مجلة المحترف لعلوم الرياضة و العلوم الانسانية و الاجتماعية

المجلد (10) العدد (03) السنة (2023)

الصفحة 286-268

إستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة

E-management implementation strategy and its role in supporting and enhancing knowledge management processes

قلابي محمد[1*]، د.بلقاضي الأمين[2]

[1] المركز الجامعي مرسلي عبد الله تيبازة مخبر الدراسات في الثقافة، الشخصية والتنمية. (الجزائر)،
guellabi.mohamed@cu-tipaza.dz

[2] المركز الجامعي مرسلي عبد الله تيبازة مخبر الدراسات في المالية الإسلامية والتنمية المستدامة
belkadi.elamine@cu-tipaza.dz(الجزائر)

معلومات البحث

تاريخ الاستلام: 2023/02/11
تاريخ القبول:19/12/2023

Printed ISSN: 2352-989X
Online ISSN: 2602-6856

الملخص:

تهدف هذه الورقة البحثية إلى توضيح إستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية في المؤسسات ودورها في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة، وقد توصلنا إلى أن الإدارة الإلكترونية هي آلية تدعو إلى الاعتماد على تكنولوجيا الإعلام والاتصال من خلال أجهزة الحواسيب وشبكات الانترنيت وهذا لتقديم أفضل الخدمات بأقل تكلفة وبأسرع وقت ،مع المساهمة في تطبيق عمليات إدارة المعرفة في مختلف المؤسسات، وبالتالي نشر المعرفة وبناء مجتمع معلومات .

الكلمات المفتاحية: إدارة التقليدية،إدارة الإلكترونية،إدارة المعرفة

ABSTRACT

This research paper aims to clarify the strategy of applying electronic management in institutions and its role in supporting and enhancing knowledge management processes. Contributing to the application of knowledge management processes in various institutions, thus spreading knowledge and building an information society.

Keywords: traditional management, electronic management, knowledge management

* المؤلف المرسل

1. مقدمة:

في ظل التقدم التكنولوجي وثورة الاتصالات وتطور نظم المعلومات التي شهدها العالم، أصبحت الإدارة التقليدية بنماذجها وعملياتها ووسائلها عاجزة عن تحقيق النمو الاقتصادي والاجتماعي ومواكبة التطور وتحقيق التنمية المستدامة في ظل مجتمع المعلومات والمعرفة(ليندة، 2017/2016، صفحة 02)، لهذا أصبحت الإدارة الإلكترونية مطلب أكثر من ضروري للدولة الجزائرية من أجل تحسين الخدمات المقدمة للمواطنين وتطوير مستوى العلاقات بين المواطنين ومؤسسات الدولة وكل هذا يصب في مصلحة الدولة و المواطن من خلال مواكبة عجلة التطور وتحقيق التنمية على جميع الأصعدة(اقتصادية، اجتماعية، ثقافية وسياسية)، مع التقليل من درجة التخلف التي أصبحت من سمات المجتمع الجزائري.

ولكن وبرغم مساعي الدولة الجزائرية في إطار تطبيق الإدارة الإلكترونية عوض الإدارة التقليدية، من خلال العديد من الإجراءات والسياسات التي انتهجتها، إلا أنها لا تزال تحتل المراتب الأخيرة.

حيث ظهر هذا جليا خلال جائحة كورونا (covid 19) التي فرضت على الجميع ضرورة الخضوع للحجر المنزلي ومزاولة كل الأنشطة عن بعد عبر تقنيات الإدارة الإلكترونية التي تعتمد على أجهزة الحاسوب وشبكات الإنترنيت(مطر نقلا عن،سهام، 2021، صفحة 02)، في حين ظهرت الدولة الجزائرية غير جاهزة تماما في هذا المجال وفتح الباب أمام العديد من المشاكل و العراقيل التي رافقت محاولة تطبيق الإدارة الإلكترونية وكان هذا راجع لهشاشة المنظومة التكنولوجية بكل عناصرها ومكوناتها ،حيث انكشف المستور وظهر للعيان العديد من العيوب التي يجب على الدولة الجزائرية معالجتها.

الإشكالية:

تواجه الدولة الجزائرية اليوم ممثلة بجميع مؤسساتها تحدي التغيير من أجل البقاء والتكيف مع متطلبات العصر والمتمثلة في تكنولوجيا الاتصال و الإعلام، وإلا بقيت في مصف الدول المتخلفة، وهذا ما سيزيد من حجم الفجوة بينها وبين الدول المتقدمة في مجال المعرفة.

وبما أن الإدارة الإلكترونية تعد من أهم عناصر إدارة المعرفة وأهم سمات عصرنة المؤسسات،لذلك سعت الدولة الجزائرية جاهدة في هذا الصدد من أجل إنجاح عملياتها، بدءا بصياغة نصوص تشريعية قانونية تحكم وتنظم عمليات تطبيقها مع توفير جميع متطلبات نجاحها مادية كانت كأجهزة الحاسوب وشبكات الإنترنيت أو البشرية و المتمثلة في الأفراد والكفاءات التي تعمل على استخدام الموجودات المادية(أمال، 2016/2015، صفحة 116،117) وكل هذا من أجل عصرنه النظم الإدارية عبر التخلي عن المعاملات الورقية وإحلال المكتب الإلكتروني عن طريق الاستخدام

الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات المقدمة يدويا إلى الكترونيا بواسطة جملة من الخطوات يتم معالجتها تسلسليا مع الإسهام في مساعدة المؤسسة الجزائرية على خلق المعرفة وبالتالي التميز على الصعيد الداخلي والخارجي.

وهذا ما سيؤدي إلى الارتقاء بالأداء التنظيمي إلى أعلى مستوى مع تقديم أجود الخدمات وفق المعايير الفنية والتقنية العالية المواكبة للعصر،كما ستساهم في تسهيل وتسريع عملية صنع القرار مع تمكين الإدارات من التخطيط بكفاءة وفعالية.

ولكن برغم كل ذلك فإن واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر لم يرقى إلى مستوى طموحات الدولة ،حيث بقيت بعيدة عن مصف الدول المتقدمة وهذا ما خلق فجوة رقمية كبيرة،فرضت على الدولة الجزائرية إعادة النظر في إجراءات وسياسات التطبيق الفاعل للإدارة الإلكترونية ووضعتها أمام تحديات ورهانات تحقيق ذلك.

وعليه نطرح التساؤل الرئيسي التالي:ما هي إستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية وما هو دورها في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة؟

وهذا ما يجعلنا نحيط بجميع جوانب الإدارة الإلكترونية حتى نتمكن من إدراك إستراتيجية تطبيقها واستشراف آفاق تطويرها بالإضافة إلى التطرق إلى إدارة المعرفة من عدة جوانب من أجل معرفة العلاقة بين المفهومين.

وبما أن دراستنا هذه نظرية فإن الفرضيات ستستبدل بأهداف الدراسة وهي كالتالي:

أهداف الدراسة:

تهدف دراستنا هذه إلى معرفة إستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية من خلال مفهومها ونشأتها ،أسباب ومراحل التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية، بالإضافة إلى سماتها وعناصر تطبيقها وصولا إلى معيقات تطبيقها ،مع تحديد أوجه الاختلاف بينها وبين الإدارة التقليدية، مع التطرق إلى الدور الذي تلعبه في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة.

أسباب اختيار الموضوع:

ترجع أسباب اختيار هذا الموضوع إلى أهميته على الصعيد التنظيمي، بالإضافة إلى حداثة مفهومي الإدارة الإلكترونية وإدارة المعرفة ،فالإدارة الإلكترونية أصبحت مطلب أكثر من ضروري لمختلف المؤسسات وهذا لركوب موجة التطور والرقي ومواكبة العصر في ظل مجتمعات المعلومات،أما إدارة المعرفة فهي أساس تميز المنظمات وضمان استمرارها وبقائها في ضل المنافسة الحادة .

منهج الدراسة:

باعتبار هذا الموضوع دراسة نظرية ،فإن المنهج المتبع هو المنهج الوصفي، وهذا لوصف جميع جوانب الظاهرة موضوع بحثنا.

2.الإدارة الإلكترونية

1.2مفهوم الإدارة الإلكترونية:

إن من أهم نتائج العولمة والتطور التكنولوجي الحاصل في العالم، ظهور مصطلحات مستحدثة في مجال التنظيمات الإدارية،وهذا تماشيا مع ثورة تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ومن بين هذه المصطلحات الإدارة الإلكترونية.

حيث فرض هذا المصطلح نفسه على الصعيد الإداري، وأجبر جميع المؤسسات الإدارية على ضرورة التغيير والخروج من وضعها القديم، وهذا من أجل مواكبة متطلبات العصر الحديث، والارتقاء بمستوى الأداء والابتعاد عن منطقة التخلف مع تقليص الفجوة الرقمية بين الدول.

ونظرا لحداثة هذا المصطلح وأهميته البالغة على جميع الأصعدة، فقد أصبح محط اهتمام جل المنظرين في مجال الإدارة وهذا لمحاولة إعطاء مفهوم لهذا المصطلح كل من وجهة نظره واتجاهه الفكري.

وعليه تعددت تعاريف الإدارة الإلكترونية واختلفت من باحث لآخر وسنذكر منها ما يلي: الإدارة الإلكترونية هي انجاز المعاملات الإدارية وتقديم الخدمات العامة، عبر شبكة الإنترنيت أو الإنترنت بدون أن يضطر العملاء إلى الانتقال إلى الإدارات شخصيا لإنجاز معاملاتهم مع ما يترافق من إهدار للوقت والجهد. (الكريم، 2021، صفحة 03)

ويعرفها نجم عبود بأنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للإنترنيت وشبكات الأعمال في تخطيط وتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة والآخرين بدون حدود من أجل تحقيق أهداف المنظمة. (الكريم، 2021، صفحة 03)

كما عرف البنك العالمي للإنشاء و التعميرBIRD(قلوش، 2022، صفحة 03)الإدارة الإلكترونية بأنها مصطلح حديث يشير إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل زيادة كفاءة وفعالية وشفافية ومساءلة الحكومة، فيما تقدمه من خدمات للمواطن ومجتمع الأعمال وتمكينهم من المعلومات بما يدعم كافة النظم الإجرائية ويقضي على الفساد ويعطي الفرصة للمواطن للمشاركة في كافة مراحل العملية السياسية والقرارات المتعلقة بها، والمؤثرة على مختلف نواحي الحياة.

-وهي أيضا منهج حديث يعتمد على تنفيذ كل الأعمال والمعاملات التي تتم بين طرفين أو أكثر من الأفراد أو المنظمات باستخدام كل الوسائل الإلكترونية مثل البريد الإلكتروني، والتحويلات الإلكترونية للأموال، والتبادل الإلكتروني للمستندات، والفاكس والنشرات الإلكترونية من أجل توفير أمثل للوقت والمال والجهد.(رضوان، 2022، صفحة 04)

كذلك عرف البعض الإدارة الإلكترونية بأنها استخدام وسائل الاتصال التكنولوجية المتنوعة والمعلومات في تيسير سبل أداء الإدارات الحكومية للخدمات العامة الإلكترونية ذات القيمة والتواصل مع طالبي الانتفاع من خدمات المرفق العام ، بمزيد من الديمقراطية، من خلال تمكينهم من استخدام وسائل الاتصال الإلكترونية عبر بوابة واحدة.(الحق، 2022، صفحة 04)

وهناك من يعتبر الإدارة الإلكترونية مدخل إداري حديث يقوم على استخدام المعرفة والمعلومات ونظم البرامج المتطورة والاتصالات، للقيام بالوظائف الإدارية، وانجاز الأعمال التنفيذية .واعتماد الإنترنيت (الشبكة العالمية) والإنترانت(الشبكة الداخلية للمنظمة) والإكسترانيت (الشبكة الداخلية للمنظمة والعملاء) في تقديم الخدمات في شكل الكتروني بالإضافة إلى تبادل المعلومات في المنظمة وبينها وبين الأطراف الخارجية، بما يساعد على اتخاذ القرارات ورفع كفاءة الإنتاج وفعاليته داخل المنظمة.(محمّد، بدون سنة، صفحة 51)

وقد عرفت الإدارة الإلكترونية وبمفهومها العام بأنها: تحويل الأعمال والخدمات الإدارية التقليدية إلى أعمال وخدمات الكترونية تنفذ بسرعة ودقة متناهية ، وبعبارة أخرى هي استخدام الحاسوب الآلي وشبكاته في تنفيذ الأعمال الإدارية وتقديم الخدمات بشكل واسع ومكثف. (لامية، 2021، صفحة 12)

وهناك من يعرفها على أساس الوسائل المستخدمة في إجراء المعاملات الإدارية فيقصد بها: المعاملات التي تتم بين الأطراف المختلفة، من خلال استخدام الوسائل المادية كوسائل الاتصال المباشر.

كما تعرف أيضا :بأنها عملية استخدام التكنولوجيا في أداء الأعمال والإسراع بهذا الأداء، من خلال آليات متقدمة للتبادل الداخلي للمعلومات والتبادل الخارجي مع المنظمات الأخرى والعملاء.

يتفق هذا التعريف مع التعريف السابق في كون الإدارة الإلكترونية تعتمد على تكنولوجيا الإعلام و الاتصال في القيام بمهامها، إلا أن هذا التعريف ركز على انعكاس الإدارة الإلكترونية على علاقة المؤسسة الداخلية و الخارجية في حين التعريف الأول اكتفى بالوسائل المستخدمة، دون إبراز لميزاتها وأهميتها التي تعود على الجانب ألعلائقي للمؤسسة.(أمال، 2016/2015، صفحة 42)

أما محمّد سمير أحمد فيعرف الإدارة الإلكترونية بأنها استخدام الوسائل والتقنيات الإلكترونية بكل ما تقتضيه الممارسة أو التنظيم أو الإجراءات أو الإعلان، وهذا بإتاحة المجال الواسع لجميع الإداريين في التعامل الفوري والاني مع بعضهم البعض لتحقيق الأهداف المشتركة وضمان مصالح المنظمة والعملاء.(أحمد، 2009، صفحة 25)

كما تعرف الإدارة الإلكترونية على أنها العملية الإدارية القائمة على الإمكانيات المتميزة للانترنيت وشبكات الأعمال في التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على الموارد والقدرات الجوهرية للمنظمة، وهذا لإزالة الفجوة التنظيمية بين الإدارة في الأعلى والعاملين في الأسفل.(شهرة، 2021، صفحة 04)

وعموما فإن الإدارة الإلكترونية هي مصطلح إداري مستحدث يقوم على استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ،ومختلف البرامج والنظم الإلكترونية المتطورة، وهذا للقيام بمختلف العمليات الإدارية من تخطيط وتوجيه وتنفيذ ورقابة وكذلك اتخاذ القرار وكل هذا بالاعتماد على شبكات الإنترنيت (الشبكة العالمية) والإنترنيت (الشبكة الداخلية للمنظمة) والاكسترانيت (الشبكة الداخلية للمنظمة والعملاء) بالإضافة إلى أجهزة الحاسوب، حيث تكون الخدمات المقدمة في صورة الكترونية عن بعد وبدون حضور الأطراف المتعاملة وبدون استعمال الأوراق عكس الإدارة التقليدية التي تتم بحضور كل الأطراف وباستعمال المستندات الورقية.

وعليه فإن كل هذه الإجراءات المستحدثة تهدف إلى رفع كفاءة وفعالية الأداء داخل المنظمة مع ضمان مواكبة ومسايرة التطور، بالإضافة إلى التقليص من حجم الفجوة الرقمية مع الدول المتقدمة.

2.2 نشأة الإدارة الإلكترونية:

إن نشأة الإدارة الإليكترونية كمفهوم حديث هي نتاج تطور نوعي أفرزته تقنيات الاتصال الحديثة في ظل ثورة المعلومات وازدياد الحاجة إلى توظيف التكنولوجيا الحديثة في إدارة علاقات المواطن والمؤسسات، وربط الإدارات العامة عبر آليات التكنولوجيا وبالتالي التحول الجذري في مفاهيم الإدارة التقليدية وتطويرها.

كما أن ظهور تطبيقات الإدارة الإلكترونية بهذا الشكل الواسع هو بسبب الإنجازات الهائلة في صناعة الحاسب وبرمجياته المختلفة وثورة الاتصالات وشبكة الإنترنت وظهور أدوات تطوير نظم المعلومات (نظم إدارة قواعد البيانات) وكثرة الشركات والمؤسسات التي أخذت على عاتقها تطوير البرمجيات الجاهزة والتي لها علاقة مع الإدارة الإلكترونية.

وبذلك نستطيع أن نقول أن البدايات الأولى للإدارة الإلكترونية بدأت منذ سنة 1960 عندما ابتكرت شركة IBM مصطلح "معالج الكلمات" فعالية طابعاتها الإلكترونية(ليندة، 2017/2016، صفحة 20)، وكان سبب إطلاق هذا المصطلح هو لفت نظر الإدارة في المكاتب إلى إنتاج هذه الطابعات عند ربطها مع الحاسوب، واستخدام

معالج الكلمات(**word processing**) ، وان أول برهان على أهمية ما طرحته هذه الشركة ظهر سنة 1964 عندما أنتجت هذه الشركة جهاز طرحته في الأسواق أطلق عليه اسم ST/MTأي MagenticTap/SeletricTypwritويعني الشريط الممغنط/وجهاز الطابعة المختار، حيث كانت هذه الطابعة مع شريط ممغنط، فعند كتابة أي رسالة باستخدام هذه الطابعة يتم خزن الكلمات على الشريط الممغنط حيث بالإمكان طباعة هذه الرسالة بعد استرجاعها من الشريط على الطباعة بعد أن نطبع اسم وعنوان الشخص المرسل إليه، وعند النظر لهذه الرسالة نجدها مطبوعة بشكل جيد وواضح وبالتأكيد هذه العملية وفرت جهد كبير وخاصة عندما يتطلب إرسال نفس الرسالة إلى عدد كبير من المرسل إليهم.

لقد كان تطبيق الإدارة الإلكترونية بصورة مصغرة وبأساليب بسيطة ولم تصل إلى الصورة الرسمية إلا متأخرا، حيث بدأت بالظهور في أواخر عام 1995 بولاية فلوريدا الأمريكية في هيئة البريد المركزي، ومفهوم الإدارة الإلكترونية يدل على أن كل شخص يستطيع الحصول على الخدمات من خلال الحاسوب دون الذهاب إلى المؤسسة(قلوش، 2022، صفحة 05)، ومن ثم فالإدارة الإلكترونية هي محصلة للتقدم في المجالات التقنية والمعلوماتية، وهو ما جعل الإدارات الحكومية ودوائر صنع القرار تعتمد على وسائل تقنية متطورة، تساعدهم على إنجاز المهام الموكلة إليهم، وتنفيذها على الوجه الأكمل، فعلى صعيد التجارب العالمية جاءت المبادرة الأمريكية في مجال الإدارة الإلكترونية الحكومية وتبعها فيما بعد دول أخرى مثل المملكة المتحدة والنمسا، خلال العقد الأخير من القرن الماضي.

3.2أسباب التحول إلى الإدارة إلكترونية:

هناك عدة أسباب دفعت جميع المنظمات إلى التحول إلى أسلوب الإدارة الإلكترونية، خصوصا في عصر الرقمنة والعولمة من أهم هذه الأسباب نذكر ما يلي:(عماري، 2017، صفحة 16)

–التقدم الكبير في شبكات الاتصالات والإنترنيت :

أدى ظهور شبكات الإنترنيت إلى تسهيل عملية الاتصال وتبادل المعلومات سواء داخل المنظمة أو خارجها وبسرعة عالية وبتكاليف أقل، عكس الاتصالات التقليدية التي تتميز بالبطء وارتفاع التكاليف.

–العولمة:

كما هو معلوم فإن العولمة جعلت من العالم عبارة عن قرية صغيرة، كما اختزلت كل الحدود الجغرافية، حيث أصبح من الممكن إتمام مختلف المعاملات بسرعة فائقة بن اثنين من المتعاملين احدهما في شرق الكرة الأرضية والآخر في غربها، وهذا بفضل التقنيات الحديثة في مجال الحاسوب والإنترنيت والاتصالات.

–تطور الحاسوب وتطبيقاته:

انعكس هذا التطور السريع في تقنية الحاسوب على نظريات الإدارة والمفاهيم الإدارية التي بدأت تتغير وتخرج من وضعها القديم فأصبحت الإدارة تتخذ كثيرا من القرارات بناء على برامج الكترونية تم تحميلها عليها، وبدأت تنوب عن الإنسان في كثير من مواقع العمل.

–انتشار الثقافة الإلكترونية: إن التطورات الحاصلة في تكنولوجيا المعلومات والاتصال، ساهمت في انتشار الثقافة الإلكترونية بين أفراد المجتمع وخاصة الشباب، حيث تعمقت علاقتهم بالحاسوب و الإنترنيت، وهذا ما اضطر المنظمات إلى اتخاذ خطوات عاجلة لتشعر الأجيال القادمة أنها قدر طموحاتهم.

–دافع الزمن: بما أننا أصبحنا في عصر السرعة، فإن كل المنظمات تسعى إلى كسب السرعة وترجيح كفتها بعنصر الزمن، وهذا لا يتأتى لها إلا بالاستفادة من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات والاتصال، التي تيسر عملية اتخاذ القرار بسرعة وانجاز المعاملات في الوقت المناسب.

–حاجة الإدارة التقليدية إلى مزيد من الثقة المتبادلة بينها وبين المتعاملين معها، ورغبتها في تهيئة أجواء الشفافية في دوائر العمل، مما يدعو الحاجة إلى الإدارة الإلكترونية لما فيها من حياد وموضوعية وانضباط، ما يعين على تغيير وجهة النظر السائدة لدى المواطن وتعديل صورة الإدارة التقليدية.(دحمان، 2021، صفحة 05).

4.2مراحل الانتقال من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية:

إن التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية يتم عبر عدة مراحل كي تتم العملية بشكل يحقق الأهداف المرجوة منها، وفيما يلي أهم تلك المراحل:(عماري، 2017، صفحة 10)

– قناعة ودعم الإدارة العليا: ينبغي على المسئولين بالمنظمة أن يكون لديهم القناعة التامة والرؤية الواضحة لتحويل جميع المعاملات الورقية إلى معاملات إلكترونية كي يقدموا الدعم الكامل والإمكانيات اللازمة للتحول إلى الإدارة الإلكترونية.

–تدريب وتأهيل الموظفين: الموظف هو العنصر الأساسي للتحول إلى الإدارة الإلكترونية، لّذا لا بد من تدريب وتأهيل الموظفين كي ينجزوا الأعمال عبر الوسائل الإلكترونية المتوفرة، وهذا يتطلب إخضاعهم لدورات تدريبية لتأهيلهم على العمل.

–توثيق وتطوير إجراءات العمل: باعتبار أن لكل منظمة مجموعة من العمليات الإدارية أو ما يسمى بإجراءات العمل، هذه الأخيرة البعض منها غير مدون على ورق، أو أن بعضها مدون على ورق منذ فترات طويلة ولم يطرأ عليها أي تطوير، لذّا لا بدمن توثيق جميع الإجراءات وتطوير القديم منها كي تتوافق مع كثافة العمل، ويتم ذلك من خلال تحديد الهدف لكل عملية إدارية تؤثر في سير العمل وتنفيذها بالطرق النظامية.

-توفير البنية التحتية للإدارة الإلكترونية: يقصد بالبنية التحتية، الجانب المحسوس في الإدارة الإلكترونية، من تأمين أجهزة الحاسوب، وربط الشبكات الحاسوبية السريعة والأجهزة المرفقة معها، وتأمين وسائل الاتصال الحديثة.

-البدء بتوثيق المعاملات الورقية القديمة إلكترونيا: المعاملات الورقية القديمة والمحفوظة في الملفات الورقية ينبغي حفظها إلكترونيا بواسطة الماسحات الضوئية (Scanners) وتصنيفها لتسهيل عملية الوصول إليها.

-البدء ببرمجة المعاملات الأكثر انتشاراً: وذلك على مستوى جميع الأقسام بالمنظمة وبرمجتها إلى معاملات إلكترونية لتقليل الاستخدامات الكثيرة للورق.

5.2سمات الإدارة الإلكترونية

تتميز الإدارة الإلكترونية بعدة سمات تميزها عن غيرها من النماذج الإدارية الأخرى وهي كالآتي:(بهلول، 2021، صفحة 04)

-استخدام أمثل للوقت والمال مع تطبيق نظم تكنولوجيا المعلومات في شتى الأعمال من خلال استخدام أساليب متطورة للعمل الفوري والأعمال اليومية.

-تقليل الجهد المبذول في إنجاز المعاملات بسرعة فائقة وإرسالها واستقبالها في زمن قصير للاستفادة من عملية اختصار الوقت بالاستعانة بنظم البريد الإلكتروني بدلا من الصادر والوارد.

-تقليل كلفة الإجراءات الإدارية وما يتعلق بها من عمليات مع مراعاة الدقة والشمولية لتغطى جميع جوانب المعاملات والعمليات الإدارية والوحدات المرتبطة بها، وتقديم معلومات جيدة لمراكز اتخاذ القرار وتسهيل تبادل المعلومات.

-إلغاء تأثير عامل الزمن وتقديم الخدمة في أي وقت بعد تعميمها وانتشارها في مختلف الإدارات عبر وصلات شبكاتها الداخلية والخارجية، وبالإمكان مراجعة مواقع هذه الإدارات طوال ساعات اليوم، فهي لا تتقيد في عملها بزمن معين.

-تقديم الخدمات العامة عبر شبكة الانترنت أو الانترانت بدون أن يضطر العملاء من الانتقال إلى الإدارات شخصيا لإنجاز معاملاتهم، وتقليل الازدحام أمام مكاتب وتيسير التعامل من خلال النماذج والقوائم الإلكترونية المتاحة.

-استيعاب عدد أكبر من العملاء في وقت واحد وزيادة كفاءة عمل الإدارة من خلال تعاملها مع المواطنين والشركات والمؤسسات، واكتشاف المشاكل بصورة سريعة مباشرة بدلا من المتابعة.

-إلغاء نظام الأرشيف الورقي واستبداله بنظام أرشفة إلكتروني وعمل مسح إلكتروني لحفظ المعاملات والملفات الورقية القديمة.

-الرقابة الإلكترونية المباشرة المستمرة وإمكانية تتابع مواقع عملها المختلفة من خلال شاشات وكاميرات الرقابة وأجهزة الاتصال المتصلة بنظم وشبكات المعلومات الموجودة على المواقع الإدارية والمنافذ الإلكترونية الموجودة على تطبيقاتها.

-السرية والخصوصية وحجب المعلومات والبيانات المهمة وعدم إتاحتها إلا لمن لهم الحق في الوصول إلى أسرارها وملفاتها المحجوبة .

-إدارة المعلومات وإدارة الملفات بدلا من حفظها في ممارسات الإدارة ومعاملاتها اليومية بين الأفراد الموظفين التي تحتفظ بها في دوائرها وقواعد بياناتها على شبكات المنظمة، وإتاحة استعراض محتويات الوثائق بشكل مبسط بدلا من القراءة الطويلة والتعديل عليها بشكل مباشر.

6.2عناصر تطبيق الإدارة الإلكترونية:

تحتاج عملية تطبيق الإدارة الإلكترونية إلى عدة عناصر ،تتنوع بين المادية والبشرية والتنظيمية وهي كالتالي:(بهلول، 2021، صفحة 05)

العناصر المادية:

●**العتاد الحاسوبي**: تضم كل المكونات المادية للحاسوب وما يتصل به من مختلف الأجهزة التي تؤدي وظائف متباينة متكاملة ضمن نظام المعلومات الخاص بالمنظمة. ويعتبر الحاسوب أهم هذه الأجهزة على الإطلاق من منطلق أنه أداة الربط وحلقة وصل في البنية التحتية الإلكترونية لأي منظمة تسعى إلى تغيير نمط الإدارة نحو الإدارة الإلكترونية.

●**البرمجيات(Software)** :تشمل برامج النظام مثل نظم التشغيل ونظم إدارة الشبكة، الجداول الإلكترونية أدوات تدقيق البرمجة، كما تضم برامج التطبيقات، مثل البريد الإلكتروني، قواعد البيانات، برامج إدارة المشروعات، إضافة إلى مختلف الشبكات (الإنترنت ، الإنترانت).

العناصر البشرية:

●**القيادة البشرية المعرفية**: إذ تمثل القيادات الرقمية وكل ما يشمل رأس المال الفكري والمديرون، والمحللون للموارد المعرفية فدور صناع المعرفة يكمن في محاولة خلق ثقافة معرفية جديدة داخل الإدارة الإلكترونية، عن طريق تغيير طرق التفكير، وترقية أساليب العمل الإداري، وفق ما يتمتعون به من خبرات، ومعارف في مجال المعلوماتية.

العناصر الإدارية وتتمثل فيما يلي:(مطر نقلا عن،سهام، 2021، صفحة 04)

●**وضع استراتيجيات وخطط التأسيس:** حيث لابد من وضع أسس إدارية سواء كانت على المستوى الوطني أو المستوى المحلي، إذ تقوم هذه الأخيرة بالتخطيط والمتابعة والتنفيذ وكل هذا تحت دعم الإدارة العليا في الهرم الإداري من أجل مساندتها وتدعيمها ماديا وماليا.

●تطور التنظيم الإداري والخدمات والمعاملات الحكومية وفق تحول تدريجي بإعادة تنظيم الجوانب والمحددات الهيكلية، ومختلف الوظائف الحكومية بما يجعلها تنسجم ومبادئ الإدارة الإلكترونية.

العناصر السياسية: يترجمها وجود إرادة سياسية داعمة لإستراتيجية التحول ومساندة مشاريع الإدارة الإلكترونية، عن طريق تقديم الدعم المادي والمعنوي المساند على اجتياز العقبات وتطوير برامج التحول الإلكتروني .(مطر نقلا عن،سهام، 2021، صفحة 04)

العناصر الأمنية والقانونية: من المظاهر السلبية التي ترافق التطور الحاصل في المجال ألمعلوماتي، ظهور ما يعرف بالجريمة الالكترونية، وعليه صار لابد من إيجاد إجراءات أمنية تساعد على حماية المعلومات وأمن البيانات من الاختراق، وتتمثل هذه الإجراءات فيما يلي: (مطر نقلا عن،سهام، 2021، صفحة 05)

-التحديث المستمر للبرامج المضادة للفيروسات

- التحديث المستمر لأنظمة التشغيل للحواسيب

-وضع التشريعات القانونية اللازمة لتطبيق الإدارة الالكترونية وهذا من خلال وضع أسس قانونية مع إعطاء الصيغة القانونية للأعمال الالكترونية، مع تحديد النشاطات الايجابية والسلبية والعقوبات المفروضة عليها.

العناصر الاجتماعية:

تقوم هذه العناصر على خلق تعبئة اجتماعية مستوعبة لضرورة التحول لإدارة الإلكترونية، لها اضطلاع كاف حول مزايا تطبيق الوسائل التقنية في الأجهزة الإدارية وهو ما يستدعي الدور الفاعل لمنظمات المجتمع المدني وكذا وسائل الإعلام و الاتصال.(قلوش، 2022، صفحة 08)

7.2معيقات تطبيق الإدارة الإلكترونية

نظرا لحداثة موضوع الإدارة الإلكترونية فإنه من المنطقي أن توجه عملية تطبيقه عدة عراقيل ومعوقات نتيجة لقلة الخبرة في هذا المجال، ومن بين أهن هذه المعوقات نذكر ما يلي:(مُحَّد، بدون سنة، صفحة 08)

●المعيقات الإدارية:

-انعدام التخطيط على مستوى الإدارة العليا لبرامج الإدارة الإلكترونية.

-غياب التنسيق بين الأجهزة والإدارات الأخرى ذات العلاقة بنشاط المنظمة.

-وجود فجوة بين إستراتيجية التطبيق وآليات التنفيذ في أرض الواقع.

-ضعف الإدارة على مستوى تكنولوجيا المعلومات.

-انعدام الشفافية بمعنى أن حق المواطن ليس مضمون للوصول إلى المعلومات.

-كثرة الإجراءات الإدارية داخل المنظمة وخارجها مما يصعب عملية التطبيق.

–عدم توفر التدريب المتخصص بشكل واسع في مجال الإدارة الإلكترونية.

المعيقات البشرية:

-قلة دراية صناع القرار بالمنظمات بأهمية تقنية المعلومات

-نقص الموارد البشرية ذات الكفاءة المهنية المتخصصة في مجال تكنولوجيا المعلومات

-ارتفاع نسبة الأمية وانخفاض مستوى التعليم مع غياب الوعي الثقافي والتكنولوجي للمواطن.

-فقدان الثقة بين المواطنين والمؤسسات بسبب تدني مستوى الأداء الوظيفي وانخفاض جودة الخدمات المقدمة.

-مقاومة العمال للتغيير والخوف من فقدان وظائفهم.

-ضعف مهارات اللغة الإنجليزية لدى أغلبية الموظفين، وبالتالي صعوبة التعامل مع مختلف تطبيقات الإدارة الإلكترونية.

المعيقات مالية:

-عدم توفر المعتمدات المالية اللازمة لتنفيذ برامج الإدارة الإلكترونية

-احتياج مشروع الإدارة الإلكترونية إلى كلفة مالية عالية

-محدودية المخصصات المالية لتدريب العاملين في مجال نظم المعلومات

-امتداد تنفيذ مشروع الإدارة الإلكترونية لأكثر من سنة مالية يتطلب موازنات طويلة الأجل تتعارض مع مبدأ سنوية الموازنة.

المعيقات الفنية والتقنية:

-التزوير والتلاعب بالمعلومات والتخريب المقصود لشبكات

-صعوبة الحفاظ على سرية المعلومات وتأمينها

-عدو وجود البنية التحتية اللازمة، أو وجودها بصورة محدودة مثل الأجهزة والعتاد وضعف شبكات الانترنيت

-عدم توفر الإطار القانوني اللازم للإدارة الإلكترونية، من أجل التغطية القانونية للمعاملات الإلكترونية ومعالجة المخالفات والجرائم الإلكترونية.

8.2أوجه الاختلاف بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية:

الجدول1:جدول يوضح الفرق بين الإدارة التقليدية والإدارة الإلكترونية من خلال الوسائل المستخدمة في التعامل، طبيعة العلاقة بين الأطراف، نطاق خدمة المستفيدين، نوعية الوثائق المستخدمة، إمكانية تنفيذ كل مكونات العملية الإدارية، الاعتماد على الإمكانيات المادية والبشرية.

العناصر	الإدارة التقليدية	الإدارة الإلكترونية
الوسائل المستخدمة في التعامل	التليفون والمراسلات	الوسائط الإلكترونية
طبيعة العلاقة بين الأطراف	مباشرة أو غير مباشرة	تتم العلاقة من خلال شبكات الاتصال الإلكترونية
نطاق خدمة المستفيدين	خلال ساعات العمل الرسمية وفي مقر المنظمة	خلال 24ساعة من أيام الأسبوع ومن أي مكان
نوعية الوثائق المستخدمة	الوثائق الورقية	الرسائل الإلكترونية
إمكانية تنفيذ كل مكونات العملية الإدارية	صعبة التنفيذ	سهلة التنفيذ
الاعتماد على الإمكانيات المادية والبشرية	الاعتماد بشكل كبير	الاعتماد بشكل قليل

المصدر:من إعداد الباحثين بالاعتماد على فرخه ليندة، دور تطبيق الإدارة الإلكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات، دراسة حالة الشركة الإفريقية للزجاج جيجل، أطروحة دكتوراه في علوم التسيير ، تخصص تسيير الموارد البشرية، جامعة مُحَمَّد خيضر بسكرة، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، السنة 2017/2016،ص45

3.دور الإدارة الالكترونية في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة:

إن دور الإدارة الإلكترونية في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة، كان موضوع نقاش في أبحاث المفكرين والباحثين، حيث أن هناك توافق متزايد في الآراء على قدرة الإدارة الإلكترونية في تعزيز ودعم عمليات ونماذج إدارة المعرفة، وهذا من خلال مختلف التطبيقات والوسائل التكنولوجيا والبرمجيات وكذلك شبكات الإنترنيت.

1.3مفهوم إدارة المعرفة:

-عرفها نجم بأنها (ياسين، 2022، صفحة 04)"هندسة وتنظيم البنية الإنسانية والعمليات التي تساعد المنظمة على إنتاج المعرفة وتوليدها من خلال اختيارها وتنظيمها واستخدامها ونشرها".

كما تعرف أيضا بأنها" طريقة للتفكير حول تنظيم وتقاسم الموارد الفكرية وتعزيز ثقافة التعليم المستمر وتقاسم المعرفة لبناء الأنشطة الإدارية المختلفة وتوظيفها في صنع القرارات الرشيدة"(ياسين، 2022، صفحة 04).

-تعريف جامعة تكساس لإدارة المعرفة: هي عملية منظمة للبحث عن المعلومات واختيارها وتنظيمها وتصنيفها بطريقة تزيد عن مستوى فهم العاملين لها وتخزينها بشكل يحسن مستوى ذكاء المنظمة ويوفر لها المرونة اللازمة في العمل ، ويحافظ على الأصول الفكرية من الضياع ويسهل عملية الاستفادة منها من اجل اتخاذ القرارات والتعلم من الخبرات التي تمر بها.(حلموس، 2019، صفحة 06)

2.3عناصر إدارة المعرفة:

تتضمن عمليات إدارة المعرفة ثلاثة عناصر مهمة وهي:(حلموس، 2019، صفحة 06)

-الأفراد(people):هم من يخلقون ويتشاركون المعرفة ويستعملونها وهم من يجمعون ويشكلون الثقافة التنظيمية التي تحرض على تقاسم المعرفة.

-العمليات(processes):هي عبارة عن الطرق لامتلاك، خلق ،تنظيم، تقاسم وتبادل المعرفة.

-التكنولوجيا(technology):يقصد بها الآلات (الكومبيوتر، تكنولوجيا الاتصال، شبكات الانترنيت) والتي تخزن البيانات والمعلومات والمعرفة، وتزودنا بها من مواقع مختلفة من المنظمة وخارجها.

3.3عمليات إدارة المعرفة:

وهي عبارة عن سلسلة من العمليات مكملة ومدعمة لبعضها البعض، إلا أنه لا يوجد اتفاق حول هذه العمليات وترتيبها، وعموما يمكن ذكر العمليات الرئيسية التالية:(الزهرة، 2022، صفحة 05)

عملية توليد واكتساب المعرفة: يمكن توليد المعرفة من خلال عدد من العمليات التي تمتد بين تحدي الإبداع وبين البحث الجاد، كما أن الأفراد فقط هم الذين يولدون المعرفة ولا تستطيع المنظمة توليد المعرفة بدون الأفراد، وتركز عملية توليد المعرفة على توسيع المعرفة التي يتم توليدها على يد الأفراد ومن ثم بلورتها على مستوى الجماعة من خلال الحوار، والمحادثة، والتشارك في الخبرة أو مجتمع الممارسة.

عملية تخزين المعرفة :تشير عملية تخزين المعرفة إلى أهمية الذاكرة التنظيمية، فالمنظمات تواجه خطرا كبيرا نتيجة لفقدانها للكثير من المعرفة التي يحملها الأفراد الذين يغادرونها لسبب أو لآخر، بينما تخزين المعرفة والاحتفاظ بها مهما جدا لاسيما للمنظمات التي تعاني من معدلات عالية لدوران العمل، والتي تعتمد على التوظيف والاستخدام بصيغة العقود المؤقتة والاستشارية لتوليد المعرفة فيها.

عملية توزيع المعرفة: إن توزيع المعرفة يشير إلى ضمان وصول المعرفة الملائمة للشخص الباحث عنها في الوقت الملائم، ووصولها إلى أكبر عدد ممكن من الأشخاص العاملين في المنظمة.

عملية تطبيق المعرفة: إن تطبيق المعرفة يعبر عن تحويل المعرفة إلى عمليات تنفيذية، ويجب توجيه المساهمة المعرفية مباشرة نحو تحسين الأداء الوظيفي.

4.3دور عمليات الإدارة الإلكترونية في خلق المعرفة:

إن عملية خلق وتوليد المعرفة هي أولى خطوات عمليات إدارة المعرفة، والتي تشير إلى اكتشاف المعارف الجديدة، حيث يمكن أن تتولد المعرفة بعدة طرق ووسائل، كالتدريب، الملاحظة، التجريب، التعامل مع البيئة المحيطة والبحث والتفكير(طرفة، 2018/2017، صفحة 89)، ويظهر دور الإدارة الإلكترونية في توفير مختلف الأدوات والوسائل التكنولوجيا التي تمكن وتساعد على استعمال مختلف الوسائل السابقة الذكر.

5.3دور عمليات الإدارة الإلكترونية في التقاط واكتساب المعرفة:

إن عملية التقاط المعرفة هي العملية التي تمكن المنظمة من تحديد مصادر المعرفة ومحاولة التقاط تلك المعرفة ونقلها من فرد لآخر(طرفة، 2018/2017، صفحة 90)،حيث تساهم عناصر الإدارة الإلكترونية المختلفة في هذا المجال في تصوير المستندات، تخزين البيانات، أدوات التعلم الإلكتروني، والبريد الإلكتروني.

6.3دور عمليات الإدارة الإلكترونية في خزن المعرفة والاحتفاظ بها:

إن عملية الاحتفاظ بالمعرفة وخزنها تمثل أهمية كبيرة لأي منظمة كانت وهذا بغرض استرجاعها لاحقا بسهولة وضمان لعدم ضياعها، حيث تتطلب هذه العملية وجود نظام وعمليات تكنولوجيا تعمل على تسهيل تنظيم المعلومات

وحفظها، كنظم إدارة قواعد البيانات ونظم توثيق المعلومات وتخزينها، واسترجاعها(طرفة، 2018/2017، صفحة 90).وكل هذا يحتاج إلى توفير شبكات الإنترنيت والعديد من التطبيقات والبرامج.

7.3دور الإدارة الإلكترونية في تشارك وتوزيع المعرفة:

لقد كانت عملية تبادل وتشارك المعرفة بين عدد من الأفراد في مواقع مختلفة عملية صعبة للغاية، لكن بفضل الوسائل التكنولوجيا أصبحت هذه العملية سهلة وممكنة وبتكلفة بسيطة، كما ساهمت التكنولوجيا على تقليص المسافات عبر مختلف مناطق العالم، وهذا بإنشاء مراكز للمعلومات، تمثل نقطة التقاء الباحثين عن المعرفة ، وهذا ما سهل عملية الحصول على أحدث المعلومات بفضل شبكات الإنترنيت من خلال البوابات الإلكترونية وتقنية البريد الإلكتروني.(نجيمي، 2022، صفحة 8،9)

8.3دور عمليات الإدارة الإلكترونية في تطبيق المعرفة:

إن أهم شيء في المعرفة هو تطبيقها وتوظيفها من أجل الاستفادة منها، حيث تحتاج هذه العملية إلى مختلف الوسائل التكنولوجيا التي تسهل إعادة استخدام قوائم المعرفة وتقليل تكاليف الصيانة والمراقبة(طرفة، 2018/2017، صفحة 90)،كما تسمح للمنظمة بتطبيق ما توصلت إليه من معارف على أرض الواقع ، لاتخاذ أمثل القرارات وحل المشاكل المتعلقة بالمنظمة.

4. خاتمة:

من خلال هذه الورقة البحثية المقدمة والمعنونة بإستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في دعم وتعزيز عمليات إدارة المعرفة، يتضح جليا أهمية هذا الموضوع باعتباره أحد أهم وأحدث المواضيع التي تدرس على الساحة التنظيمية، وهذا لما له من أثر على التحول الجذري في علم الإدارة على المستوى النظري والمعرفي، والذي انتقل من النمط الإداري التقليدي الموسوم بالروتين المفرط والمحسوبية والتسلط والتخلف، إلى النمط الإداري الحديث الذي يتميز بالسرعة والدقة والفعالية مع أقل التكاليف وأقل جهد ووقت ممكن.

وهذا ما سيضمن تقديم أفضل و أجود الخدمات للمواطن، مع المساهمة في بناء مجتمع معلومات من أجل مواكبة المجتمعات المتطورة، كما يساعد هذا النهج الإداري الحديث جل المنظمات على تحقيق عمليات إدارة المعرفة بكفاءة وفعالية عالية وبالتالي تحقيق ميزة تنافسية تضمن لها الاستمرارية في ظل المنافسة الشرسة.

وقد توصلنا إلى أن ضمان نجاح هذه الإستراتيجية وهذا المشروع مرهون بتوافر مجموعة من المتطلبات الفنية والتقنية والبشرية والمالية والقانونية وغيرها، حيث توافر هذه الأخيرة يشكل بيئة عمل ملائمة لتطبيق مختلف عمليات الإدارة

الإلكترونية، فبدون هذه العناصر ستجد المنظمات نفسها أمام العديد من العراقيل والتحديات تحول دون نجاح هذا المشروع.

الاقتراحات :

وفي الأخير يمكن صياغة بعض التوصيات التي يمكن الاعتماد عليها في إطار تطبيق إستراتيجية الإدارة الإلكترونية وهي كالتالي:

-التأطير و التشريع القانوني لعمليات الإدارة الإلكترونية في الجزائر .

-توفير بنية تحتية قاعدية صلبة تدعم وتعزز الإدارة الإلكترونية كأجهزة الإعلام الآلي وشبكة الإنترنيت ذات التدفق العالي.

-نشر الوعي مع إكساب الموظفين و المواطنين ثقافة الإدارة الإلكترونية.

-تكوين وتدريب المورد البشري على استخدام التكنولوجيا الحديثة.

-العمل على كسب ثقة المواطن في الخدمات العمومية المقدمة في إطار الإدارة الإلكترونية.

-الاستفادة من تجارب الدول الرائدة في مجال الإدارة الإلكترونية.

-السعي نحو تحقيق التوافق التنظيمي بين عمليات الإدارة الإلكترونية وإدارة المعرفة، من أجل تحقيق التميز التنظيمي من جهة والمساهمة في بناء مجتمع معلومات من جهة أخرى.

5. قائمة المراجع:

المؤلفات:

أحمد ،مُحَّد سمير .(2009) .*الإدارة الإلكترونية*، دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان.

الأطروحات:

أمال، مروش،(2015/2016) ، *الإدارة الإلكترونية وفاعلية التسيير بالمؤسسة الجزائرية،دراسة ميدانية بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي CNAS*، قسم العلوم الاجتماعية، كلية العلوم الانسانية والاجتماعية، جامعة البليدة(02)، الجزائر.

مُحَمَّد، طرفة، (2018/2017)، *تكامل عمليات إدارة المعرفة وتكنولوجيا المعلومات وأثره على إدارة الموارد البشرية- دراسة حالة مؤسسة اتصالات الجزائر للهاتف النقال موبيليس الجزائر*، قسم علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة الجزائر 03 ،الجزائر.

سمير، عماري، (2017)، *دور الإدارة الإلكترونية في تطوير أداء مؤسسات التعليم العالي-دراسة حالة مجموعة من المؤسسات الجزائرية*-المسيلة،قسم علوم التسيير ، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة مُحَمَّد بوضياف، الجزائر.

ليندة، فرخة،(2016/2017) ، *دور تطبيق الإدارة الألكترونية للموارد البشرية في تنافسية المؤسسات،دراسة حالة الشركة الإفريقية للزجاج-جيجل. قسم علوم التسيير، كلية العلوم الإقتصادية والتجارية وعلوم التسيير* ،جامعة مُحَمَّد خيضر بسكرة، الجزائر.

المقالات:

عبد الله، كيبش، عبد الحق، القنيعي(2022) ، الإدارة الالكترونية ودورها في عملية اتخاذ القرار دراسة تحليلية لأراء الموظفين بمؤسسات التأمين بالجلفة، *مجلة إدارة الأعمال والدراسات الاقتصادية*،جامعة زيان عاشور الجلفة، المجلد(02)، العدد(07)، الصفحات(18/1) ؛

فطيمة الزهرة ،عيسات،(2022) ،واقع تطبيق إدارة المعرفة في المؤسسات الاقتصادية الجزائرية دراسة ميدانية، *مجلة التنمية والاستشراف للبحوث والدراسات*، جامعة البويرة،المجلد(07)، العدد(02)، الصفحات(11/1)؛

عبد الجليل، هداجي، عبد الكريم، المومن(2021) ، مساهمة الإدارة الإلكترونية في تحسين أداء الموارد البشرية، *مجلة الاقتصاد وإدارة الأعمال، جامعة أحمد دراية أدرار، المجلد(05)، العدد(02)،الصفحات(23/1)* ؛

عيسى، اسماعيل، بهلول، خيرة،(2021) ، أثر متطلبات الإدارة الإلكترونية في تفعيل وسائل الدفع الإلكترونية في البنوك التجارية—دراسة ميدانية للبنك الوطني الجزائري"BNA""تيارت الجزائر، *مجلة دراسات اقتصادية،جامعة زيان عاشور الجلفة، المجلد(21)، العدد(02)،الصفحات(18/1)* ؛

الأمين، حلموس، (2019)، دور إدارة المعرفة في إيجاد وتعزيز جودة التعليم العالي من وجهة أعضاء الهيئة التدريسية بكلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير بالأغواط، *مجلة ميلاف للبحوث والدراسات،المركز الجامعي لميلة، المجلد(05)، العدد(01)، الصفحات(21/1)*؛

سميرة، بن دحمان،(2021)، تقييم واقع الإدارة الإلكترونية في الجزائر-بين النجاعة والتحدي، *مجلة بحوث في القانون والتنمية،جامعة امُحَمَّد بوقرة، بومرداس، المجلد(01)، العدد(01)، الصفحات(12/1)*؛

الياقوت دنيا، زغلاش، رضوان، دهينة، (2022) ، دور الإدارة الإلكترونية في تحديث الإدارة الرياضية وإبراز إسهامات تطبيقات الذكاء الاصطناعي في المجال الرياضي، *مجلة تفوق في علوم وتقنيات النشاطات البدنية والرياضية*، المركز الجامعي بالبيض، المجلد(07)، العدد(02)، الصفحات(18/1)؛

حميد، خيال، بن شهرة، شول، (2021)، الإدارة المتكاملة–التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية والذكية–الأسباب والدوافع، *المجلة الجزائرية للأمن الإنساني،جامعة باتنة 1 الحاج لخضر، المجلد(06)، العدد(02)، الصفحات(14/1)*؛

نوال، بن قلوش، (2022) الإدارة الإلكترونية دعامة لترشيد السياسة العامة، *مجلة الدراسات القانونية والاقتصادية*، المركز الجامعي بريكة، المجلد(05)، العدد(01)، الصفحات(15/1)؛

لامية، طالة، (2021)، الإدارة الالكترونية ودورها في تحقيق التنمية الإدارية بين حتمية التغيير ومعوقات التطبيق، *مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات،جامعة البليدة2، المجلد(09)، العدد(02)، الصفحات(22/1)*؛

مُحَمَّد، ميلودي، بدون سنة، إستراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية في الجزائر دراسة نظرية، *مجلة البحوث السياسية والإدارية*، جامعة زيان عاشور الجلفة، رقم المجلد لا يوجد، العدد(10)، الصفحات(19/1)؛

أنيسة، بركان، سهام، قوجيل، (2021) ،تفعيل دور الإدارة الإلكترونية في إدارة الأزمات والكوارث، مع الإشارة إلى حالة الإدارة الإلكترونية في الدول العربية خلال جائحة فيروس كورونة، *مجلة العلوم الاقتصادية والتسيير والعلوم التجارية،جامعة المسيلة، المجلد(14)، العدد(02)،الصفحات(15/1)*؛

فاطيمة، فدسي، عيسى، نجيمي،(2022)، دور تكنولوجيا المعلومات والاتصال في تعزيز التشارك المعرفي للطاقم الطبي–دراسة حالة مستشفى مُحَمَّد الصديق بن يحي جيجل، *مجلة الاقتصاد والتنمية المستدامة، جامعة الوادي، المجلد(05)، العدد(01)، الصفحات(21/1)*؛

ياسين، جليد،(2022)، إدارة المعرفة ودورها في تحقيق الفعالية التنظيمية، *مجلة الرواق للدراسات الاجتماعية والإنسانية، جامعة غليزان، المجلد(08)، العدد(01)، الصفحات(20/1)*؛