفهوم الفعالية، ولكن يجب أن لا يُستخدما بالتبادل فقد تكون المؤسسة فعالة ولكنها ليست كفؤة، وعدم كفاءة المؤسسة يؤثر سلبا على فعاليتها فكلما ارتفعت تكاليف تحقيق هدف معين قلت احتمالات

قدرة المؤسسة على البقاء، وعليه يجب أن يؤخذ كلاهما – الكفاءة والفعالية- في الاعتبار ضمن مقاييس نجاح أي مؤسسة، فالفعالية هي إنجاز العمل أو الشيء الصحيح، أما الكفاءة فهي إنجاز العمل بشكل صحيح.

ومن هنا يمكن استنتاج أن الكفاءة لا تعادل الفعالية بل تُعد أحد عناصرها وأن الكفاءة ليست شرطا كافيا للفعالية ولكنها مطلبا ضرورياً لها، فالفعالية مفهوم أكثر اتساعاً من مفهوم الكفاءة، وفي غالب الأحيان يمكن التعبير على الكفاءة أنها متغير من متغيرات دالة الفعالية. والجدول التالي يوضح العلاقة بين الأداء والكفاءة والفعالية:

الجدول رقم (01): العلاقة بين الأداء والفعالية والكفاءة

| المصطلح | الكفاءة | الفعالية | الأداء |
|---|---|---|---|
| المفهوم | فعل الشيء بطريقة صحيحة | فعل الشيء الصحيح | فعل الشيء الصحيح بطريقة صحيحة |
| المدى | جزئي | شامل | متكامل |
| المتغيرات | كمية | نوعية | كمية ونوعية |

المصدر: من إعداد الباحث بالاعتماد على: عبد الوهاب سويسي، الفعالية التنظيمية: تحديد المحتوى والقياس باستعمال أسلوب لوحة القيادة، أطروحة دكتوراه دولة غير منشورة في العلوم الاقتصادية، جامعة الجزائر 3، الجزائر، 2004، ص:34.

من خلال الجدول رقم (01) نلاحظ أن الكفاءة ترتبط بالمدى القصير والمتغيرات ذات الطابع الكمي، بينما الفعالية ترتبط بالمدى الطويل والمتغيرات النوعية؛ بينما الأداء فيعتبر بمثابة نظام متكامل مدخلاته تتمثل في الكفاءة والفعالية، ومخرجاته تتمثل في تحقيق الأهداف المسطرة. ومن جهة أخرى يمكن اعتبار أن الأداء هو ناتج الحساب الرياضي لكل من الكفاءة والفعالية: الأداء = الكفاءة + الفعالية.

## 3. تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مؤسسات التعليم العالي

من خلال هذا المحور سيتم توضيح تطبيقات وممارسات الإدارة الإلكترونية على مستوى مؤسسات التعليم العالي، وذلك من خلال التركيز على ثلاثة مجالات رئيسية، المجال الأول يتعلق بشؤون الطلبة، أما المجال الثاني فيتعلق بشؤون الموظفين من إداريين وأساتذة، أما المجال الثالث والأخير فيتعلق بشؤون المؤسسة الجامعية ككل.

### 1.3. تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة

يقصد بشؤون الطلبة كل ما يخص شؤونهم في مؤسسات التعليم العالي، من تسجيل وبيانات عامة، وخاصة ما يحق لهذه المؤسسات الحصول عليه، وكذلك ما يَهم الطلبة داخل الحرم الجامعي، وما يتعلق بمستواهم التعليمي...الخ، مما يساعد هذه المؤسسات على القيام بدورها اتجاههم[13]، ومن خدمات الإدارة الالكترونية في هذا المجال التالي:

- بناء قاعدة بيانات متطورة خاصة بالطلبة يمكن الرجوع إليها والبحث فيها واستخدامها خاصة عند استخراج الشهادات الجامعية (مثل: شهادات النجاح والتخرج والشهادات الإدارية...الخ)، وذلك تفاديا للوقوع في الأخطاء، كما يمكن تحديث هذه المعلومات وتطويرها بسهولة، وذلك حتى تساعد على انجاز الإعمال بسهولة ويُسر على مستوى مؤسسات التعليم العالي؛

- توزيع الطلبة حسب الأفواج، فنظراً للتطور الكمي لأعداد الطلبة في مختلف الشعب والتخصصات، فإنه يمكن إعداد قوائم الطلبة لكل صف أو تخصص، وتخزينها وإتاحتها على الموقع الالكتروني للكلية أو القسم الذي يدرس به الطالب، وهذا ما يوفر الوقت والجهد للإدارات الجامعية والطلبة وحتى الأساتذة في معرفة الأفواج الخاصة بهم للدراسة أو التدريس على التوالي؛

- متابعة حضور وغياب الطلبة بحيث يستطيع المكلفين بمتابعة دوام الطلبة من برمجة نظام خاص بواسطة الحاسوب، يتم فيه تسجيل أسماء الطلبة الذين تغيبوا عن الحضور في كل حصة وبصفة دائمة، وبذلك يمكن أن يُبلغ الحاسوب وبشكل آلي عن غياب كل طالب إذا ما تجاوز عدد الغيابات المسموح بها، ويعين له تاريخ الغياب ورقم الحصة، حتى يستطيع الطالب والأساتذة من الإطلاع عليها، وذلك بهدف إعطاء شفافية أكبر حول ظروف العمل بمؤسسات التعليم العالي[14]؛

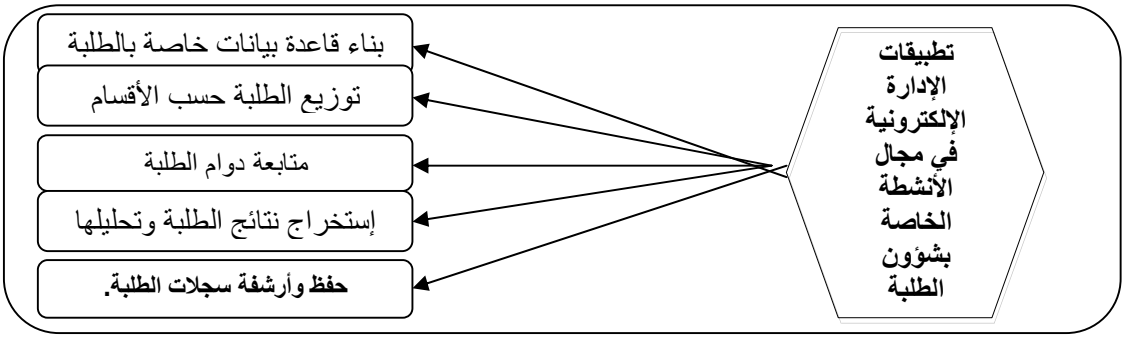
- استخراج نتائج الطلبة وتحليلها وتقويمها، بكل دقة وأقل جهد والعمل على حفظها والرجوع إليها بسهولة، أي الاستغناء عن الطرق التقليدية التي كانت مستعملة في السابق[15]، أما في حالة اكتشاف أخطاء مَّا في علامات الطلبة فإن الحاسوب يمكنه بسهولة القيام بتصحيح جميع النتائج تبعا لذلك، في هذا الإطار تمثل الجداول الالكترونية أحد الخيارات الأساسية التي يمكن بواسطتها عرض نتائج الطلبة ومستوياتهم على شكل أشكال بيانية مختلفة مما يساعد في تحديد نواحي الضعف في هذه المستويات والعمل على معالجتها؛

- حفظ وأرشفة سجلات الطلبة، حيث أن الكثير من مؤسسات التعليم العالي بحاجة إلى حفظ سجلات تحتوي على النتائج الدراسية للطلبة، وكل ما يتعلق بمسارهم الدراسي، ومن المفترض أن تكون هذه السجلات سرية، بحيث لا يّطلع عليه أحد إلا من لهم حق الإطلاع عليها، وفي هذا الإطار يجب على مؤسسات التعليم العالي إستخدام التطبيقات والبرامج الحاسوبية لأنها تقدم خدمات كثيرة ومتطورة في هذا المجال، كما يجب عليها تأهيل العاملين لتمكنيهم من التعامل بكفاءة مع هذه التطبيقات والتي تساعد على حفظ نتائج الطلبة والسرعة في الرجوع إليها في أي وقت؛

- التواصل داخل مؤسسات التعليم العالي، حيث يعتبر البريد الالكتروني من الخدمات الهامة للإدارة الالكترونية في توفير الاتصالات بين مختلف الكليات والأقسام والإدارات الجامعية من جهة، وبين هذه الأخيرة والأساتذة من جهة أخرى، وذلك من أجل استقبال التقارير الخاصة بدوامهم وبدوام الطلبة ونتائجهم.

ويمكن توضيح التطبيقات السابقة للإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم (02): تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة




المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على الجانب النظري.

### 2.3. تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الموظفين

المقصود بشؤون الموظفين، شؤون جميع العاملين بمؤسسات التعليم العالي من إداريين وأساتذة وعمداء ورؤساء أقسام وغيرهم، والذين يقومون بوظائف رئيسية داخل هذه المؤسسات بحسب المهام الموكلة إليهم. إن متابعة شؤون الموظفين عملية تحتاج إلى الكثير من الجهد والوقت حيث أن الكثير من التعديلات يجب إدخالها باستمرار في سجلات الموظف من حيث: التعيينات الجديدة، والتنقلات والترقيات، وما يتعلق بالأمور المالية، والضمان الاجتماعي وغيرها من الأمور المماثلة، ويمكن للإدارة الإلكترونية في هذا المجال القيام بمهام شتى منها:[16]

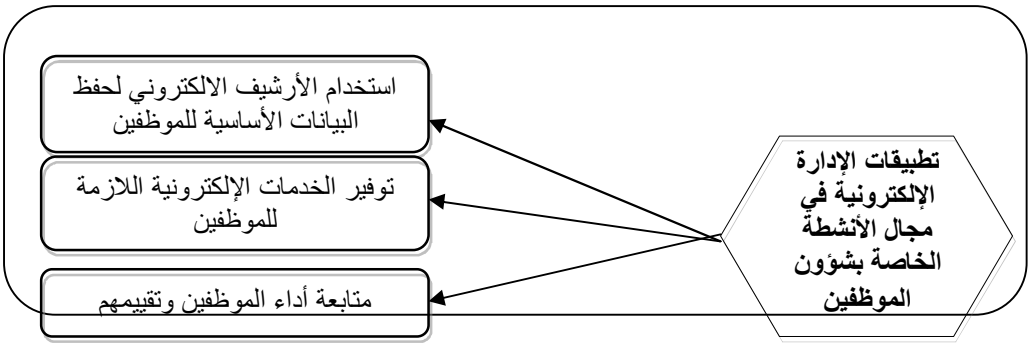
- إدخال بيانات جميع الموظفين وعناوينهم وكل ما يخص شؤونهم الوظيفية، وحفظها بطريقة أكثر تنظيماً من غيرها؛

- توفير أنواع الخدمات التي يحتاجها الموظفون على مستوى مؤسسات التعليم العالي بكافة مستوياتهم من إداريين وأساتذة وعاملين؛

- متابعة تقييم الموظفين عن طريق البرامج التطبيقية الخاصة بمتابعة الأداء وخصوصاً الواجبات الأساسية التي تطلب منهم، ومتابعة الأعمال التي يقومون بها، وتكوين قواعد بيانات مختلفة تمكن من متابعتهم بشكل أكثر دقة وايجابية، بالإضافة إلى القضاء على مشكلتي البعد الجغرافي والزماني في الاتصال والتواصل بين جميع الموظفين بمؤسسات التعليم العالي.

كما يمكن تلخيص أهم استخدامات الإدارة الالكترونية فيما يتعلق بإدارة شؤون الموظفين على مستوى مؤسسات التعليم العالي من خلال الشكل أدناه:

الشكل رقم (03): تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الموظفين




المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على الجانب النظري.

### 3.3. تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون المؤسسة الجامعية ككل

تقوم الإدارة الالكترونية من خلال تطبيقاتها الخاصة بدور كبير في إدارة الشؤون المختلفة للمؤسسات الجامعية، من خلال مساعدتها في التعرف على احتياجاتها المستقبلية، والتي منها على سبيل المثال:

✓ تطبيقات الإتصالات: وتتضمن تطبيقات الحاسوب والبرمجيات والشبكات في استخدام شبكات الاتصال الداخلية والخارجية في إدخال البيانات والمعلومات والملاحظات والتوجيهات التي ترتبط بإنجاز العمل اليومي داخل المؤسسة الجامعية، والتواصل مع المؤسسات الجامعية الأخرى، والدوائر الحكومية (خاصة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي)، عن طريق البريد الالكتروني، وموقع المؤسسة الجامعية على شبكة الإنترنت، وتفعيل الرسائل الإخبارية، والمكالمات الهاتفية الآلية، والرسائل الصوتية والنصية[17].

✓ التطبيقات الكتابية: وتتضمن:

▪ التطبيقات في معالجة النصوص: تعتبر الأعمال الكتابية من أكثر الأعمال الروتينية التي تأخذ تتطلب وقت وجهد كبيرين داخل المؤسسات الجامعية، وعليه فان استخدام الحاسوب يقلل من هذه الإعمال، وذلك من خلال مساهمته في:[18]

- إعداد التقارير للأعمال داخل المؤسسات الجامعية، أو للإدارات التعليمية وحفظها واسترجاعها عند الحاجة؛

- إعداد الخطط الجامعية؛

- سهولة الاتصال بالموظفين والعاملين بالمؤسسات الجامعية وجميع الجهات المعنية، وإرسال التعليمات إليهم بالفاكس أو البريد الإلكتروني؛

- المساعدة في الرجوع إلى الوثائق الصادرة والمعلومات الخاصة بالشؤون الإدارية بسرعة ودقة لا تتـــوفران في الإدارات التقليدية التي لا تستخدم تقنية الحاسوب، فالأعمال الإدارية المنفذة بواسطة هذا الأخير أكثر كفاءة وفعالية في العمل وتوفر الكثير من الوقت والجهد.

▪ الوسائط المتعددة: يمكن لجميع الإدارات الجامعية أن تستخدم الوسائط المتعددة في عرض كل ما لديها من أفكار بطريقة جيدة، ويمثل العرض بطريقة (Power Point) أحد هذه الوسائط، حيث يمكن استخدامه في الاجتماعات والندوات والمحاضرات والملتقيات داخل المؤسسات الجامعية.

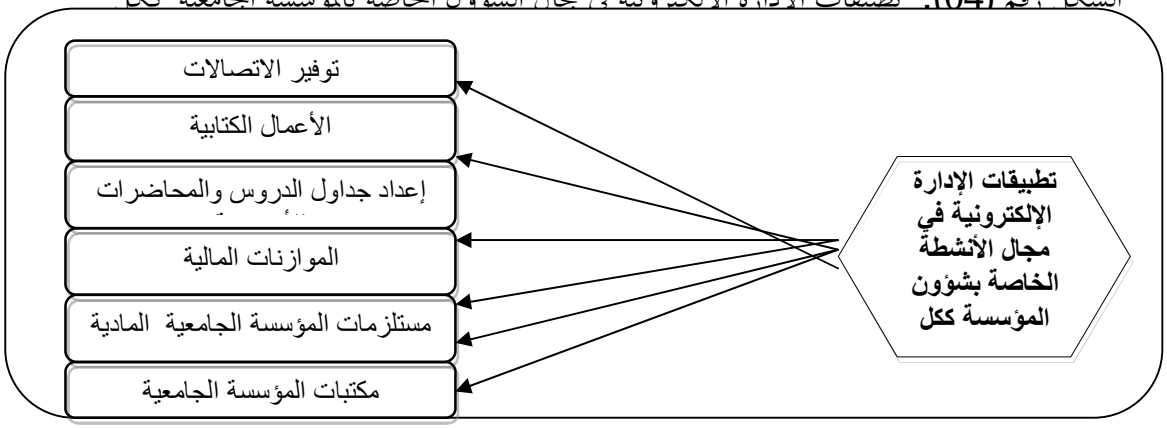
✓ إعداد جداول المحاضرات الأسبوعية: تساعد الإدارة الإلكترونية في إعداد جداول المحاضرات والأعمال الموجهة الأسبوعية، وتوزيعها على الطلبة والأساتذة بأقل جهد ووقت ممكنين، وذلك باستخدام بعض البرامج الخاصة لذلك، بحيث يمكن إجراء التعديلات على الجداول في أي وقت في حال تنقلات الأساتذة، أو إضافة مقاييس، أو أي تعديلات على هيكلية المؤسسات الجامعية، ومن الفوائد التي تقدمها الإدارة الإلكترونية في فيما يخص إعداد الجداول المساهمة في إنتاج الجداول المختلفة بسرعة وبتكلفة قليلة مع ضمان وصولها للجميع، كما أنها تساعد على التخطيط وتنظيم العمل داخل هذه المؤسسات[19].

✓ تطبيقات خاصة بمستلزمات المؤسسات الجامعية: وتتضمن تطبيقات الإدارة الإلكترونية في هذا الشأن إعداد قائمة في شكل جرد دوري لجميع المستلزمات الجامعية من معدات وتجهيزات مكتبية وغيرها، بحيث يتضمن هذا الجرد عدد قطع كل نوع من هذه التجهيزات، بالإضافة إلى تحديد المستعمل منها وغير المستعمل، وكذا الموجودات في المخازن[20].

✓ تطبيقات خاصة بالموازنات المالية للمؤسسات: تعتمد موازنة أي مؤسسة جامعية على الرسوم التي يدفعها الطلبة والمخصصات، والمنح وغيرها، وتستطيع مختلف الإدارات الجامعية أن تستعمل الحاسوب في معالجة أمورها المالية وحفظها وتوزيعها على نشاطاتها حسب نسب معينة ورصد النفقات، حتى تسهل للجهات المخولة عملية تدقيقها والتأكد من صحتها[21].

✓ تطبيقات خاصة بالمكتبات الجامعية: وتتضمن تطبيقات الحاسوب وبرمجياته والشبكات في حوسبة المكتبات، وتوفير قاعدة بيانات للبحث عن الكتب والمصادر والمراجع، مما يساعد الطلبة والأساتذة وزوار المكتبة من سهولة التأكد من وجود مرجع معين في المكتبة، ومعرفة رقمه وتصنيفه، وفيما إذا كان معاراً أم غير معار، إلى غير ذلك من المعلومات، من خلال إدخال عنوان المرجع أو اسم المؤلف[22]. ويمكن اختصار لمختلف تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال إدارة شؤون المؤسسة الجامعية ككل من خلال الشكل الآتي:

الشكل رقم (04): تطبيقات الإدارة الالكترونية في مجال الشؤون الخاصة بالمؤسسة الجامعية ككل



ثالثا: الدراسة التطبيقية على مستوى جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

1. مجتمع وعينة الدراسة

1.1.مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من عمداء الكليات ورؤساء الأقسام العلمية ومساعديهم بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة والبـــالغ عددهم 92 فرداً، يتوزعون حسب طبيعة الوظيفة كما يلي:

- نواب رؤساء الأقسام: 31 فرداً، أي ما يمثل نسبة 33.70%من حجم مجتمع الدراسة؛
- رؤساء الأقسام: 40 فرداً، أي ما يمثل نسبة 43.48% من حجم مجتمع الدراسة؛
- نواب عمداء الكليات: 14 فرداً، أي ما يمثل نسبة 15.22% من حجم مجتمع الدراسة؛
- عمداء الكليات: 7 أفراد، أي ما يمثل نسبة 7.60% من حجم مجتمع الدراسة؛

2.1.عينة الدراسة

لقد تم الحرص على ضمان عشوائية العينة المختارة بهدف ضمان حسن تمثيلها للمجتمع المأخوذة منه، حيث من مجموع 68 استبيان تم توزيعه على مبحوثي الدراسة لم يتم استرجاع سوى 53 منها، بنسبة استرجاع كلية بلغت 77.94%، وبعد استبعاد الاستبيانات التي لا تتناسب مع شروط القبول خاصة النصف مملوءة منها، أصبح عدد الاستبيانات القابلة للتحليل والمعالجة الإحصائية 49 استمارة، بنسبة 72.06% من إجمالي الإستبيانات الموزعة، وهي نسبة مقبولة إحصائيا، والجدول التالي يوضح ذلك:

الجدول رقم (02): توزيع أفراد عينة الدراسة ونسبة الاستجابة

| الوظيفة / الكلية | العدد الإجمالي للمبحوثين | الاستبيانات الموزعة | الاستبيانات المسترجعة | الاستبيانات المقبولة | نسبة الاستبيانات المقبولة إلى الموزعة % |
|---|---|---|---|---|---|
| كلية الرياضيات والإعلام الآلي | 06 | 05 | 04 | 04 | 80.00 |
| كلية التكنولوجيا | 19 | 14 | 11 | 10 | 71.43 |
| كلية العلوم | 16 | 10 | 07 | 06 | 60.00 |
| كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير | 17 | 15 | 12 | 11 | 73.33 |
| كلية الأداب واللغات | 09 | 6 | 04 | 04 | 66.66 |
| كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية | 17 | 12 | 10 | 09 | 75.00 |
| كلية الحقوق والعلوم الإنسانية | 8 | 6 | 05 | 05 | 83.33 |
| المجمـــــــوع | 92 | 68 | 53 | 49 | 72.06 |

المصدر: من إعداد الباحثين

2. إختبار صدق وثبات أداة الدراسة

1.2.إختبار الصدق

للتحقق من أن أداة القياس صالحة لقياس ما تهدف لقياسه، تم ذلك من خلال مرحلتين: المرحلة الأولى تم فيها عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين من أساتذة ذوي الاختصاص، والأخذ بأغلب ملاحظاتهم من حيث الإضافة والتعديل والحذف، وفي ضوء ذلك تم إعداد الإستبيان في شكله النهائي، أما المرحلة الثانية فقد تم من خلالها أخذ الجذر التربيعي لمعامل ألفا كرونباخ، وذلك للتأكد من مدى تعبير عبارات الإستبيان عن متغيرات الدراسة بصورة مناسبة وقد وجد

معامل الصدق (0.972) وهي قيمة عالية ملائمة لأهداف الدراسة، كما أن معامل الصدق لمتغيرات الدراسة كبيرة جدا وملائمة لأهداف الدراسة كما هي مبينة في الجدول رقم (03).

2.2.إختبار الثبات

للتأكد من إعطاء نفس النتائج عند إعادة توزيع الإستبيان، تم حساب معامل الثبات ألفا كرونباخ كما هو مبين في الجدول رقم (03)، حيث حقق المتغير الأول (تطبيقات الادارة الالكترونية) (0.916)، وهي أكبر من المعدل المطلوب (0.6)، مما يدل على أن عبارات المتغير الأول متناسقة بدرجة مقبولة، أما المتغير الثاني (الأداء المؤسسي) فإن معامل ثباته ألفا كرونباخ أكبر من المعدل المطلوب (0.6) حيث بلغت قيمته (0.905)، وبذلك يمكن القول أن عبارات المتغير الثاني متناسقة بدرجة مقبولة.

الجدول رقم (03): إختبار ثبات وصدق متغيرات (محاور الدراسة) الدراسة والإستبيان ككل

| اسم المتغير | عدد العبارات | معامل ألفا كرونباخ | معامل الصدق* |
|---|---|---|---|
| تطبيقات الإدارة الإلكترونية | 20 | 0.916 | 0.957 |
| الأداء المؤسسي | 14 | 0.905 | 0.951 |
| الإستبيان ككل | 34 | 0.946 | 0.972 |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أن معامل ثبات الاستبيان ككل هو (0.946)، وهذا معناه أن عبارات الاستبيان متناسقة داخليا، كما بلغ معامل الصدق (0.972) وهذا يعني أن الاستبيان يقيس ما أعد لقياسه وصالح لتحليل النتائج.

3. عرض وتحليل نتائج متغيرات الدراسة

سيتم من خلال ما سيأتي عرض وتحليل اجابات أفراد عينة الدراسة على العبارات الخاصة بمحاور الدراسة (بمتغيرات الدراسة)، وذلك من خلال المعالجة الإحصائية للبيانات باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS) في حساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات الخاصة بكل متغير.

1.3. عرض وتحليل نتائج المتغير الأول: تطبيقات الإدارة الإلكترونية

يتضمن هذا المحور ثلاثة أبعاد رئيسية، وفيما يلي عرض وتحليل إجابات أفراد عينة الدراسة على العبارات الخاصة بكل بعد.

1.1.3. عرض وتحليل نتائج البعد الأول

يوضح الجدول رقم (04) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بتطبيقات الادارة الالكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة، والترتيب المقابل لكل عبارة حسب أعلى قيم لمتوسط درجة الموافقة، وحسب أقل قيم التشتت الذي يمثله الانحراف المعياري عند تساوي قيم متوسط درجة الموافقة.

الجدول رقم (04): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الأول: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة

| الرقم | العبارات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الاتجاه العام للإجابة | الرتبة حسب الأهمية |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | يتم قبول إلتحاق الطلبة بكليتكم إلكترونياً. | 3.53 | 1.226 | موافق | 5 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 02 | يتم الإعلان عن تواريخ بداية التسجيل وإعادة التسجيل بكليتكم إلكترونياً. | 4.08 | 0.909 | موافق | 1 |
| 03 | يتم عرض البرامج الدراسية للطلبة بكليتكم إلكترونياً. | 3.94 | 0.899 | موافق | 2 |
| 04 | يتم عرض جداول الاختبارات للمقاييس الدراسية ونتائجها بكليتكم إلكترونياً. | 3.84 | 1.087 | موافق | 3 |
| 05 | يتم متابعة حضور وغياب الطلبة بكليتكم إلكترونياً. | 2.06 | 0.944 | غير موافق | 10 |
| 06 | يتم استخراج نتائج الطلبة النهائية وتحليلها ونشرها بكليتكم إلكترونياً. | 3.18 | 1.286 | محايد | 8 |
| 07 | يتم حفظ وأرشفة سجلات الطلبة بكليتكم إلكترونياً. | 3.27 | 1.186 | محايد | 7 |
| 08 | يتم توفير قاعدة بيانات خاصة بالطلبة في كليتكم لاستخدامها في استخراج الشهادات الجامعية مثل: (شهادات النجاح، الشهادات المدرسية...الخ). | 3.67 | 1.248 | موافق | 4 |
| 09 | تتم عملية توزيع الطلبة حسب الفصول الدراسية بكليتكم إلكترونياً. | 3.33 | 1.197 | محايد | 6 |
| 10 | يتم بكليتكم توفير نظام إلكتروني لمتابعة الطلبة أكاديمياً حتى تخرجهم. | 3.16 | 1.143 | محايد | 9 |
| | المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للبعد الأول | 3.316 | 0.738 | محايد | |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

خلال الجدول رقم (04) يتضح أن البعد الأول المتعلق تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة قد حقق حسابي قدره (3.316)، في حين بلغ الانحراف المعياري (0.738) درجة، وكان اتجاه الاجابة حول هذا البعد "محايد".

### 2.1.3. عرض وتحليل نتائج البعد الثاني

يوضح الجدول رقم (05) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بتطبيقات الادارة الالكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الموظفين (الإداريين، الأساتذة)، والترتيب المقابل لكل عبارة حسب أعلى قيم لمتوسط درجة الموافقة، وحسب أقل قيم التشتت الذي يمثله الانحراف المعياري عند تساوي قيم متوسط درجة الموافقة.

الجدول رقم (05): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الثاني: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الموظفين (الإداريين- الأساتذة)

| الرقم | العبارات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الاتجاه العام للإجابة | الرتبة حسب الأهمية |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | يتم توفير برامج تدريبية للموظفين بكليتكم في مجال استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال وإتاحتها إلكترونياً. | 2.96 | 1.060 | محايد | 2 |
| 02 | يتم توفير نظام إلكتروني لمتابعة دوام الموظفين بكليتكم. | 2.35 | 0.969 | غير موافق | 4 |
| 03 | يتم توفير بريد إلكتروني لكل موظف بكليتكم للاتصال به، وإطلاعه بكل ما يتعلق بشؤونه الوظيفية، مثل: ترقيته، إحالته على التقاعد، عطلته السنوية...الخ. | 2.90 | 1.246 | محايد | 3 |
| 04 | يتم منح كل موظف اسم مستخدم وكلمة مرور للاستفادة من الخدمات الإلكترونية المتاحة بكليتكم. | 3.59 | 1.117 | موافق | 1 |
| | المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للبعد الثاني | 2.889 | 0.732 | محايد | |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

من خلال الجدول (05) يتضح أن البعد الثاني المتعلق تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الموظفين (الإداريين، الأساتذة) قد حقق متوسط حسابي قدره (2.889)، في حين بلغ الانحراف المعياري (0.732) درجة، وكان اتجاه الاجابة حول هذا البند "محايد.

### 3.1.3. عرض وتحليل نتائج البعد الثالث

يوضح الجدول رقم (06) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بتطبيقات الادارة الالكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بالشؤون الإدارية للجامعة، والترتيب المقابل لكل عبارة حسب أعلى قيم لمتوسط درجة الموافقة، وحسب أقل قيم التشتت الذي يمثله الانحراف المعياري عند تساوي قيم متوسط درجة الموافقة.

الجدول رقم (06): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالبعد الثالث: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بالشؤون الإدارية للجامعة

| الرقم | العبارات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الاتجاه العام للإجابة | الرتبة حسب الأهمية |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | يتم الإعلان عن مسابقات التوظيف بكليتكم إلكترونياً. | 4.12 | 0.949 | موافق | 1 |
| 02 | تتم المراسلات الإدارية الخارجية بكليتكم إلكترونياً. | 3.16 | 1.264 | محايد | 4 |
| 03 | يتم التوثيق الإلكتروني للإجراءات والقرارات الإدارية المتخذة بكليتكم. | 3.14 | 1.275 | محايد | 5 |
| 04 | يتم الإعلان عن المناقصات والمشاريع اللازمة لكليتكم إلكترونيا. | 3.80 | 0.979 | موافق | 2 |
| 05 | يتم استخدام الأرشيف الإلكتروني لحفظ مختلف ملفات العمل بكليتكم. | 3.43 | 1.118 | موافق | 3 |
| 06 | يتم تبادل ونقل الملفات داخل كليتكم إلكترونياً. | 2.94 | 1.215 | محايد | 6 |
| | المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للبعد الثالث | 3.360 | 0.818 | محايد | |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

من خلال الجدول(06) يتضح أن البعد الثالث المتعلق تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بالشؤون الإدارية للجامعة قد حقق متوسط حسابي قدره (3.360)، في حين بلغ الانحراف المعياري (0.818) درجة، وكان اتجاه الاجابة حول هذا البعد "محايد".

### 2.3. عرض وتحليل نتائج المتغير الثاني: أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

يوضح الجدول رقم (07) المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بأداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، والترتيب المقابل لكل عبارة حسب أعلى قيم لمتوسط درجة الموافقة، وحسب أقل قيم التشتت الذي يمثله الانحراف المعياري عند تساوي قيم متوسط درجة الموافقة.

الجدول رقم (07): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية للعبارات المتعلقة بالمتغير الثاني: أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة

| الرقم | العبارات | المتوسط الحسابي | الانحراف المعياري | الاتجاه العام للإجابة | الرتبة حسب الأهمية |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | تعمل كليتكم على تجهيز مرافقها البيداغوجية والعلمية بأحدث الأجهزة والمعدات الرقمية. | 3.45 | 1.001 | موافق | 3 |
| 02 | يتم بكليتكم استخدام الوسائل التكنولوجية كمصدر للمعلومات في غالب الأحيان. | 2.67 | 0.826 | محايد | 13 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 03 | تقوم كليتكم بتشجيع الأبحاث العلمية المتميزة التي يقوم بها الباحثين والطلبة في جميع المستويات. | 3.35 | 1.032 | محايد | 6 |
| 04 | تعمل كليتكم على تهيئة بيئة العمل المساعدة على البحث العلمي. | 3.69 | 1.103 | موافق | 2 |
| 05 | تسعى كليتكم إلى تخصيص موارد مالية مناسبة للحصول على المصادر والمراجع العلمية الحديثة. | 3.45 | 1.062 | موافق | 4 |
| 06 | يتم بكليتكم تنظيم التظاهرات العلمية الدولية والوطنية في مختلف التخصصات العلمية بصورة دورية. | 2.84 | 1.007 | محايد | 11 |
| 07 | تهتم كليتكم بجودة المعارف العلمية التي يحصل عليها الطلبة. | 4.00 | 0.913 | موافق | 1 |
| 08 | تقوم كليتكم بالتعاون والتنسيق مع جامعات اخرى في مجال البحث العلمي والتعليم بما يتيح تبادل الخبرات والمعلومات الجديدة. | 3.35 | 0.969 | محايد | 5 |
| 09 | تشجع كليتكم المبادرات والاقتراحات الجديدة المقدمة من طرف أساتذتها وتتبناها. | 2.47 | 1.043 | غير موافق | 14 |
| 10 | تعمل كليتكم على إستقطاب الكفاءات الخارجية للاستفادة من خبراتهم ومعارفهم. | 2.78 | 0.963 | محايد | 12 |
| 11 | البرامج التعليمية بكليتكم تتوافق مع التخصصات المفتوحة. | 3.20 | 1.040 | محايد | 8 |
| 12 | تعمل كليتكم على الاستفادة من التجارب الأجنبية الناجحة في مجال التعليم الجامعي. | 2.92 | 1.017 | محايد | 10 |
| 13 | تعمل كليتكم على تطوير قدرات موظفيها من إداريين وأساتذة في مجال استخدام التقنيات الحديثة علمياً وعملياً. | 3.27 | 0.953 | محايد | 7 |
| 14 | يتم على مستوى كليتكم استخدام وسائل العرض والبرمجيات الحديثة في العملية التعليمية. | 2.94 | 1.107 | محايد | 9 |
| المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الإجمالي للمتغير الثاني | | 3.111 | 0.673 | محايد | |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

من خلال الجدول رقم(07) يتضح أن المتغير الثاني المتعلق بأداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة قد حقق متوسط حسابي قدره (3.111)، وانحراف معياري (0.673)، إذ تدل قيمة الانحراف المعياري على وجود تشتت في إجابات أفراد عينة الدراسة، أما قيمة المتوسط الحسابي فتنمي إلى الفئة [2.60-3.39] ومنه فإن اتجاه الإجابة نحو هذا المحور هي "محايد".

## 4. إختبار فرضيات الدراسة:

### 1.4. اختبار الفرضية الأولى:

✓ الفرضية الصفرية ($H_0$): إنّ مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو: مستوى ضعيف.

✓ الفرضية البديلة ($H_1$): إنّ مستوى تطبيق الإدارة الإلكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو: مستوى ليس بالضعيف.

يتضح من خلال الجدول رقم (08) الذي يلخص المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية واتجاهات أفراد عينة الدراسة حول مستوى تطبيق كل بعد من أبعاد الإدارة الإلكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، أن البعد الثالث الذي يتعلق بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الجامعة جاء في المرتبة الأولى من حيث درجة الموافقة بمتوسط حسابي (3.360)، يليه البعد الأول الذي يتعلق بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون

الطلبة ككل بمتوسط حسابي (3.316)، أما البعد الثاني المتعلق بتطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشون الموظفين فجاء في المرتبة الثالثة وهي الأخيرة من حيث درجة الموافقة بمتوسط حسابي (2.889)، وهي متوسطات حسابية تنتمي إلى الفئة [2.60-3.39] من فئات المقياس الخماسي، ومنه فإن اتجاه الإجابة على هذه الأبعاد هي"محايد".

أما بالنسبة للمتغير الأول ككل فقد حقق متوسط حسابي قدره (3.322)، وإنحراف معياري (0.697)، وكان اتجاه الاجابة في مجال المحايدة، وهو ما يدل على وجود مستوى متوسط لتطبيقات الادارة الالكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة. ومنه: نرفض الفرضية الصفرية ($H_0$) التي تنص على: "أن مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو مستوى ضعيف"، ونقبل الفرضية البديلة ($H_1$) التي تنص على أن: "مستوى تطبيق الادارة الالكترونية في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو مستوى ليس بالضعيف".

الجدول رقم (08): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وإتجاهات الإجابة للأبعاد الجزئية للمحور الأول

| البعد | اسم البعد | المتوسط الحسابي | الإنحراف المعياري | إتجاه الإجابة | الترتيب حسب الأهمية |
|---|---|---|---|---|---|
| البعد الأول | تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الطلبة | 3.316 | 0.738 | محايد | المرتبة 2 |
| البعد الثاني | تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون الموظفين | 2.889 | 0.732 | محايد | المرتبة 3 |
| البعد الثالث | تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الخاصة بشؤون إدارة الجامعة | 3.360 | 0.818 | محايد | المرتبة1 |
| المتغير الأول ككل | تطبيقات الإدارة الإلكترونية | 3.322 | 0.697 | محايد | / |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

### 2.4. اختبار الفرضية الثانية

✓ الفرضية الصفرية ($H_0$): إنّ مستوى الأداء المحقق في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو: مستوى ضعيف.

✓ الفرضية البديلة ($H_1$): إنّ مستوى الأداء المحقق في جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو: مستوى ليس بالضعيف.

من خلال نتائج التحليل السابقة حول المتغير الثاني، يتضح أن إتجاهات أفراد عينة الدراسة حول مستوى أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة جاءت "محايدة"، إذ بلغ متوسط إجاباتهم على عبارات هذا المحور مجتمعة (3.111)، وهو متوسط يقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس الخماسي، وهو ما يدل على أن مستوى أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو مستوى متوسط. ومنه نرفض الفرضية الصفرية ($H_0$)، ونقبل الفرضية البديلة ($H_1$) التي تنص على أن: "مستوى أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو مستوى ليس بالضعيف".

الجدول رقم (09): المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وإتجاهات الإجابة للمتغير الثاني

| المتغير | اسم المتغير | المتوسط الحسابي | الإنحراف المعياري | إتجاه الإجابة |
|---|---|---|---|---|
| الثاني | أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة | 3.111 | 0.673 | محايد |

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

3.4. إختبار الفرضية الثالثة

✓ الفرضية الصفرية ($H_0$): لا توجد علاقة ذات دلالة احصائية تبرز مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطـــوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$.

✓ الفرضية البديلة ($H_1$): توجد علاقة ذات دلالة احصائية تبرز مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$.

لإثبات صحة الثالثة تم استخدام معامل إرتباط بيرسون وأيضا تحليل الانحدار الخطي البسيط للكشف عن وجود إرتبـــاط بين المتغيرين وكذلك عن مدى مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة . وذلك من خلال معامل التحديد (التفسير$R^2$): وهو محصور بين 0 (أدنى قيمة) و1 (أعلى قيمة) حيث يكشف عن النسبة التي يساهم بها المتغير المستقل

في المتغير التابع، حيث كلما كانت هذه النسبة كبيرة كلما كانت المساهمة أكبر، وتعزى النسبة المتبقية لمتغيرات أخـــرى خارجة عن متغيرات الدراسة وكذا للخطأ العشوائي.

بالنسبة لمجالات معامل التحديد $R^2$ فتحدد كما يلي: (1-0)/3 =0.333، حيث: (رقم 03 معناه ثلاثة مستويات للتفسير: منخفض، متوسط، مرتفع) والجدول التالي يوضح ذلك:

الجدول رقم (10): مجالات معامل التحديد

| مجال معامل التحديد$R^2$ | من 0 إلى 0.333 | من 0.334 إلى 0.666 | من 0.667 إلى 1 |
|---|---|---|---|
| مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة. | منخفض | متوسط | مرتفع |
| النسبة المئوية | أقل من 33.3% | من 33.4 إلى 66.6% | أكثر من 66.7% |

المصدر: من إعداد الباحثين

أما بالنسبة للفرضيات الموضوعة فيتم قبولها كالتالي:

✓ قبول الفرضية الصفرية ($H_0$) إذا كانت: قيمة F المحسوبة أصغر من قيمة F الجدولية عند مستوى الدلالة 0.05 أو قيمة مستوى دلالة (sig) أكبر من 0.05.

✓ قبول الفرضية البديلة ($H_1$) إذا كانت: قيمة F المحسوبة أكبر من قيمة F الجدولية عندى مستوى الدلالة 0.05 أو قيمة مستوى دلالة (sig) أصغر من 0.05.

الجدول رقم: (11): نتائج تحليل الانحدار البسيط لاختبار الفرضية الثالثة

| المعنوية الكلية لنموذج الانحدار | | القدرة التفسيرية | | المعنوية الجزئية لمعاملات الانحدار | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| قيمة F المحسوبة | مستوى الدلالة (sig) | R | $R^2$ | | B | t | مستوى الدلالة (sig) |
| 65.733 | 0.000 | 0.785 | 0.616 | الثابت | 0.639 | 2.050 | 0.047 |
| | | | | تطبيقات الإدارة الإلكترونية | 0.762 | 8.108 | 0.000 |

**مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي**

المصدر: من إعداد الباحثين بالاعتماد على مخرجات البرنامج الإحصائيSPSS.V22 .

قيمة F الجدولية:4.0847 عند مستوى الدلالة 0.05، ودرجة حرية (1 ،47)

حيث درجة الحرية = (عدد المتغيرات-1) = 2-1=1 / عدد العينة (N) – عدد المتغيرات =49-2=47

من خلال نتائج الجدول رقم (11) يتضح أن قيمة معامل الارتباط بيرسون بين المتغير الأول (تطبيقات الادارة الالكترونية) والمتغير التابع (أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة) قد بلغت: (0.785) وهو إرتباط طردي قوي بمستوى دلالة (0.000)، وهو أقل من مستوى الدلالة المعتمد (0.05)، أما بالنسبة لقيمة F المحسوبة فقدرت بـــ: 65.733 وهي أكبر من قيمة F الجدولية: 4.0847، مما يعني وجود علاقة بين المتغيرين.

بالنسبة لقيمة معامل التحديد $R^2$ بلغت: 0.616 وهذا يعني أن تطبيقات الإدارة الإلكترونية تفســـر وتســـاهم بـــــ 61.60% من التغيرات التي تحدث في مستوى أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، وهي قدرة تفسيرية فوق المتوســـط والباقي 38.40 % راجعة الى عوامل أخرى.

كذلك نلاحظ من خلال الجدول السابق أن قيمة معامل الانحدارB للمتغير الأول (تطبيقات الإدارة الالكترونية) بلغت 0.762، وهذا معناه أنه بزيادة وحدة واحدة في المتغير الأول (تطبيقات الإدارة الإلكترونية) يؤدي الى الزيادة في المتغير التابع (أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة) بقيمة 0.762.

إنطلاقا من نتائج التحليل السابق نرفض الفرضية الصفرية H0 ونقبل الفرضية البديلة H1، والتي تنص على: وجود علاقة ذات دلالة احصائية تبرز مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$.

رابعا: النتائج والتوصيات

1. نتائج الدراسة: من أهم النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة ما يلي:

1.1.النتائج النظرية:

- أن تطبيق الإدارة الإلكترونية أصبح ضرورة لمؤسسات التعليم العالي، طالما أنها تعمل في بيئة سريعة التغير ذلك مـــن أجل مواكبة كافة التغيرات وضمان استمراريتها في المستقبل؛
- أن الهدف من تطبيقات الإدارة الإلكترونية هو إيجاد مجتمع جامعي قادر على التعامل مع معطيات عصر تكنولوجيا المعلومات والإتصال؛
- تُعد الإدارة الإلكترونية أحد الأساليب الحديثة والتي يمكن لمؤسسات التعليم العالي تبنيها والاستفادة من تطبيقاتهـــا المختلفة بهدف تطوير أدائها الإداري والبيداغوجي والمجتمعي؛
- تظهر أهمية تطبيق الادارة الالكترونية في مجال الأنشطة الإدارية بمؤسسات التعليم العالي من خلال تـــوفير المنـــاخ التنظيمي المناسب، وذلك من خلال الحد من التعقيدات الإدارية وتبسيط إجراءات إنجاز أعمالها الإدارية؛
- أن تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي بمختلف أبعاده يُعد هدفا محوريا لتطبيقات الإدارة الإلكترونية.

2.1.النتائج التطبيقية:

من خلال التحليل الإحصائي للبيانات توصلت هذه الدراسة إلى النتائج التالية:

- أظهرت نتائج الاحصاء الوصفي بصورة عامة أن إتجاهات أفراد عينة الدراسة حول مستوى تطبيق الإدارة الالكترونية بجامعة محمد بوضياف بالمسيلة هو مستوى ليس بالضعيف، إذ وُجِد أنه مستوى متوسط، إذ بلغ متوسط إجاباتهم على محور الإدارة الإلكترونية (3.322) بإنحراف معياري (0.697)؛

- أظهرت نتائج الإحصاء الوصفي أن ترتيب الأبعاد الجزئية للإدارة الإلكترونية من حيث درجة التطبيق جاءت على النحو التالي: تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الادارية الخاصة بشؤون الجامعة في المرتبة الأولى بمتوسط (3.360)، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية الخاصة بشؤون الطلبة في المرتبة الثانية بمتوسط (3.316)، تطبيقات الإدارة الإلكترونية في مجال الأنشطة الإدارية الخاصة بشؤون الموظفين في المرتبة الثالثة بمتوسط (2.889)؛

- أظهرت نتائج الاحصاء الوصفي بصورة عامة أن إتجاهات افراد عينة الدراسة حول مستوى أداء جامعة بوضياف بالمسيلة هو مستوى ليس بالضعيف، إذ وُجِد أنه مستوى متوسط، إذ بلغ متوسط إجاباتهم على محور الأداء (3.111) بإنحراف معياري(0.673)؛

- أظهرت النتائج وجود علاقة ذات دلالة إحصائية تبرز مساهمة تطبيقات الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، وهذا يعني أن أي زيادة في هذه تطبيقات تؤدي إلى الزيادة في أداء الجامعة؛

- تساهم تطبيقات الادارة الالكترونية بأبعادها الثلاثة في تطوير أداء جامعة محمد بوضياف بالمسيلة، حيث حقق معامل الارتباط ($r$ =0.785).

2. التوصيات

- التأكيد على أهمية تطبيقات الإدارة الإلكترونية وضرورة الإستفادة من مزاياها؛

- ينبغي على الجامعات أن تعمل على إنتاج البرامج الإلكترونية المناسبة لأنشطتها الإدارية والعلمية وتطويرها وتوحيدها بين مختلف هيئاتها الإدارية؛

- ضرورة توعية كل الأطراف ذات الصلة بالجامعة بمزايا استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال وتقديم التسهيلات الممكنة من أجل تشجيعهم على إقتنائها؛

- توفير الحماية اللازمة للبيانات والمعلومات الخاصة بالتعاملات الالكترونية على مستوى الجامعة؛

- تحديث المواقع الالكترونية وتدعيمها بكل ما يتلاءم مع انشطتها، والإرتقاء بدورها من التعريف بالجامعة إلى ممارسة أنشطتها إلكترونيا؛

- إعطاء الفرصة لمكونات المجتمع الجامعي وكافة الأطراف ذات الصلة لإبداء آرائهم حول تطبيقات الإدارة الإلكترونية، والاستفادة من آرائهم في تطوير هذه التطبيقات؛

- نشر ثقافة استخدام التقنيات الحديثة بين الموظفين لدى مختلف الاقسام الادارية والعلمية بالجامعة؛

- إنشاء أقسام تتولى تنفيذ تطبيقات الادارة الإلكترونية على مستوى الجامعة؛

- الاهتمام الجاد بالدراسات الميدانية التي يقوم بها الباحثون الجامعيون في مجال استخدام التقنيات الحديثة للقيام بمختلف الانشطة والعمليات الإدارية بالجامعة الكترونيا.

قائمة المصادر والمراجع

[1] نجم عبود نجم، الإدارة الإلكترونية: الإستراتيجية والوظائف والمشكلات، دار المريخ للنشر، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2004، ص:127.

* Organization for Economic Co- operation and Development.

[2] OCDE, L'administration Electronique: Un Impératif, Paris, France, 2004, p: 11.

[3] نجم عبود نجم، الإدارة والمعرفة الإلكترونية:الإستراتيجية والوظائف والمجالات، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2009، ص:157

[4] JACOBS, kai , Trying to keep The Internets Standards Setting Process in Perspective, Computer Science Department, Informatics IV, Technical University Of Aachen Ahornstr, Germany, 2003, p:11.

[5] حسين بن محمد الحسن، الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق، ورقة بحثية في إطار المؤتمر الدولي للتنمية الإدارية نحو أداء متميز في القطاع الحكومي، معهد الإدارة العامة، المملكة العربية السعودية، أيام: 1 - 4 نوفمبر 2009، ص:5.

[6] ميسر إبراهيم أحمد، هدى عبد الرحيم حسين، اشتقاق الأبعاد الحاكمة في جودة الإدارة الإلكترونية: مؤشر مقترح، ورقة بحثية في إطار الملتقى الدولي حول متطلبات إرساء الحكومة الإلكترونية في الجزائر: دراسة تجارب بعض الدول، جامعة البليدة2، الجزائر، يومي 13، 14 ماي 2013، ص:8.

[7] عبد الكريم عشور، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الولايات المتحدة الأمريكية والجزائر، رسالة ماجستير غير منشورة في العلوم السياسية والعلاقات الدولية، جامعة قسنطينة2، الجزائر، 2010، ص:19.

[8] JACQUES, Sauret , Efficacité de L'Administration et Service à L'Administratré: Les Enjeux de L'Administration Electronique , Revue Française d'aministration publique , ecole nationale d'dministrative, N° 110 , France, 2004 , p: 288.

[9] يوسف بومدين، إدارة الجودة الشاملة والأداء المتميز، مجلة الباحث، العدد:5، جامعة قاصدي مرباح، ورقلة، 2007، ص:33.

[10] حمزة محمود الزبيدي، التحليل المالي: تقييم الأداء والتنبؤ بالفشل، مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2000، ص:81.

[11] عبد المليك مزهودة، الأداء بين الكفاءة والفعالية: مفهوم وتقييم، مجلة العلوم الإنسانية، العدد:1، جامعة محمد خيضر، بسكرة، 2001، ص:88.

[12] MATHE et Charge v , L'intention Strategique et Les Diverts Types de Performance de L'entreprise , Revue Française de Gestion, N 132 janvier_Février, France,1999.p p: 41-44.

[13] عوض علي اللامي، واقع استخدام تطبيقات الحاسب الآلي في مجالات الإدارة المدرسية، رسالة ماجستير غير منشورة في الإدارة التربوية، الجامعة الخليجية، البحرين، 2008، ص59.

[14] محمد حسين العجمي، الإدارة المدرسية ومتطلبات العصر، العالمية للنشر والتوزيع، المنصورة، مصر، 2003، ص251.

[15] إياد عبد الفتاح النجار وآخرون، الحاسوب وتطبيقاته التربوية، مركز النجار الثقافي للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2002، ص29.

[16] عوض علي اللامي، مرجع سبق ذكره، ص ص57،58.

[17] خليفة بن صالح المسعود، المتطلبات البشرية والمادية لتطبيق الإدارة الالكترونية، رسالة ماجستير غير منشورة في الإدارة التربوية والتخطيط، جامعة أم القرى، المملكة العربية السعودية، 2008، ص53.

[18] محمد عبد الله المنيع، مجالات تطبيقات التعليم الإلكتروني، ملتقى التعليم الأول في التعليم العام، الرياض، المملكة العربية السعودية، 2008، ص23.

[19] يوسف أحمد عيادات، الحاسوب التعليمي وتطبيقاته التربوية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان، الأردن، 2004، ص150.

[20] المرجع نفسه، ص151.

[21] إياد عبد الفتاح النجار وآخرون، مرجع سبق ذكره، ص28.

[22] المرجع نفسه، ص29.

* تم حساب معامل الصدق بجذر معامل الثبات.