مدير المدرسة كقائد ... واجباته ... وصفاته

The principal of the school as a leader ... his duties ... and his qualities

ط/د.عاشوري ابتسام ط/د.يونسي مختار

جامعة بسكرة

الملخص:

تهدف الدراسة الى التعرف على دور مدير المدرسة والدور المهم والفاعل كقائد في نجاح المدرسة التي يتولى إدارتها ، وذلك من خلال أسلوب القيادة الناجح الذي يعمل به على إرساء علاقات إيجابية مع المعلمين ويثير حوافزهم للعمل ،و يراعي معنوياتهم من خلال إشراكهم في العمل وتحمل المسؤولية والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم وتوجيهاتهم ،وتحقيق كل هذا يعد أحد الاهداف الكبرى لإدارة المدرسة وحسن تسييرها لمديرها الذي يتولى القيادة الإدارية والتربوية في مدرسته.

الكلمات المفتاحية: القيادة الإدارة ، القيادة ، القائد ، مدير المدرسة ، المدرسة ،

Abstract :

The study aims to identify the role of the school principal and the important and effective role as a leader in the success of the school he is running. This is done through a successful leadership style, in which he builds positive relationships with the teachers, raises their motivation to work and takes into account their morale by engaging them in work, And achieve all of this is one of the main objectives of the school's management and good conduct to the director who is the administrative and educational leadership in his school.

Keywords: Director, School, Leadership, Leader

✓ المقدمة:

القيادة عملية تتميز بفاعلية مستمرة وهي تعبر عن علاقة شخص بآخر ،فهي العلاقة القائمة بين الرئيس والمرؤوسين ،والتي بواسطتها يمكن للرئيس أن يؤثر تأثيراً مباشراً على سلوك الأفراد الذين يعملون معه ،وأن يعطي المعلومات الضرورية لقراراته.

وتبرز أهمية القائد كعنصر فعال لنجاح الإدارة ، مما يقع عليه العبىء الأكبر لتحقيق الأهداف المرجوة ، وتحقيق ذلك يكون بوجود الخبرة الكافية ،والتدريب ،والكفاءة في تسيير المؤسسة ، مما يسهل له توجيه وإدارة المؤسسة لتحقيق أهدافها.

تتأثر إدارة المدرسة إلى حد كبير بشخصية ، وميول ، واتجاهات مدير المدرسة ، ذلك لأن المدير هو القائد التربوي الذي يشرف على تحقيق الأهداف التربوية من أجل إعداد النشء وتربيته تربية متكاملة روحيا وخلقيا وجسميا واجتماعيا ، ليكونوا قادرين على الإسهام في إنماء مجتمعهم.

إن واجبات مدراء المدارس تقتضي النظرة الشاملة إلى وظيفة مدير المدرسة ومسئولياته إدراك الجوانب الحقيقية في ارتباطها الكلي بعضها ببعض .

1- تحديد المفاهيم:

- مفهوم القيادة الإدارية:

مما لاشك فيه أن موضوع القيادة الإدارية يعتبر من أكثر الموضوعات التي حظيت باهتمام خاص في الفكر الإداري ، والدليل على ذلك الكم الهائل من الدراسات بالإضافة إلى المئات من النماذج والنظريات، ولهذا يصعب إيجاد تعريفاً موحداً للقيادة الإدارية ، يمكن تعريف القيادة على أنها عملية تهدف إلى التأثير على سلوك الأفراد وتنسيق جهودهم لتحقيق أهداف معينة ، و هي عملية اجتماعية يسعى من خلالها القائد للحصول على مشاركة طواعية من الأفراد العاملين في محاولة لتحقيق أهداف المؤسسة وهي القدرة التي يؤثر بها مدير المؤسسة على مرؤوسيه ويوجههم بطريقة يتسنى بها كسب طاعتهم وولائهم وخلق التعاون بينهم في سبيل تحقيق هدف معين.

- القيادة leadership :

عرفها كون (Kohn) على أنها نوع من المقدرة أو المهارة في التأثير على المرؤوسين بحيث يرغبون في أداء أو انجاز ما يحدده القائد[1] ،بينما روبرت ليفجستون (Robert Lvingston) يعرفها على أنها الوصول إلى الهدف بأحسن الوسائل وبأقل التكاليف وفي حدود الموارد والتسهيلات المتاحة مع حسن استخدام هذه الموارد والتسهيلات.[2]

- القائد:

القائد هو الذي يصدر الأوامر والمرؤوسين هم الذين ينفذون أمر قائدهم بالعمل الذي يوصلهم لتحقيق الأهداف التي يسعون إليها.[3] و هو الشخص الذي يستخدم نفوذه وقوته ليؤثر على سلوك وتوجهات الأفراد من حوله لإنجاز أهداف محددة [4]، نظرا لقوته الداخلية التي يمكن أن يستمد منها الناس القوة عندما يصابوا بالإحباط وفقدان الأمل.

- مدير المدرسة:

هو موظف يضطلع بمهام ومسؤوليات تحددها القوانين وهو قبل ذاك معلم امتلك الخبرات والقدرات والمهارات المهنية والفنية والعلمية والتربوية أهلته لتولي لإدارة المدرسة وهو كذلك مسؤول عن حسن سير المؤسسة وعن التأطير التربوي والتسيير الإداري وهو القائد الذي يصل بمجموعته إلى تحقيق الاهداف المنشودة والمسطرة.

- المدرسة :

هي مؤسسة اجتماعية تعمل على تنشئة الفرد وإكسابه مجموعة من المعارف والقيم وذلك من خلال القيام بعدة وظائف مختلفة معتمدة في ذلك على مكونات الوسط المدرسي ،[5] هي المرحلة الدراسية الاولى ومدة الدراسة فيها 6سنوات يلتحق فيها الافراد ضمن الفئة العمرية من5سنوات الى 10سنوات.

2- وظائف القيادة الإدارية:

يمكن إيجاز مهام القادة الإداريين بما يلي:

- التخطيط :ويعني تحديد الأهداف واختيار الوسائل اللازمة لتحقيق الأهداف المرسومة.
- التنظيم :ويعني اختيار الموظفين والتثبت من كفاءتهم والمشاركة في تدريبهم والأشراف على تنفيذ القوانين والأنظمة المتعلقة بالموظفين والوظيفة العامة كشؤون الترفيع والمكافأة والتأديب والنقل والتقاعد الخ....
- التوجيه :ويعني إرشاد المرؤوسين والتعاون المشترك القائم على الرضا والاستجابة والثقة المتبادلة.
- الرقابة :وتعني التأكد من أن الأعمال تتخذ وفقاً للقواعد والأصول الموضوعة بهدف إصلاح الأخطاء وتقويم الاعوجاج ومحاسبة سيئ النية والمقصرين والمهملين ومكافأة الذين يعملون بإخلاص وإنتاجية[6].

2- أهمية القيادة الإدارية:

تستمد القيادة أهميتها من العنصر البشري والذي أصبح محور الاهتمام في المنظمة وأهم مورد من مواردها التي تساهم في تحقيق أهدافها، وعلى عكس المتغيرات الأخرى ، فسلوك الفرد من الصعب التحكم فيه والسيطرة عليه بسبب التغيرات والتقلبات المستمرة في مشاعره وعواطفه ، ولكي تضمن الاستفادة القصوى من الكفاءات البشرية التي لديها لتحقيق أهدافها ، ومن تم ضمان ديمومتها و استمراريتها ، كان لزاماً عليها توفير قيادات إدارية فعالة قادرة على التأثير في سلوكيات الأفراد ومن تم دفعهم لأداء الإعمال المنوط بهم بكفاءة وفعالية ، لهذا فالحاجة ماسة إلى تصميم برامج تدريبية للرفع من المستوى القيادي للمديرين ، فالقائد الإداري الناجح هو الذي يستطيع إشاعة جواً عام من القيم والاتجاهات المؤيدة للإبداع في الابتكار بين مرؤوسيه وزملائه وهو جوهر عمل القيادة ، لما للقائد من تأثير على سلوك الأفراد والجماعات[7]

وباختصار فإن أهمية القيادة الإدارية تنبع من النقاط التالية:

- بدون القيادة الإدارية لا يستطيع المدير تحويل الأهداف المطلوبة منه إلى نتائج.
- بدون القيادة الإدارية تصبح كل العناصر الإنتاجية عديمة الفعالية والتأثير.
- بدون القيادة الإدارية يفقد التخطيط والتنظيم والرقابة تأثيرها في تحقيق أهداف المنظمة.
- بدون القيادة الإدارية لا تستطيع المنظمة تصور المستقبل ومن تم تخطيط تقدمها وازدهارها البعيد على أساسه.

- بدون القيادة الإدارية يصعب على المنظمة التعامل مع المتغيرات البيئية الخارجية والتي تؤثر بطريقة مباشرة أو غير مباشرة في تحقيق المنظمة لأهدافها المرسومة.
- أن تصرفات القائد الإداري وسلوكه هي التي تحفز الأفراد وتدفعهم إلى تحقيق أهداف المنظمة. [8]

3- العوامل المؤثرة على القيادة الإدارية:

لاشك أن القيادة الإدارية علاقة تبادل وتأثير بين القادة والتابعين له، وهذه العلاقة تتم في إطار مناخ وظروف المنظمة التي يعمل بها القائد الإداري، كما أن هناك العديد من العوامل والمؤثرات التي تؤثر على القيادة الإدارية إيجاباً أو سلباً واهم هذه العوامل:

- صفات وشخصيات المرؤوسين (التابعين) وهذه الصفات قد تكون الصفات الجسمية أو النفسية أو السلوكية.
- أهداف المنظمة (مكان العمل) سواء أهدافها الإستراتيجية، أو الأهداف قصيرة المدى.
- نوع منظمة العمل سواء من حيث حجمها أو نوع إنتاجها، أو الأساليب التنظيمية وهيكلها التنظيمي، أو نوع القرار فيها، ونوع المهام، ونوع الحوافز، وجماعة العمل.
- الظروف والعوامل البيئية المحيطة بمنظمة العمل، أي ما تمر به المنظمة من ظروف وعوامل مؤثرة سواء في بيئتها العامة أو بيئتها الداخلية؛ لذلك نجد أن القيادة الإدارية الفعالة هي تلك القيادة التي تراعي كل هذه العوامل والمؤثرات المحيطة بها.[9]

4- خصائص مدير المدرسة :

- أن يكون سليم الجسم والتفكير.
- أن تتوفر فيه قدرات ذهنية عادية وفنية للتنظيم والتسيير.
- لديه القدرة للتعرف إلى طباع من يعمل معهم.
- له القدرة على التكيف مع الاوضاع الجديدة.
- أن يكون لديه القدر لكافي من التحصيل العلمي الذي يمكنه من القيام بمهامه في التكوين والتوجيه والتبليغ.
- أن يكون لديه الشعور بالرسالة التربوية ودورها في حياة المجتمع.

5- واجبات مدير المدرسة:

يعتبر مدير المدرسة المستشار الاول للمعلمين في المدرسة حيث يقوم بجوانب ثلاثة تمثل الإطار العام لوظيفة مديرة المدرسة وهي :

- الهدف الذي يحاول مدير المدرسة أن يحققه من خلال وظيفته، وهو إعداد النشء وتربيتهم تربية متكاملة.
- الواجبات التي ينبغي أن يؤديها مدير المدرسة من أجل الوصول إلى الهدف (إدارية ــ فنية ــ ذات صلة بالعلاقات العامة.).

- الطريقة التي يؤدي بها الواجبات (التخطيط ــ التنظيم ــ المتابعة).

ويعتبر مدير المدرسة المسئول الأول عن حسن سير العمل بمدرسته ، ومن هنا ندرك كبر حجم المسئولية الملقاة على عاتقه ، فواجبات مدير المدرسة متعددة ومتنوعة ومتداخلة فيما بينها ، إلا أنه يمكن تصنيفها إلى ثلاثة أقسام رئيسية:

- الواجبات التي يغلب عليها الطابع الإداري.
- الواجبات التي يغلب عليها الطابع الفني.
- الواجبات ذات الصلة بالعلاقات الإنسانية.

أولا : الوجبات ذات الطابع الإداري:

هذه الواجبات تتعلق بالأعمال المكتبية ، وتهتم بالشكل التنظيمي للعمل الإداري ، وتساعد في خدمة الواجبات الفنية ، وتتبلور في الآتي:

1- ما يتعلق بشئون الطلبة وقبولهم ، وتوزيعهم على الفصول.
2- توزيع الكتب الدراسية.
3- البناء المدرسي والتسهيلات المدرسية.
4- حصر احتياجات المدرسة من القوى البشرية والمادية.
5- الاتصال بالمسؤولين بشأن ما يتعلق بالمدرسة.
6- العناية بالمكتبة ، والتأكد من توافر وسائل السلامة.

ثانيا : الواجبات ذات الطابع الفني:

وتتعلق بتحسين العملية التعليمية ، وتتمثل قمة عمل مدير المدرسة في الإشراف ، والمتابعة ، والتقويم ، وتشمل:

1- الإشراف الفني على المعلمين وتطوير المعلمين لزيادة كفاءتهم
2- رعاية الطلاب ، وتطوير المناهج.
3- الإشراف على برامج التوجيه والإرشاد .
4- الإشراف على الاختبار.
5- حضور الاجتماعات.
6- التعاون مع الموجهين الفنيين والإداريين.
7- وضع التقارير ورفعها إلى السلطات التعليمية .

ثالثا : الواجبات ذات الصلة بالعلاقات العامة (المجتمع المحلي).

1- وضع خطط برامج العلاقات بين المدرسة والبيئة والإشراف عليها.
2- مقابلة أولياء أمور الطلاب ، ومتابعة مشكلات أبنائهم ، واقتراح الحلول المناسبة.
3- القيام بحلقة الوصل بين العاملين بالمدرسة وبين البيئة المحلية بما فيها من هيئات ومنظمات.

وجدير بالذكر أن الواجبات الإدارية تشغل عادة معظم وقت رجل الإدارة ، ومن الشكاوي الشائعة بين العاملين في ألإدارة أن معظم وقتهم يضيع في الأعمال الإدارية ، وأنهم لا يجدون الوقت الكافي للقيام بالأعمال الفنية التي تتعلق بتحسين العملية التعليمية بمختلف جوانبها.

ومن العاملين في الإدارة المدرسية من يتصور خطأ أن مسئوليته الكبرى تكمن في تصريف العمل ألإداري ، وأن العمل الفني يأتي في المرحلة الثانية ، وهذا تصور غير صحيح ، يضع الأمور في غير نصابها ، ذلك أن لب العملية يتعلق بالجانب الفني في ضوء مساعدة الجانب الإداري[10].

6- صفات مدير المدرسة:

ولنجاح مدير لمدرسة في إنجاز تلك المهام والمسؤوليات ينبغي أن تتوافر فيه صفات مهنية ، وأخرى شخصية.

1- الصفات المهنية:

وتتمثل في الآتي :

- تقدير مهنة التربية والتعليم والاعتزاز بها.
- المعرفة التامة بأهداف المرحلة التعليمية التي يعمل بها.
- الإلمام الكافي بكيفية تحقيق الأهداف وتنفيذ المناهج.
- القدرة على تنسيق مهمة العاملين في المدرسة.
- القدرة على العمل مع الآخرين بطريقة بناءه.
- الإلمام بالنواحي المالية والإدارية.

2- الصفات الشخصية:

- الصحة الجسمية والنفسية .
- أن يكون قدوة حسنة في تصرفاته وأقواله.
- القدرة على اتخاذ القرار.
- الاستعداد للبذل والعطاء .
- القدرة على اكتساب العلاقات الإنسانية .
- أن يكون عادلا في تصرفاته مخلصا في عمله.
- الإحساس بالمسئولية الملقاة على عاتقه.
- يجمع بين الحزم واللين.
- يقدم المصلحة العامة على المصلحة الخاصة.
- الطلاقة اللفظية :والقدرة على التعبير، لأنها وسيلته لنقل أفكاره إلى ألآخرين . كما أن نجاح مدير المدرسة في عمله لا يتطلب توافر صفات مهنية وشخصية فحسب ، وإنما هناك مجموعة من الأسس التي يعتمد عليها نجاح مدير المدرسة في إداراته وهي :

- النمط الإداري الذي يتبعه في إدارته للمدرسة ، فهو الذي يحدد نوع علاقته بالعاملين معه، ويرسم معالمها.

- النمو المهني المستمر حتى يتمكن من تزويد العاملين معه بالأفكار اللازمة لتطوير العملية التعليمية ، ودفعها إلى الأمام.

- ميله للتجديد، وبخاصة في ميدان عمله، بحيث يتجه التطوير والإبداع ، باعتباره القائد التربوي في المدرسة ، فلا يقف عند حد تنفيذ التعليمات التي تصل إليه.

- توفير الجو المناسب للعمل.

- تقبل العاملين معه كما هم ، والوقوف على خبراتهم واستعداداتهم ، وميولهم ، فيحدد لكل منهم المكان المناسب له بشكل يسهل عملية متابعته وتقويمه.

7 - المهارات الإدارية اللازمة لرجل الإدارة:

تشير آراء الباحثين في مجال الإدارة إلى أن هناك مجموعة من العوامل التي تساعد القيادة الإدارية على النجاح في وظائفها ، يأتي في مقدمتها المهارات الإدارية.

المقصود بالمهارة هو : أداء العمل بسرعة ودقة ، وتتميز المهارة بأنها مكتسبة ونامية وليست موروثة ، أي إن الإنسان يكتسبها بالخبرة والممارسة والتدريب عليها ، وتنمو أيضا من خلال الخبرة والممارسة والتدريب.

- المهارات التصورية:

يقصد بها : مدى كفاءة الفرد على ابتكار الأفكار ، والشعور بالمشكلات ، والتوصل إلى حلول لها ، وتحليل المواقف إلى مكوناتها ، واستنباط النتائج المحتملة ، وربط الأسباب بالمسببات.

والقيادة التربوية ذات الكفاءة هي التي تحتفظ في ذهنها دائما بالصورة الكلية ، لا الجزئية للتربية ، وارتباط النظام التعليمي بالمجتمع ككل ، وتساعد هذه المهارة القائد التربوي في تخطيط العمل ، وتنظيمه ، وتوجيهه ، وترتيب الأولويات ، وتوقعه للأمور المستقبلية ، ويمكن أن تكتسب القيادة الإدارية هذه المهارة من خلال الحلقات الدراسية.

- المهارات الفنية:

يقصد بها : مدى كفاءة القائد في استخدام الأساليب والطرائق الفنية أثناء ممارسته لوظيفته ومعالجته للمواقف المعلقة بالعمل.

والمهارات الفنية تتطلب قدرا معينا من المعارف والحقائق العلمية والعملية التي يتطلبها نجاح العمل الإداري ، وهناك العديد من الواجبات التي يقوم بها مدير المدرسة وتتطلب مثل هذا النوع من المهارات ، ومنها : تخطيط العملية التعليمية ، وضع نظام جيد للاتصال تفويض السلطة وتوزيع الواجبات والمهام.

وتنمية هذه المهارات يعتمد على قناعة القائد بمبدأ التعليم الذاتي ، فيحرص على تنمية معرفته الإدارية باستمرار ، ويطلع على كل جديد في ميدان الإدارة ، كذلك ينبغي على السلطات التعليمية إعداد دورات تدريبية تهدف إلى إكساب مثل هذه المهارات.

- المهارات الإنسانية.

يقصد بها : قدرة الفرد على التعامل مع الغير بنجاح ، وتكوين بناء متماسك ومتكامل ، ومتعاون من العاملين بقصد زيادة إنتاجهم في مجال العمل.

وتبنى المهارات الإنسانية على :

- احترام الشخصية الإنسانية ، ودفعها إلى العمل.
- استخدام أسلوب الترغيب والاستمالة في التعامل مع العاملين لا أسلوب القهر والإرهاب.
- بناء الثقة والاحترام المتبادل بين أفراد المجموعة الواحدة.

ولكي تتوفر هذه المهارات ينبغي أن يكون القائد على علم تام بطبيعة العنصر البشري الذي يعمل معه ، ودوافعهم ، وحاجاتهم الإنسانية ، وكيفية إشباعها.

وهذه المهارات وإن كانت مهمة للقيادة الإدارية بصفة عامة إلا أنها أكثر أهمية للقيادة التربوية لكونها تتعامل مع مجموعة كبيرة من البشر ، ومتنوعة في نفس الوقت ، فتشمل المعلمين والإداريين والطلاب وأولياء الأمور .

ويمكن للقائد اكتساب هذه المهارة من خلال إطلاعه على نتائج البحوث والدراسات في هذا المجال ، وإلمامه بطبيعة العلاقة بين التربية والمجتمع ،ووعيه بالفروق الفردية بين الأفراد، ودوافعهم ، واتجاهاتهم ، وأن يلم بأسس ومبادئ العلاقات الإنسانية .

8- مدير المدرسة كقائد :

يتضمن الدور القيادي لمدير المدرسة جميع المهام المرتبطة بتغيير سلوك المنتسبين للمدرسة من مديرين وتلاميذ وأولياء التلاميذ وذلك بغية تحقيق الأهداف التربوية التي تسعى الى تحقيقها المدرسة.

إن نجاح المدرسة يعود بالدرجة الاولى الى النمط القيادي الذي يمارسه مدير المدرسة على الافراد العاملين بها ،وذلك باختيار النمط القيادي الانسب لهم ،والذي يؤدي الى التزام العاملين بالمدرسة ،وإرساء علاقات ايجابية مع مرؤوسيه وتحسين الاداء للأفراد العاملين بالمدرسة ،وبالتالي تحقيق الاهداف المنشودة وهذه المهام هي كالتالي:

- تحفيز العاملين بأقصى جهد ممكن .
- العمل مع المعلمين على تطوير وتنمية وتحسين الانشطة المدرسية .
- اشراك المعلمين قي وضع الخطط .
- تقويم وتسجيل التقدم المدرسي والتوجيه المستمر.
- تشجيع الدراسات المستمرة لتطوير المناهج وأساليب التدريس .

9- مدير المدرسة بين المحافظة والتجديد:

إن مدير المدرسة له دور مزدوج يتمثل في المحافظة والتجديد ،فهو يحاول أن يحقق الثبات والاستقرار في عمله لكي يتم العمل دون اضطراب ، بالإضافة الى النجاح في تحقيق الاهداف التربوية بتهيئة الاستقرار في العمل ،وإدخال التجديدات المناسبة لتطبيق المناهج التعليمية الجديدة والطرق الحديثة في التعليم ، وأن يقوم بدوره في الرقابة والإشراف دون أخطاء في العمل أو إهمال ،بمتابعة وسائل تساعده في مهمته كقائد ،كتقارير متابعة العمل والبيانات الاحصائية والزيارات الميدانية والوقوف على سير العمل بطريقة مباشرة ،وغيرها من الوسائل الكثيرة التي تستطيع من خلالها القيادات التربوية أن تكون صورة واضحة في العمل ،بالإضافة الى وضع نظام جيد وفعال للإشراف والرقابة واستخدام اساليب علمية في قياس معدلات الاداء ومعالجة البيانات والمعلومات .

10- الفرق بين المدير والقائد:

إن الفرق الاساسي بين المفهومين هو:

- المدير يعتمد على السلطة المفوضة إليه من قمة القرار في الهيكل التنظيمي والناتجة عن طبيعة المنصب الذي يشغله ،وهو بهذا الإطار الذي يعتبر مفروضا على جماعته .
- القائد يستمد كال سلطاته من الجماعة التي تنتمي له وينتمي اليها ،فقيادته نابعة من الجماعة.
- الجماعة في ظل المدير ،يتم التعاطي معه من باب الخوف والثواب والعقاب ، لأنه من خارجها ومفروض عليها حيث لا اهداف مشتركة بين الطرفين بل بالعكس يتجه المدير لصيانة مركزه ويبقي على مساحات من التباعد بينه وبين الجماعة .
- يكون وضع الجماعة في ظل القائد مختلف عن المدير ، فالجماعة هي التي تحدد اهدافها و سمة التفاعل شرط أساسي لبقائها وتماسكها ، وتكوين بيئة صالحة لوجود القائد وتابعين له .[11]

جدول رقم (01) يبين الفرق بين القائد والمدير .

القائد	المدير
من اهتمامات القائد الرؤية المستقبيلة والاستراتيجيات	من اهتمامات المدير الخطوات التنفيذية والبرامج من خلال جعل الامور تسير بشكل سلس.
يكون الاهتمام بالعنصر البشري برفع المعنويات وروح الفريق.	يكون الاهتمام بالعنصر البشري من خلال التركيز على الهياكل والسياسات والاجراءات.
التنفيذ يكون بالتحفيز والالهام	التنفيذ يكون بالرقابة وحل المشاكل
القرارات مبينة على المستقبل والفرص	القرارات مبينة على الماضي والتجارب
يكسب اتباعه	يترأس بعض الموظفين
يعمل بنفسه	يتفاعل مع الاخرين
يصنع الابطال	يحاول ان يكون بطلا
مبدع ومبتكر	صاحب حل وسط ومحافظ ويتجنب المخاطرة

يستمد سلطته من الجماعة كما يمكن ان تكون هذه السلطة غير رسمية بالاضافة الى قوته الذاتية(كالمهارات، الخصائص، السمات)	يستمد سلطته وتاثيره من التنظيم الرسمي وهي سلطة رسمية ومقننة
يفكر بالنتائج البعيدة يركز على الرؤية والقيم والتحفيز	يفكر بالنتائج القريبة يركز على العمليات
يمثل مصلحة الجمهور أو المجموعة التي يقودها	يمثل مصلحة المؤسسة التي يعمل بها
يركز على المستقبل	يركز على تحليل الواقع
الميل الى التغيير الجذري (الابتكار)	المحافظة على الحالة القائمة والميل الى التغيير التدريجي
نطاق التاثير واسع ويغطي القيم والسلوكيات	نطاق التاثير محدود في العمل

المصدر :شرقي رابح :النمط القيادي وعلاقته بدافعية الانجاز لدى معلمي المرحلة الابتدائية دراسة ميدانية بمؤسسات التعليم الابتدائي بولاية المسيلة ،رسالة ماجستير غير منشورة،قسم علم النفس وعلوم التربية و الارطوفونيا ،كلية العلوم الانسانية والعلوم الاجتماعية ،جامعة منتوري قسنطينة، الجزائر،2010/2009.ص 17.[12]

يتضح من الجدول أن المدير والقائد يختلفان في الصفات حيث ان المدير من الممكن ان تتوفر فيه صفات القيادة ومن الممكن ان لا تتوفر فيه وفي حال توفرت فيه مقومات القيادة ومقومات الادراة فهو يعتبر مدير ناجح وفعال.

الخاتمة:

يستطيع المدير تسخير وحشد الطاقات الموجودة لدى العاملين معه لتحقيق الأهداف المطلوبة ،ولا يأتي ذلك بالضرورة بحكم المركز الوظيفي أو درجة السلطة التي يتمتع بها المدير،إن القيادة علاقة ذات شقين أطرافها قائد وجماعة راغبة في التعاون معه ،فلا قيادة دون تبعية ، فإذا تمتع المدير بمهارات تجعل من الجماعة تتبعه في تحقيق الأهداف المحددة للعمل فيتجاوز دوره كمدير إلى دور القيادة ،وعلى العكس فإذا لم يتمتع المدير بالمهارات القيادية فمن الصعب عليه حشد الطاقات الموجودة لتحقيق الاهداف التنظيمية لان العاملين لا يتعاونون .

الهوامش :

[1] محمد فريد، و المصري سعيد: إدارة الأعمال : الدار الجامعية الاسكندرية،1988

[2] عبد الرحمن هاني، الطويل صالح : الإدارة مفاهيم وآفاق : دار وائل للنشر والتوزيع، عمان ،1999

[3] كنعان، نواف :القيادة الإدارية،عمان :مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع،1995.

[4] مدرب 2014 ،مفهوم القيادة والقائد، https://hrdiscussion.com/hr81538.html ،2019/02/17، 21:51.

[5] مازيا عيساوي : آليات تفعيل نشر الثقافة البيئية في الوسط المدرسي ،منهاج مقترح للتربية البيئية في المرحلة الابتدائية ،اطروحة دكتوراه، كلية العلوم

[6] حبيش فوزي ، الإدارة العامة والتنظيم الاداري:دار النهضة العربية للطباعة والنشر ، بيروت ، لبنان ، 1991

[7] محمد،بوهز و رفيق، مرزوقي: القيادة الإدارية وعلاقتها بالإبداع الإداري. ورقة بحثية مقدمة إلي الملتقى الدولي. صنع القرار في المؤسسة الاقتصادية ، جامعة محمد بوضياف المسيلة – الجزائر2009

[8] علاقي مدني عبدالقادر ، الإدارة-دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية:الطبعة التالثة، جدة، المملكة العربية السعودية1985.

[9] عبد الملك، طلال: الأنماط القيادية وعلاقتها بالأداء الوظيفي. رسالة ماجستير غير منشورة، الرياض ، أكاديمية نايف العربية للعلوم الأمنية ، المملكة العربية السعودية 2004

[10] التسيير التربوي والإداري : 2019/02/17 http://www.infpe.edu.dz ، 18:19.

[11] كامل بربر: *الادارة* عملية ونظام ،المؤسسة الجامعية للنشر والتوزيع،بيروت ،ط1، 1996،صفحة 131.

[12] شرقي رابح :النمط القيادي وعلاقته بدافعية الانجاز لدى معلمي المرحلة الابتدائية دراسة ميدانية بمؤسسات التعليم الابتدائي بولاية المسيلة ،رسالة ماجستير غير منشورة،قسم علم النفس وعلوم التربية و الارطوفونيا ،كلية العلوم الانسانية والعلوم الاجتماعية ،جامعة منتوري قسنطينة، الجزائر،2010/2009.ص 17