



*Le role de l'ERP dans l'amélioration de la performance professionnelle*

*–cas de "Jibaya'tic"*

*The Role of ERP in improving Professional performance*

*– case of "Jibaya'tic"*

GUEROUI Aderrahmen\*

Ecole Supérieure des Sciences de Gestion Annaba  
(Algérie)

Abderrahmen.gueroui@essg-annaba.dz

OUACEL KHaoula

Ecole Supérieure des Sciences de Gestion Annaba  
(Algérie)

Ouacel.khawla@essg-annaba.dz

Résumé:	informations sur l'article
<p><i>Cette étude vise à étudier dans quelle mesure l'ERP contribue à l'amélioration de la performance professionnelle des fonctionnaires du centre des impôts de Guelma.</i></p> <p><i>L'analyse de cette étude est basée sur un questionnaire qui a été administré à un échantillon aléatoire de 45 fonctionnaires afin de recueillir leurs perceptions et opinions. Le logiciel statistique SPSS a été utilisé pour identifier les tendances et les relations entre la variables indépendante et la variable dépendante.</i></p> <p><i>A travers analyser ces résultats, on peut constater qu'il existe une relation statistiquement significative et positive entre l'utilisation du système fiscale Jibaya'tic et la performance des fonctionnaires du centre des impôts Guelma.</i></p>	<p>Reçu 13 Juillet 2023</p> <p>Acceptation 17Aout 2023</p> <p><b>Mots clés:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jibaya'tic</li> <li>✓ Performance professionnelle</li> <li>✓ Centre des impots</li> </ul>
Abstract :	Article info
<p><i>This study aims to examine to what extent the ERP contributes to improving the professional performance of employees from Guelma tax centers.</i></p> <p><i>The analysis of this study is based on a questionnaire that was administered to a random sample of 45 employees in order to collect their perceptions and opinions. SPSS statistical software was used to identify trends and relationships between the independent variable and the dependent variable.</i></p> <p><i>By analyzing these results, we can observe that there is a statistically significant and positive relationship between the use of the Jibaya'tic tax system and the performance of employees from Guelma tax centers.</i></p>	<p>Received 13 July 2023</p> <p>Accepted 17 August 2023</p> <p><b>Keywords:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jibaya'tic</li> <li>✓ Professional performance</li> <li>✓ Tax Center</li> </ul>

\* Auteur expéditeur

## 1. Introduction

Soucieuse de s'adapter avec l'expansion continue de l'univers numérique ces dernières années, l'administration fiscale Algérienne n'a pas échappé à ces évolutions technologiques. En effet, elle déploie un effort considérable pour accepter le changement et s'adapter aux mutations imposées par les nouvelles directives de la mondialisation.

L'administration fiscale algérienne entreprend un programme de modernisation dans lequel une refonte complète de sa structure et de son mode de fonctionnement sont planifiés vu l'urgence et le rôle incontestable d'améliorer les performances en matière de recouvrement de la fiscalité ordinaire en tant que pourvoyeuse de recettes budgétaires qui couvre les dépenses du budget général de l'Etat dans une conjoncture économique et sociale particulièrement difficile.

Dans ce contexte, le nouveau système d'information fiscale « JIBAYA'TIC » constitue une première expérimentation de télé procédures et est une avancée notable pour l'administration fiscale, destinées à faciliter et simplifier le devoir fiscal avec l'environnement externe et fluidifier la circulation de l'information entre les services fiscaux, donc il offre une traçabilité et une transparence totale des opérations permettant d'éradiquer l'évasion fiscale, la fraude fiscale.

Toutefois, nul doute que cette modernisation est colmatée par plusieurs défis et obstacles majeurs afin de permettre une gestion efficace de la

collecte d'impôt. Alors, dans cette optique **la problématique d'étude** est la suivante :

Dans quelle mesure le système « Jibaya'tic » contribue-t-il à la performance professionnelle du centre des impôts de Guelma ?

### Hypothèses de l'étude

Pour répondre à la problématique de l'étude, on a proposé l'hypothèse suivante qu'on va tester à travers l'étude : Il existe une relation statistiquement significative entre l'utilisation du système «Jibaya'tic» et la performance des employés du centre des impôts Guelma.

### L'importance de l'étude

La problématique de cette étude acquiert son importance des points suivants :

- La nécessité de moderniser l'administration fiscale est une priorité d'extrême urgence pour une administration de performance ;
- Le système d'information «JIBAYA'TIC» est l'un des projets les plus ambitieux actuellement ;
- Ce système d'information est un instrument de rapprochement entre l'administration fiscale et son environnement interne et externe.

### Objectifs de l'étude

En ce qui concerne les objectifs d'étude, ils peuvent être résumés en :

- Mettre en évidence l'importance du système d'information fiscale « Jibaya'tic » dans la réforme et modernisation de l'administration fiscale Algérienne ;
- Connaître les Fonctions du système Jibaya'tic ;

- Analyser la relation entre le système d'information fiscale et la performance professionnelle.

### Recherches antérieures

Quelques études qui ont abordé déjà cette thématique :

- ❖ **Etude OUAREZKI Miloud « Le rôle du système d'information fiscale dans l'amélioration de la performance et la qualité du service public », 2021.**

L'objectif de cette étude est de mettre en évidence l'importance de la mise en place d'un système d'information performant au niveau de la Direction Générale des Impôts en Algérie, en utilisant des technologies innovantes et assis sur des procédures simplifiées qui permettra d'améliorer l'efficacité, la transparence et la qualité de ses prestations.

L'étude a conclu que les indicateurs de performance de l'administration fiscale Algérienne, ont été jugés positifs. Ils renseignent sur l'amélioration de la qualité de service qui offre aux contribuables.

- ❖ **Etude KHARROUBI Henni et DILLALI Ayad Ghoulem Allah, « Réforme et modernisation de l'administration fiscale », 2020.**

L'étude visait à identifier les mécanismes adoptés par l'administration fiscale, pour se moderniser, afin de suivre le rythme de l'évolution de l'environnement des affaires, en améliorant sa relation avec les contribuables et en renforçant les conditions de gestion des services publics, pour atteindre les objectifs de l'État d'augmenter le volume des ressources

budgétaires pour couvrir les dépenses publiques.

L'étude a conclu que L'administration fiscale a réussi à atteindre l'efficacité et l'efficacité de la gouvernance et d'imposer l'état de droit, en restructurant son organisation, et en réformant son régime fiscal, ainsi qu'en modifiant ses méthodes de travail et ses modes de fonctionnement.

Par rapport à ces études, la spécificité de notre étude réside dans son approche empirique qui examine la relation entre les fonctionnalités de base du système Jibaya'tic (obligation fiscales, dépôts des déclarations, paiement et gestion de caisse et régulation et gestion des Rôles Individuels) et la performance professionnelle. Cette relation sera étudiée à travers un questionnaire ciblant les employés de l'administration fiscale (Centre des Impôts de Guelma).

### Le cadre théorique

#### 2. Le progiciel de gestion intégré (ERP)

##### 2.1 Définition de l'ERP

Dans sa définition, l'ERP est un logiciel de gestion intégré au système d'information d'une entreprise pour coordonner le pilotage des processus et activités.

Ce terme ERP « Enterprise Resource Planning » est l'acronyme anglais qui signifie en français : « Planification des ressources de l'entreprise ».

On peut aussi l'appeler progiciel de gestion intégrée ou PGI.

L'objectif pour une structure qui intègre une solution ERP est d'améliorer la performance de l'entreprise et

d'optimiser la gestion de ses opérations grâce à un ensemble de modules reliés par une base de données unique et partagée.

Un module de l'ERP correspond à une fonction de l'entreprise : production, comptabilité, administration des ventes, stocks, achats, logistique, gestion des ressources humaines...  
(<https://www.flowlineintegration.com/erp/definition/>, 2023)

## 2.2 Caractéristiques d'un ERP

Un ERP est donc un logiciel utilisé par tous les services qui permet l'homogénéisation de solutions existantes dans l'entreprise. Les principales caractéristiques d'un ERP sont :

- Une approche modulaire ;
- Une communication des différents modules ;

Une seule base de données.

D'autres logiciels peuvent venir compléter une solution ERP en y adjoignant d'autres logiciels de gestion soit par manque de couverture fonctionnelle de l'ERP, soit par non déploiement d'un module, etc... C'est le cas pour certaines entreprises avec l'ajout d'un CRM (Customer Relationship Management), d'une solution de TMS (Treasury Management System), par exemple. (sqorus, 2023)

## 3. Qu'est-ce que « jibaya'tic »?

Le terme Jibaya'tic est la prononciation de la transcription du mot « fiscalité » en arabe et « TIC » correspond aux technologies de l'information et de la communication. (JIBAYA'TIC, présentation, 2023)

Un système d'information dénommé « jibaya'tic », axé sur la dématérialisation de toutes les opérations fiscales et l'automatisation intégrale de toutes les procédures de traitement des données dont les premières prémices sont déjà visibles.

Autrement dit, Jibaya'tic est le nouveau portail de l'administration fiscale algérienne. Il offre les services de déclaration d'impôts & taxes à distance, déclinés dans un environnement qui assure simplicité, facilité et convivialité d'utilisation. Destiné aux contribuables relevant des nouvelles structures (DGE Direction des Grandes Entreprises, CDI Centre Des Impôts, CPI Centre Proximité des Impôts). (JIBAYA'TIC, présentation, 2023)

IL est rappelé que Jibayatic est un projet type ERP (Enterprise Resource Planning, system utilisé par la plupart des plus larges organisations dans le monde.

L'objet d'un ERP system est de gérer toutes les opérations d'une entreprise à partir d'une unique plateforme), basée une plate-forme de technologie **SAP**. « Systems Applications and Products in data processing. » (SAP est une entreprise allemande d'informatique dont le siège social se trouve à Waldorf, en Allemagne). La solution est composée de modules standards intégrés répondant à la prise en charge des activités d'une administration fiscale. (Direction générale des impôts, 2014)

Le système d'information est constitué de huit Macros-processus qui sont définis comme suit : Piloter ; Gérer les relations avec le contribuable ; Gérer le

dossier du contribuable ; Gérer l'assiette ; Liquider ; Encaisser et recouvrer ; Contrôler ; Gérer les recours et le contentieux.

Cette plateforme permet aux contribuables d'interagir avec le système d'information centralisé depuis tout type de dispositifs (ordinateur, ordinateur portable, tablettes, téléphone portable). (Direction générale des impôts, 2017)

Le tableau suivant met en évidence les différences entre le système d'information fiscale Jibaya'tic et le système classique.

**Table N°1. La différence entre le système classique et le nouveau système jibaya'tic**

Système classique	Jibaya'tic
Les écritures comptables sont créées manuellement	Les écritures comptables sont créées automatiquement
Effort important de réalisation de l'écriture comptable	Aucun effort pour réaliser l'écriture comptable
Information comptable répétée	Unicité de la donnée
Risque d'erreur humaine	Minimisation des erreurs humaines
Différentes sources d'information et Consolidation de l'information lente, et compliquée.	Obtention de l'information en temps réel et Aucun effort de consolidation des écritures comptables.
Effort important de contrôle.	Effort de contrôle minimisé.
Temps de la préparation et exécution de la répartition est autour de 3 jours minimum et risques d'erreurs.	Temps de préparation et exécution est égale au temps machine, et aucune erreur de répartition possible.
Grand nombre de rapports réalisés	Accès à l'information cible

manuellement avec des données répétitives et, parfois, incohérentes.	de façon spécifique en temps réel et possibilité d'exporter sur MS Excel
Le NCT-caisse mélange la comptabilité financière et la comptabilité analytique	Adaptation du NCT aux bonnes pratiques de comptabilité (droit constaté) avec la séparation entre comptabilité financière et comptabilité analytique, et Traçabilité comptable totale de bout en bout et Capacité d'analyse optimale.

**Source :** Asantcheeff Philippe– Indra, SAP Tax and Revenue Management, 2017, P 6-7 (des documents interne).

### 3.2 Les Fonctions du système Jibaya'tic

Dans la phase 1 il a priorisé le paramétrage et la mise en œuvre des fonctionnalités basiques autour desquelles se structure toute **la gestion fiscale**. (Voir annexe n°1)

#### 3.2.1 Obligations fiscales, relance des défaillants et calcul des pénalités

Les obligations fiscales (OF/Dunning) sont l'objet technique SAP qui représente **L'assujettissement** du contribuable à un impôt déterminé.

L'utilité des OF/Dunning est de permettre **l'identification** des contribuables **défaillants** de présentation et, donc, d'automatiser le processus de **"Relance"**.

De plus, son architecture permet, pour chaque délai ou tranche, de calculer des pénalités et de définir des actions à faire.



### 3.2.2 Dépôt des déclarations

Il y a **33 impôts** paramétrés dans le système, chacun d'eux avec ses correspondants régimes (réel, acomptes, etc...).

Le contribuable dispose de deux manières de présenter une déclaration:

- **Physique** : au guichet du centre des impôts ;
- **Electronique** : à travers de la fonctionnalité de télé-déclaration (MCF).
- Au moment de l'enregistrement d'une déclaration, le système réalise les actions suivantes:
  - **Comptabilisation réelle** du montant principal de la déclaration de la déclaration ;
  - Génération et **comptabilisation réelle** des pénalités d'assiette ;
  - Estimation et **comptabilisation statistique** des pénalités de recouvrement ;
  - Création de l' « **Avis à payer** » ;
- Gestion intégrale des **régimes d'acomptes**, récupération du montant des acomptes dans les formulaires annuels de liquidation ;
- Report automatique des **excédents de versement** dans le formulaire de la période suivante.

### 3.2.3 Paiement et gestion de caisse

La transaction de caisse permet de réaliser la totalité des opérations de trésorerie (entrées et sorties) depuis **un seul point** et pour tous les moyens de paiement acceptés par la DGI (numéraire, cheque, CCP).

La fonctionnalité permet de réaliser une **gestion complète** des opérations:

- Comptabilisation automatique des montants au moment du paiement ;
- Rapprochement automatique entre le paiement et le titre de créance ;
- Ré-calcul et comptabilisation réelle des pénalités de recouvrement ;
- Identification automatique des montants encaissés à repartir par type d'impôt et par commune ;
- Création automatique de la « Quittance de Paiement » ;
- Gestion intégrale des Paiements Partiels, Ecarts de Caisse, Dégagements, Remises et ses frais respectifs ;
- Gestion automatique de l'ordre et la priorité de l'imputation du recouvrement ;
- Consultations en temps réel: arrêté de la caisse, soldes, etc...

### 3.2.4 Régulation et Gestion du Rôle Individuel

L'utilisation du moteur de **Workflow** de SAP a permis de rationaliser le processus de génération, approbation et émission du rôle individuel.

La fonctionnalité de Rôle Individuel, permet aussi de faire la **comptabilisation automatique** des montant dus au même moment que le rôle est approuvé par le chef du centre, sans aucun type d'intervention humaine.

L'intégration de la plateforme SAP permet que le processus de «Dunning» reprend le **ré-calcul et le contrôle** des pénalités de recouvrement associées au rôle individuel. (Voir annexe N° 2)

### 3.2.5 Autres fonctionnalités

Outre les fonctions de base décrites jusqu'à ce point, dans la phase 1 ils ont paramétré de nombreuses autres fonctionnalités qui assurent la bonne exécution des tâches principales de la gestion fiscale, comme par exemple:

- Annulation des paiements ;
- Dégagements et Remises ;
- Admissions en Non-Valeur ;
- Dégrèvements ;
- Remboursements ;
- Consignations ;
- Redressements ;
- Prise en charge des Chèques Bancaires et Virements CCP ;
- Sursis de Paiement ;
- Assainissement des Créances ;
- Traitement des excédents de versement ;
- Enregistrement de dépôt de la caisse ;
- Extrait des Rôles ;
- Répartition des Impôts ;
- La contre-passation de pièces comptables ;
- Annulation de rapprochement ;
- Paiements non-affectés.

Toutes ces fonctions ont été complétées avec le paramétrage d'une série de rapports ad-hoc qui permettent de répondre aux besoins de la DGI en termes de reporting.

En plus des rapports ad-hoc, le système dispose d'un service de requête d'informations avec filtrage qui permet à chaque utilisateur d'extraire de la base de données les informations spécifiques souhaitées. (Asantcheeff Philippe– Indra; SAP Jibaya'tic, 2017)

### 3.4 Les Données de Base du système Jibaya'tic

Pour pouvoir enregistrer les déclarations des contribuables dans SAP, il est nécessaire que les données de base du contribuable soient créées dans SAP.

Les données de base nécessaires pour pouvoir travailler dans SAP sont les suivantes :

#### 3.4.1 Partenaire (Contribuable)

Le terme **Partenaire**, dans la terminologie SAP, est équivalent au terme Contribuable. Le Contribuable aura un numéro propre dans SAP qui servira à son identification interne dans le système. Nous l'appellerons « Numéro d'identifiant SAP » pour le contribuable ou tout simplement « Numéro de Partenaire ». Ce numéro est différent de celui de l'identification fiscale (NIF), qui fait également partie de la base de données et qui est associé au numéro de partenaire.

#### 3.4.2 Compte de contrat

Compte auxiliaire du Contribuable qui est exigé par le système pour des raisons techniques. Il y aura un compte de contrat unique par Contribuable.

#### 3.4.3 Objet du contrat

Cet objet technique représente les responsabilités fiscales que chaque contribuable a avec l'Administration publique. Il reprend toutes les données et les informations pertinentes pour la gestion, le calcul et la liquidation de chaque impôt. Il comprend l'Assujettissement à l'impôt, c'est à dire la date de début et de fin de l'obligation fiscale dans SAP, la périodicité avec laquelle le contribuable doit déclarer l'impôt, mais également, les données spécifiques pour calculer la taxe de biens immobiliers ou d'un véhicule.

### 3.4.4 Obligations fiscales

Elles sont les exigences des déclarations créées pour chaque contribuable et chaque impôt.

Base qui permet au système de déterminer les contribuables qui se sont acquittés de leurs obligations et ceux qui n'ont pas accompli l'obligation de déposer leur déclaration fiscale.

Les obligations fiscales peuvent être mensuelles, trimestrielles ou annuelles, tout dépend du type d'impôt et des caractéristiques de chaque contribuable.

Le terme technique pour désigner ce processus dans SAP est « Correspondance entrante ». (Asantcheeff Philippe– Indra, 2017)

### 3.5 Les avantages du système « Jibaya'tic »

Jibaya'tic offre divers avantages pour le **contribuable adhérent** et **l'administration fiscale**, peuvent être résumés comme suit:

#### 3.5.1 Pour le contribuable adhérent

- Effectuer des opérations à domicile avec la DGI et d'éviter les déplacements physiques pour présenter les déclarations fiscales ;
- Accéder à l'administration fiscale 24 heures / 24 pendant les 7 jours de la semaine ;
- Renseigner le contribuable sur son calendrier fiscal actualisé avec ses obligations fiscales ;
- Accéder et consulter ses formulaires de déclaration déposées ;
- Payer en ligne ses impôts et taxes ;
- Visualiser sa dette fiscale totale ;
- Demander des certificats fiscaux ;

- Présenter des recours (recours gracieux, remise conditionnelle, etc. ...) ;
  - Demander des avantages fiscaux ; (Direction générale des impôts, 2017, p. 3)
  - Gratuit et simple d'accès avec une utilisation intuitive ;
  - Sécurisé avec une accessibilité et disponibilité maximales ;
  - Une aide conviviale accompagne la saisie, conformément aux règles fiscales à jour, ce qui prémunit d'erreurs de calculs et coquilles inhérentes à la procédure papier ;
  - L'ensemble des échanges et données du contribuable demeurent disponibles et accessibles dans son espace privé ;
  - Offre une meilleure traçabilité et maîtrise des échanges avec l'administration fiscale, grâce à un suivi précis des déclarations envoyées ;
  - Offre un tableau de bord sur les opérations effectuées.
- #### 3.5.2 Pour l'administration fiscale
- Une baisse des coûts relatifs aux commandes d'imprimés ;
  - Une délocalisation et proximité des services ;
  - Une meilleure connaissance de l'environnement ce qui facilite à coup sûr une meilleure prise de décision ;
  - Développer de nouvelles opportunités dans la collecte de l'information fiscale; Fluidifier la circulation de l'information en interne.
  - Assure un accès facile et rapide à l'information dans une plate-forme qui centralise la gestion des bases de données ;
  - Dématérialise les opérations sur plusieurs canaux et sécurise les flux d'informations à gérer.



- L'automatisation des procédures et des tâches métiers redondantes et souvent pénibles traitées manuellement ;
- La réduction, voire l'élimination des risques d'erreur lors de la saisie des données relatives à l'imposition des contribuables ;
- La numérisation du dossier fiscal et élimination progressive du support papier ;
- La sauvegarde et l'archivage des dossiers fiscaux ;
- La mise en place des interfaces avec d'autres organismes publics dans le cadre de la recherche de l'information et du recoupement
- La disponibilité des informations en temps réel pour les décideurs ;
- Une meilleure traçabilité des informations des contribuables ;
- L'élaboration du programme de vérification de comptabilité sur la base de critères objectifs et vérifiables ;
- Une connexion contrôlée des utilisateurs aux bases de données sur les contribuables ;
- Un aperçu global de la situation du contribuable et ce, par une construction détaillée des comptes ;
- Une détection plus rapide des contribuables défaillants et non déclarants ; (Direction générale des impôts, 2014, p. 4)
- L'automatisation intégrale de toutes les procédures administratives allant de l'accueil du contribuable, à l'assiette, au recouvrement et à la gestion du dossier fiscal ;
- L'automatisation des opérations de comptabilité: opérations de trésorerie, répartition de la TAP et de la,

comptabilisation réelle du montant principal de la déclaration, identification des contribuables ;

- Dématérialisation des notifications à destination des contribuables avec possibilité aux vérificateurs de faire le rapprochement des recouvrements après création de requêtes ;
- La production de tableaux de bord en temps réel, permettant d'évaluer les performances des services et de suivre le niveau de recouvrement par type d'impôts et par secteur d'activité;
- La production de données synthétiques fiables, pour les études de prospective et d'analyse et de prise de décision. (Direction générale des impôts, 2017)

#### **4. Performance professionnelle**

##### **4.1 Définition de la performance professionnelle**

La performance d'un employé est définie comme la manière dont il remplit ses fonctions et exécute les tâches requises avec un certain degré d'efficacité, de qualité et de productivité. La performance au travail détermine également la valeur d'un employé pour une organisation.

La performance d'une entreprise est le résultat qu'elle obtient dans son environnement concurrentiel, ce qui lui permet d'améliorer sa compétitivité, sa rentabilité et sa capacité à influencer les autres entreprises du secteur.

L'aspect humain de l'organisation est l'axe principal de la performance professionnelle. Cette ambiguïté nous incite néanmoins à nous pencher un peu plus sur les justifications proposées par des chercheurs réputés en la matière.

La performance sociale est liée aux résultats de la gestion des hommes par rapport à des critères d'effectifs, de structures de modes de fonctionnement, de satisfaction et de mobilisation des salariés, de prévention et de traitement des risques sociaux par la composition des effectifs de l'organisation. Elle représente la valeur ajoutée par la qualité de la main-d'œuvre dans le rapport avec le travail et l'organisation. (IMBS.P. & HOUOT.T, 2005)

Le sens de la performance est à la fois complexe et vague lorsqu'utilisé dans le domaine des sciences de gestion et tout particulièrement la gestion stratégique des ressources humaines, car elle repose sur un jugement, une appréciation ou une question de perception. Plusieurs auteurs reconnaissent également cet état de fait. (Bernard, 2009)

Galambaud et Léon mentionnent que la performance est une notion équivoquée aux facettes multiples. Elle n'est pas un fait de nature, un absolu, un universel. Elle est un construit social largement tributaire de l'air du temps et peut être financière, opérationnelle, commerciale, boursière, d'innovation, etc. On dira d'elle qu'elle est une auto désignation et se qualifie d'acte stratégique majeur pour une organisation. (GALAMBAUD & LEON, 2008)

Une conclusion qu'une personne ou un groupe de personnes tire au sujet de l'organisation, de ses opérations, de ses résultats et des résultats qu'ils prévoient que l'organisation produira.

## Le cadre pratique

### 1. Méthodologies de la recherche

#### 1.1 Échantillon de l'étude

Un échantillon aléatoire d'un groupe de 45 fonctionnaires du centre des impôts de Guelma, qui utilisent réellement système Jibaya'tic, a été utilisé pour enrichir l'étude et éviter les biais dans les réponses. Les questionnaires leur ont été distribués, et 39 questionnaires (voir annexe 3) exploitables ont été acceptés pour traitement et analyse.

#### 1.2 Reliability

Il est utilisé pour la fiabilité du questionnaire afin d'obtenir les mêmes résultats s'il était redistribué plus qu'une fois dans les mêmes conditions.

**Table 2. Reliability Statistics**

Cronbach's Alpha	N of Items
0.870	39

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

Il ressort du tableau ci-dessus que la valeur du coefficient de stabilité alpha de Cronbach est de 0,870, soit 87%. Cette valeur est considérée comme bonne et remplit les objectifs de l'étude. Il est possible de s'appuyer sur les paragraphes du questionnaire pour l'analyse statistique, ce qui permet d'obtenir des résultats précis qui peuvent être généralisés à l'échantillon d'étude.

## 2. Informations personnelles et professionnelles

### 2.1 Sexe

**Table N° 3. La répartition de l'échantillon selon le sexe**

Sexe	Fréquence	Pourcentage
Masculin	11	28.2
Féminin	28	71.8
Total	39	100

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

D'après le tableau, on remarque que 28.2% de nos répondants sont de sexe masculin et 71.8% sont de sexe féminin. Cela signifie que la majorité des répondants sont des femmes, ce qui indique le manque de participation des hommes au recrutement dans la direction des impôts de Guelma par rapport aux femmes.

### 2.2 Tranche d'Age

**Table 4. La répartition de l'échantillon selon la tranche d'âge**

Tranche d'Age	Fréquence	Pourcentage
Moin de 30 ans	0	0
De 30 ans à 40 ans	16	41
De 41 ans à 50 ans	13	33.3
Plus de 50ans	10	25.6
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100</b>

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

Les résultats obtenus montrent que la plus forte proportion des fonctionnaires sondés, soit 41 %, se situe dans la tranche d'âge de (30 à 40 ans), suivi d'un pourcentage de 33.3% qui représente le segment (41 ans à 50 ans), 25.6% les proportions les plus faible (plus de 50 ans). Ceci laisse à penser que la majorité

des fonctionnaires sont des jeunes. Ceci est dû au fait qu'un grand nombre d'employé a pris sa retraite. De plus, il semble que de la Direction des Impôts Guelma vise à employer le plus grand nombre de jeunes cadres pour leur capacité à acquérir plus rapidement les compétences et l'expérience nécessaires à l'utilisation du système d'information Jibayatic.

### 2.3 Niveau d'instruction

**Table 5. La répartition de l'échantillon selon le niveau d'instruction**

Niveau	Fréquence	Pourcentage
Secondaire	5	12.8
Universitaire	27	69.2
Etudes supérieurs	7	17.9
Autres	0	0
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>100</b>

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

La majorité de la population est titulaire d'un diplôme universitaire 69.2%, ce qui indique la présence d'un niveau de qualification approprié parmi les membres de l'échantillon. Il semble également que la Direction des Impôts exige depuis quelques années l'obtention d'un diplôme de licence au minimum, notamment avec l'adoption du système d'information Jibayatic.

### 2.4 Grade actuel

**Table 6. La répartition de l'échantillon selon le grade actuel**

Grade actuel	Fréquence	Pourcentage
Agent de constatation	2	5.1
Contrôleur	0	0
Inspecteur des impôts	34	87.2
Prograammeur	0	0

fiscal		
Analyste fiscal	3	7.7
Administrateur	0	0
<b>Total</b>	39	100

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

On remarque que la grande majorité de la population est au grade d'inspecteur des impôts (inspecteur, inspecteur principal, inspecteur central, inspecteur divisionnaire) 87.2%. Cela s'explique par la nature du travail technique en fiscalité qui l'exige.

### 2.5 L'ancienneté dans l'emploi

**Table 7. La répartition de l'échantillon selon l'ancienneté dans l'emploi**

L'ancienneté	Fréquence	Pourcentage
Moins de 5 ans	11	28.2
De 5 à 10 ans	9	23.1
De 11 à 15 ans	9	23.1
Plus de 16 ans	10	25.6
<b>Total</b>	39	100

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

On observe que 28,2 % de l'échantillon de l'étude a une expérience professionnelle de moins de 5 ans, grâce à l'opération d'insertion des bénéficiaires des dispositifs d'aide à l'insertion professionnelle (DAIP).

La plupart des proportions sont à peu près égales (23.1%, 23.1% et 25.6%) cela signifie du point de vue du chercheur que les répondants ont une connaissance relative et une expérience suffisante dans l'utilisation du système d'information Jibayatic, ce qui facilite une bonne compréhension des questions de l'étude.

### 3. Analyser les résultats des répondants

#### 3.1 Résultats pour le deuxième axe « fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC »

Voici une présentation des résultats les plus importants de l'analyse statistique des expressions du deuxième axe lié aux fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC, qui à son tour est divisé en quatre dimensions (Obligations fiscales, Dépôt des déclarations, Paiement et gestion de caisse et Régulation et Gestion de Rôle Individuel).

La moyenne et l'écart type sont calculés pour toutes les expressions dans les quatre dimensions liées au deuxième axe.

#### 3.1.1 Obligations fiscales

Le tableau suivant présente les résultats de l'analyse des données, d'après les avis des fonctionnaires questionnés, concernant les obligations fiscales, en utilisant la moyenne et l'écart-type.

**Table 8 : Analyse descriptive des données concernant les obligations fiscales**

Obligations fiscales				
Expressions	Classement	Moyenne	Ecart-type	Niveau de l'accord
1-JIBAYA'TIC permet de localiser les contribuables défaillants pour chaque impôt.	1	4.33	.772	Tout à fait d'accord
2- JIBAYA'TIC permet d'envoyer aux contribuables les mises en demeure	1	4.33	.927	D'accord

3- JIBAYA'TIC permet le contrôle absolu de la situation déclarative du contribuable	3	3.46	1.211	D' accord
4- JIBAYA'TIC dispose d'un système de relance automatique des obligations fiscales.	4	3.33	1.305	Neutre
5- JIBAYA'TIC calcule avec précision les pénalités (Assiette/Recouvrement)	2	3.87	1.218	D' accord
<b>Total</b>		<b>3.86</b>	<b>1.086</b>	<b>D' accord</b>

Source : Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

D'après les résultats du tableau ci-dessus, qui comprend l'analyse des expressions de la première dimension pour les obligations fiscales, le niveau d'accord sur toutes les expressions est élevé, car la valeur totale de la moyenne générale est de 3,86, ce qui indique qu'il y a un haut degré d'accord des répondants de l'échantillon sur les expressions de la première dimension. Le taux le plus élevé était pour la première et la deuxième expression et la valeur la plus petite était pour la quatrième expression.

### 3.1.2 Dépôt des déclarations

Le tableau suivant présente les résultats de l'analyse des données, d'après les avis des fonctionnaires questionnés, concernant les dépôts des déclarations, en utilisant la moyenne et l'écart-type.

**Table 9 : Analyse descriptive des données**

### concernant les obligations fiscales

Dépôt des déclarations				
Expressions	Classement	Moyenne	Ecart-type	Niveau de l' accord
1- JIBAYA'TIC contient toutes les taxes et tous les impôts	1	3.90	1.021	D' accord
2- JIBAYA'TIC permet de réaliser automatiquement toutes les opérations liées au dépôt.	5	3.31	1.151	Neutre
3- Au moment de l'enregistrement d'une déclaration, JIBAYA'TIC réalise la comptabilisation réelle du montant principal de la déclaration	3	3.64	1.038	D' accord
4- JIBAYA'TIC dispose d'un système de reporting automatique de toutes les opérations liées aux dépôts et déclarations				Neutre
5- JIBAYA'TIC permet de reporter automatiquement les excédents de versement dans le formulaire de la période suivante.				D' accord
6- Accessibilité du contribuable de faire la déclaration depuis tout type de dispositif (PC, Phone....).				D' accord
<b>Total</b>		<b>3.50</b>	<b>1.152</b>	<b>D' accord</b>

Source : Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS



D'après les résultats du tableau ci-dessus, qui comprend l'analyse des expressions de la deuxième dimension pour les dépôts des déclarations, le niveau d'accord sur toutes les expressions est élevé, car la valeur totale de la moyenne générale est de 3.50, ce qui indique qu'il y a un haut degré d'accord des répondants de l'échantillon sur les expressions de la deuxième dimension. Le taux le plus élevé était pour la première expression et la valeur la plus petite était pour la quatrième expression.

### 3.1.3 Paiement et gestion de caisse

Le tableau suivant présente les résultats de l'analyse des données, d'après les avis des fonctionnaires questionnés, concernant le paiement et gestion de caisse, en utilisant la moyenne et l'écart-type.

**Table 10 : Analyse descriptive des données concernant le paiement et gestion de caisse**

Paiement et gestion de caisse				
Expressions	Classement	Moyenne	Ecart-type	Niveau de l'accord
1- JIBAYA'TIC permet de comptabiliser automatiquement des montants au moment du paiement.	3	3.83	.984	D' accord
2- JIBAYA'TIC permet de réaliser toutes les transactions de caisse à partir d'un seul point et pour tous les moyens de paiement acceptés par la DGI (numéraire, cheque, CCP).	4	3.65	1.075	D' accord

3- JIBAYA'TIC permet d'identifier automatiquement des montants encaissés à répartir par type d'impôt et par commune.	2	3.93	.797	D' accord
4- La consultation en temps réel : arrêté de la caisse, soldes, etc	1	4.10	.672	D' accord
5- JIBAYA'TIC permet le control absolu et en temps réel des mouvements de caisse.	6	3.15	.921	Neutre
6- Les opérations liées au volet gestion de caisse sont claires et explicites dans JIBAYA'TIC	5	3.65	.834	D' accord
<b>Total</b>		<b>3.71</b>	<b>0.880</b>	<b>D' accord</b>

Source : Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

D'après les résultats du tableau ci-dessus, qui comprend l'analyse des expressions de la troisième dimension pour le paiement et gestion de caisse, le niveau d'accord sur toutes les expressions est élevé, car la valeur totale de la moyenne générale est de 3.71 ce qui indique qu'il y a un haut degré d'accord des répondants de l'échantillon sur les expressions de la troisième dimension. Le taux le plus élevé était pour la quatrième expression et la valeur la plus petite était pour la cinquième expression.

### 3.1.4 Régulation et gestion de rôle individuel

Le tableau suivant présente les résultats de l'analyse des données, d'après les avis des fonctionnaires questionnés, concernant la régulation et gestion de rôle individuel, en utilisant la moyenne et l'écart-type.

**Table 11: Analyse descriptive des données concernant la régulation et gestion de rôle individuel**

Régulation et gestion de rôle individuel				
Expressions	Classement	Moyenne	Ecart-type	Niveau de l' accord
1- La fonctionnalité du rôle individuel permet de réduire l'intervention humaine et donc de minimiser les erreurs	4	3.38	1.254	Neutre
2- La fonctionnalité de Rôle individuel dans JIBAYA'TIC automatise les pénalités et les recouvrements	3	3.88	.911	D' accord
3- JIBAYA'TIC facilite et rationalise le processus de génération, l'approbation et l'émission du rôle individuel.	1	4.25	.630	Tout a fait d' accord
4- La fonctionnalité de Rôle Individuel, permet de faire la comptabilisation automatique des montants dus	2	4.18	.747	D' accord
<b>Total</b>		<b>3.92</b>	<b>0.885</b>	<b>D' accord</b>

Source : Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

D'après les résultats du tableau ci-dessus, qui comprend l'analyse des expressions de la quatrième dimension pour la régulation et gestion de rôle individuel, le niveau d'accord sur toutes les expressions est élevé, car la valeur totale de la moyenne générale est de 3.92 ce qui indique qu'il y a un haut degré d'accord des répondants de l'échantillon sur les expressions de la quatrième dimension. Le taux le plus élevé était pour la troisième expression et la valeur la plus petite était pour la première expression.

### 3.2 Résultats pour le troisième axe performance professionnelle (Variable dépendante)

Voici une présentation des résultats les plus importants de l'analyse statistique des expressions du troisième axe lié à la performance professionnelle, qui à son tour est divisé en 13 questions.

Le tableau suivant présente les résultats de l'analyse des données, d'après les avis des fonctionnaires questionnés, concernant la performance professionnelle, en utilisant la moyenne et l'écart-type.

**Table 12 : Analyse descriptive des données concernant la performance professionnelle**

Performance professionnelle				
Expressions	Classement	Moyenne	Ecart-type	Niveau de l'accord
1- Le travail requis s'accomplit dans les délais opportuns.	5	3.60	1.150	D'accord
2- Le volume de travail est compatible avec mes attitudes personnelles et mes compétences scientifiques	3	3.93	.829	D'accord
3- L'utilisation de JIBAYA'TIC me permet d'achever plus de travail	12	3.00	1.155	Neutre
4- L'utilisation de JIBAYA'TIC contribue dans la diminution des erreurs	10	3.20	1.067	Neutre
5- L'utilisation de JIBAYA'TIC m'aide à améliorer ma performance en permanence	7	3.38	1.079	Neutre
6- Les conditions actuelles du travail sont bonnes et aident à atteindre une grande performance	13	2.65	1.027	Neutre
7- L'utilisation de JIBAYA'TIC me permet d'accomplir mes tâches d'une façon meilleure et efficace	6	3.53	.960	D'accord

8- L'utilisation de JIBAYA'TIC m'aide à innover et développer le travail	11	3.13	1.017	Neutre
9- L'utilisation de JIBAYA'TIC contribue dans la diminution des efforts et l'achèvement des tâches	8	3.30	1.043	Neutre
10- L'utilisation de JIBAYA'TIC a simplifié mon travail	9	3.28	.960	Neutre
11- L'utilisation de JIBAYA'TIC a contribué dans l'amélioration des services	4	3.75	.630	D'accord
12- Je veille à atteindre les buts de centre des impôts	2	3.95	.932	D'accord
13- Je peux assumer la responsabilité de mon travail	1	4.15	.700	D'accord
<b>Total</b>		<b>3.45</b>	<b>0.965</b>	<b>D'accord</b>

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

D'après les résultats du tableau ci-dessus, qui comprend l'analyse des expressions de troisième axe pour la performance professionnelle, le niveau d'accord sur toutes les expressions est élevé, car la valeur totale de la moyenne générale est de 3.45 ce qui indique qu'il y a un haut degré d'accord des répondants de l'échantillon sur les expressions de troisième axe. Le taux le plus élevé était

pour la 13 expression et la valeur la plus petite était pour la sixième expression.

#### 4. L'analyse et l'interprétation des résultats

##### 4.1 Test de distribution de normalité

Le tableau suivant présente le test de Kolmogorov-Smirnov et Shapiro-Wilk (W) qui sont utilisés pour tester la normalité des données, car c'est une étape cruciale avant la réalisation d'un test d'hypothèse mettant en jeu une ou plusieurs variables continues.

**Table 13 : test de la distribution normale des variables de l'étude**

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
La variable indépendante	.112	39	.200*	.953	39	.102
La variable dépendante	.104	39	.200*	.963	39	.222

a. Lilliefors Significance Correction

\*. This is a lower bound of the true significance.

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

Le tableau ci-dessus montre que la p-value des deux tests sont tous supérieurs (0.102 et 0.222) à la valeur seuil de 0.05, Ce qui nous amène à dire que les variables indépendantes et dépendantes suivent la distribution normale.

##### 4.2 Correlation coefficients entre les variables

A travers le tableau suivant, on a calculé la corrélation entre les fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC et la performance professionnelle.

**Table 14 : Corrélation coefficient entre les fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC et la performance professionnelle**

		Le premier axe	Le deuxième axe
<b>Le premier axe Fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC</b>	Pearson	1	.356*
	Correlation		.026
	Sig. (2-tailed)	39	39
	N		
<b>Le deuxième axe : Performance professionnelle</b>	Pearson	.356*	1
	Correlation	.026	
	Sig. (2-tailed)	39	39
	N		

\*Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**Source :** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

Le tableau ci-dessus montre la valeur du coefficient de corrélation entre les fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC et la performance professionnelle, où l'on note que la valeur de Sig = 0.026 est une valeur inférieure au niveau de signification Sig = 0.05, la valeur du coefficient de corrélation R = 0.356 Cela indique qu'il existe une relation de signification statistique moyenne et positive, Autrement dit, il existe une corrélation linéaire positive entre les fonctionnalités basiques du système

JIBAYA'TIC et la performance professionnelle qui est égale à 35.6%.

#### 4.3 Analyse statistique des corrélations entre les fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC et la performance professionnelle :

Afin d'essayer de détailler la corrélation obtenue entre les dimensions des fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC et la variable de la performance professionnelle dans son ensemble, elles peuvent être précisées selon les avis des fonctionnaires questionnés dans le tableau ci-dessous.

**Tableau 15 : les résultats des corrélations entre les fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC et la performance professionnelle**

	Coefficient de corrélation R	Sig
1- Obligations fiscales	.119	.472
2- Dépôt des déclarations	.361*	.024
3- Paiement et gestion de caisse	.241	.140
4. Régulation et gestion de rôle Individuel	.375*	.019

\*Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

**Source:** Etabli par nous-même, à partir des résultats du logiciel SPSS

D'après les résultats présentés dans le tableau N°15 nous constatons que :

- La variable dépendante performance professionnelle et la variable indépendante obligation fiscale n'est pas corrélée car le niveau de signification est égal à 0.472 qu'est supérieur à 0.05 ;
- La variable dépendante performance professionnelle et la variable indépendante Dépôt des déclarations est corrélée car la valeur de corrélation est égale à 0.361 ;

- La variable dépendante performance professionnelle et la variable indépendante paiement et gestion de caisse n'est pas corrélée car le niveau de signification est égal à 0.140 et supérieure à 0.05 ;

- La variable dépendante performance professionnelle et la variable indépendante régulation et gestion du rôle Individuel est corrélée car la valeur de corrélation est égale à 0.375.

#### 5. Conclusion

Le sujet du système d'information fiscale "Jibaya'tic" est l'un des sujets les plus modernes dans le secteur fiscal. Il a apporté de nombreux avantages pour les contribuables, les fonctionnaires et l'administration fiscale, ce qui a permis aux contribuables d'éviter le déplacement à l'administration fiscale (Centre des impôts + centre proximité des impôts) à chaque fois, pour déclarer leurs obligations fiscales car il leur suffit désormais de le faire à partir de n'importe quel endroit disposant d'une connexion Internet, 24 heures sur 24 et 365 jours par an, indépendamment des heures de travail de l'administration fiscale. D'un autre côté, il a amélioré l'environnement de travail des fonctionnaires, en offrant une vision unique et globale du dossier fiscal depuis l'accueil du contribuable jusqu'à la collecte des impôts et taxes, ce qui a réduit les erreurs de calcul des impôts et les pénalités d'assiettes et retard, renforçant ainsi leur performance professionnelle.

#### 5.1 Test des hypothèses

Il existe une corrélation statistiquement significative entre les fonctionnalités du système d'information fiscale et la performance professionnelle selon les fonctionnaires du centre des impôts de Guelma. Le coefficient de corrélation entre eux est de 35%. Cette



corrélation peut être interprétée par le fait que plus la Direction générale des impôts s'efforce d'adopter le système "Jibaya'tic" et de suivre les avancées technologiques, plus cela contribue à améliorer la performance professionnelle.

Les chercheurs attribuent la faiblesse aux raisons suivantes :

- Le système "Jibayatic" a récemment commencé à être mis en œuvre ;
- Il n'est pas généralisé à tous les services principaux du centre des impôts (exemple service de contrôle et de recherche de la matière imposable) ;
- Toutes les procédures administratives ne sont pas automatisées, car il existe encore des dossiers papier traditionnels qui ne sont pas suffisamment remplacés ;
- Toutes les déclarations fiscales ne sont pas couvertes (taxe d'apprentissage).
- Manque de formation et d'encadrement sur le système "Jibaya'tic".
- Manque de réseau Internet et de technologies modernes ;
- L'impossibilité de payer les impôts et les taxes à distance, ils doivent être payés en espèces ;
- Les pannes fréquentes du système et l'incapacité d'accéder à celui-ci (saturation).
- Toutes les opérations fiscales ne sont pas statistiquement enregistrées ;
- Certains fonctionnaires sont réticents à travailler avec des procédures automatisées ;
- Le système n'est pas interconnecté avec d'autres services tels que les banques et le Trésor public.

### 5.2 Recommandations

Sur la base des éléments présentés dans le cadre théorique et pratique, les

chercheurs proposent d'adopter certaines recommandations considérées comme importantes pour encourager l'utilisation active du système d'information fiscale "Jibaya'tic" afin d'améliorer les performances des fonctionnaires, notamment :

- Recycler et former régulièrement les fonctionnaires ;
- Mettre en place des paiements à distance ;
- Effectuer des améliorations et une maintenance continue du système, et prévoir des alternatives en cas de panne ;
- Généraliser le système à tous les principaux services du centre des impôts ;
- Permettre la déclaration à distance de toutes les obligations, comme le bilan annuel ;
- Étendre son utilisation à tous les centres fiscaux à travers tout le territoire national ;
- Équiper les centres fiscaux de technologies modernes telles que les scanners ;
- Connecter le système à d'autres entités externes pour élargir l'assiette fiscale et faciliter l'échange d'informations (Les recoupements), comme les banques et le Trésor public.

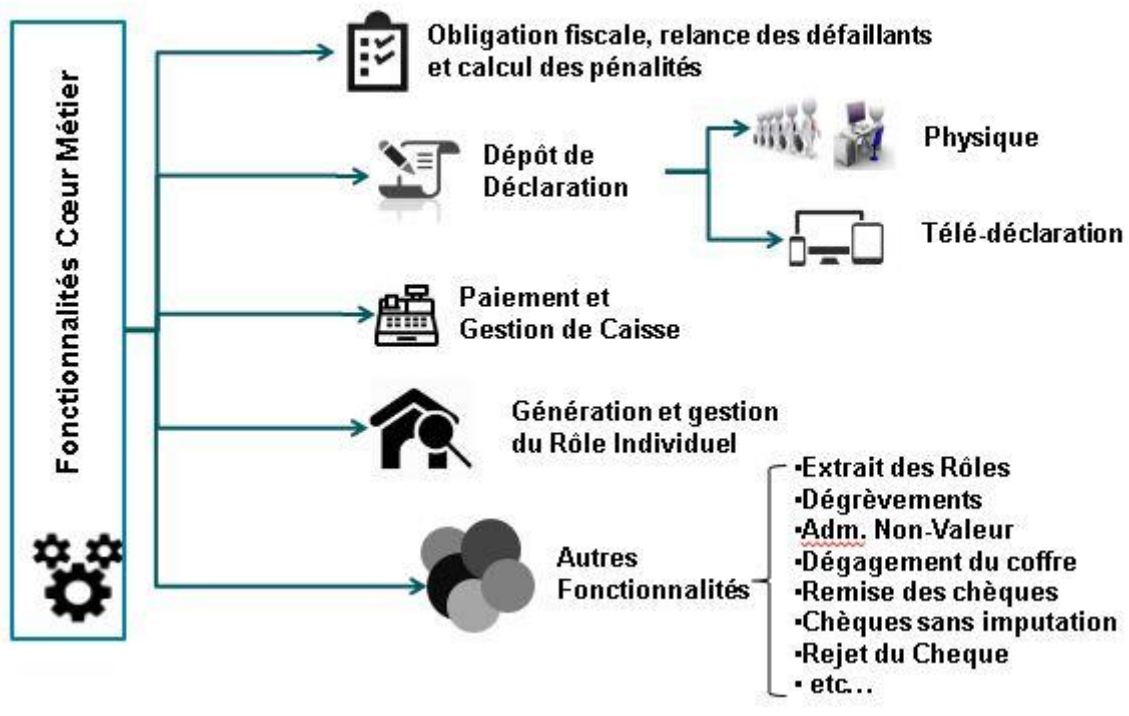
### 6. Bibliographie

- 1- Récupéré sur JIBAYA'TIC, présentation: <https://www.mfdgi.gov.dz/portailpublic/index.html#!>, Consulté le 12/06/2023.
- 2- Asantcheeff Philippe– Indra (2017), MANUEL DE CREATION D'UN CONTRIBUABLE DANS SAP (Projet Jibayatic). P2.
- 3- Asantcheeff Philippe– Indra, SAP Jibaya'tic (2017). SAP Tax and

- Revenue Management. *Document interne*, PP 9-14.
- 4- Bernard, M. (2009), *L'effet des pratiques de ressources humaines sur la performance sociale des employés dans un contexte de culture nationale*, Ecole de management Strasbourg, Université de Strasbourg, France.
- 5- Direction générale des impôts (2014), *La lettre de la DGI, séminaire sur le système d'information-vers une administration électronique*.
- 6- Direction générale des impôts (2017), *Le lancement du nouveau système d'information de la DGI « Jibaya'tic »: Une gestion de l'impôt plus transparente. La lettre de la DGI(85), P2.*
- 7- Direction générale des impôts. (2017). *Le lancement du nouveau système d'information de la DGI « Jibaya'tic »: Une gestion de l'impôt plus transparente., La lettre de la DGI(85), P3.*
- 8- GALAMBAUD, B., & LEON, E (2008), *Le sens de la mesure, le cas de la performance en gestion des ressources humaines. Revue Gestion, 33(2), P10.*
- 9- <https://www.flowlineintegration.com/erp/definition/>. Consulté le (2023, 06 10).
- 10- IMBS.P., & HOUOT.T. (2005, janvier-décembre). *Ressources humaines et performance organisationnelle : analyse conceptuelle et étude d'une conduite de changement. Revue Personnel(466), P15.*
- 11- JIBAYA'TIC, *présentation*. (Récupéré sur <https://www.mfdgi.gov.dz/portailpublic/presentation.html#presentation>, Consulté le: 13/06/2023.
- 12- sqorus.. Récupéré sur *Logiciel ERP définition : qu'est-ce qu'un ERP ?*: <https://www.sqorus.com/logiciel-erp-definition/>, consulté le: 19/05/2023.
- 13- OUAREZKI Miloud (2021), *Le rôle du système d'information fiscale dans l'amélioration de la performance et la qualité du service public, Les Annales de l'université d'Alger1, Université de Alger 1, Vol 35, N°1.*
- 14- KhARROUBI Henni, Djillali Ayad GHOULE ALLAH (2020), *Réforme et modernisation de l'administration fiscale, Revue nouvelle economie, Université de Khemis Miliana, Vol 11/N°2/P2.*

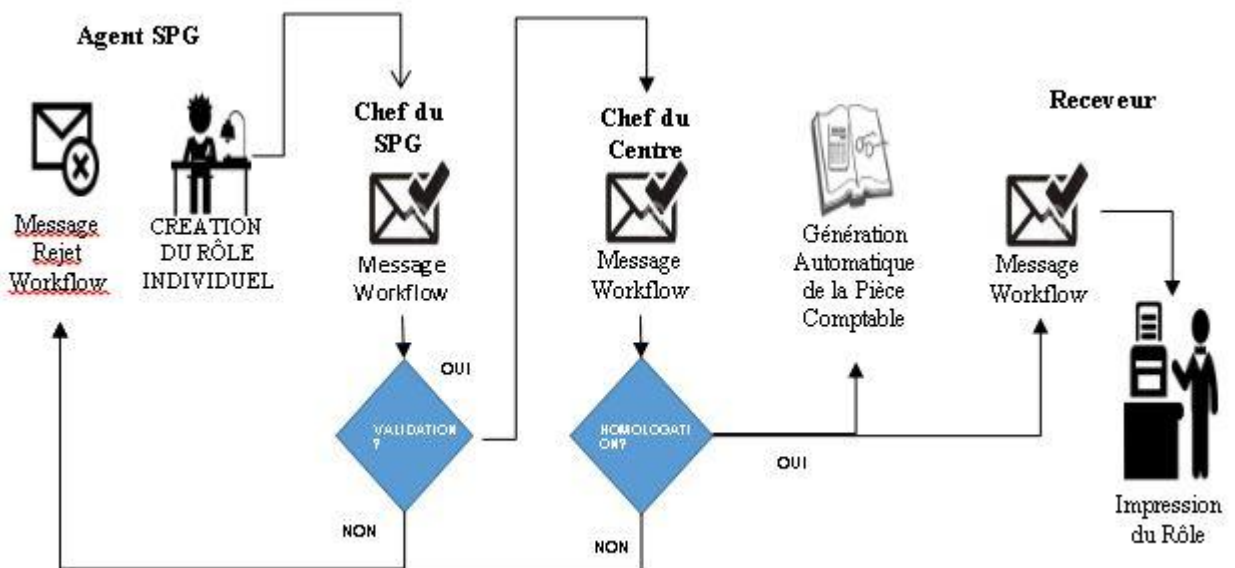
## 7. Annexes

Annexe 1 : Les activités du Cœur Métier



Source : Asantcheeff Philippe– Indra, SAP Jibaya'tic (2017). SAP Tax and Revenue Management (Fondamentaux SAP Données de Base.), Document interne, P9.

Annexe 2 : Régulation et Gestion du Rôle Individuel



Source : Asantcheeff Philippe– Indra, SAP Jibaya'tic (2017). SAP Tax and Revenue Management (Fondamentaux SAP Données de Base.), Document interne, P13.

**Annexe 3 : Questionnaire**

Dans le cadre de l'élaboration d'un article scientifique intitulé :

**Le rôle de l'ERP dans l'amélioration de la performance professionnelle –cas de "Jibaya'tic"**

Veillez adhérer à la réalisation de cet article en donnant votre avis concernant les expressions de ce questionnaire.

Nous vous informons que les résultats de cette enquête vont être utilisés uniquement pour des fins scientifiques.

▪ **Instructions :**

- ☞ Lisez attentivement les expressions.
- ☞ Mettez (x) sur la réponse qui correspond à votre choix.
- ☞ Ce questionnaire est anonyme, veuillez ne pas transcrire votre nom.

***Merci beaucoup pour votre collaboration***

Les chercheurs :

- GUEROUI Abderrahmane
- OUACEL Khaoula

## **I. Informations personnelles et professionnelles**

1. Sexe  Masculin  Féminin

2. Age

Moins de 30 ans  De 30 ans à 40 ans  De 41 ans à 50 ans  plus de 50ans

3. Niveau d'instruction

Secondaire  Universitaire  Etudes supérieurs  Autre,.....

4. Grade actuel

Agent de constatations  Contrôleur  programmeur fiscal  Inspecteur des impôts  
 Analyste fiscal  Administrateur

5. L'ancienneté dans l'emploi

Moins de 5 ans  de 5 à 10 ans  de 11 à 15 ans  plus de 16 ans

## ***II. Variables de l'étude***

**1. Variable indépendante; Fonctionnalités basiques du système JIBAYA'TIC :**

Expression	pas du tout d' accord	Pas d' accord	Neutre	D' accord	tout à fait d' accord
<b>1. Obligations fiscales</b>					
1- JIBAYA'TIC permet de localiser les contribuables défaillants pour chaque impôt					
2- JIBAYA'TIC permet d'envoyer aux contribuables défaillants mises en demeure					
3- JIBAYA'TIC permet le contrôle absolu sur la situation déclarative du contribuable					
4- JIBAYA'TIC dispose d'un système de relance automatique des obligations fiscales.					
5- JIBAYA'TIC calcule avec précision les pénalités (Assiette/Recouvrement)					
<b>2. Dépôt des déclarations</b>					
1- JIBAYA'TIC contient toutes les taxes et tous les impôts					
2- JIBAYA'TIC permet de réaliser automatiquement toutes les opérations liées au dépôt.					
3- Au moment de l'enregistrement d'une déclaration, JIBAYA'TIC réalise la comptabilisation réelle du montant principal de la déclaration					
4- JIBAYA'TIC dispose d'un système de reporting automatique de toutes les opérations liées au dépôts et déclarations					
5- JIBAYA'TIC permet de reporter automatiquement les excédents de versement dans le formulaire de la période suivante.					
6- Accessibilité du contribuable de faire la déclaration depuis tout type de dispositif (PC, Phone....).					
<b>3. Paiement et gestion de caisse</b>					
1- JIBAYA'TIC permet de comptabiliser automatiquement des montants au moment du paiement.					
2- JIBAYA'TIC permet de réaliser toutes les transactions de caisse à partir d'un seul point et pour tous les moyens de paiement acceptés par la DGI (numéraire, cheque, CCP).					
3- JIBAYA'TIC permet d'identifier automatiquement des montants encaissés à répartir par type d'impôt et par commune.					
4- La consultation en temps réel : arrêté de la caisse, soldes, etc					
5- JIBAYA'TIC permet le control absolu et en temps réel des					



mouvements de caisse.					
6- Les opérations liées au volet gestion de caisse sont claires et explicites dans JIBAYA'TIC					
<b>4. Régulation et Gestion de Rôle Individuel</b>					
La fonctionnalité du rôle individuel permet de réduire l'intervention humaine et donc de minimiser les erreurs					
La fonctionnalité de Rôle individuel dans JIBAYA'TIC automatise les pénalités et les recouvrements					
JIBAYA'TIC facilite et rationalise le processus de génération, l'approbation et l'émission du rôle individuel.					
La fonctionnalité de Rôle Individuel, permet de faire la comptabilisation automatique des montants dus					

## 2. Variable dépendante: Performance professionnelle

Expression	pas du tout d'accord	Pas d'accord	Neutre	D'accord	tout à fait d'accord
1- Le travail requis s'accomplit dans les délais opportuns					
2- Le volume de travail est compatible avec mes attitudes personnelles et mes compétences scientifiques					
3- L'utilisation de JIBAYA'TIC me permet d'achever plus de travail					
4- L'utilisation de JIBAYA'TIC contribue dans la diminution des erreurs					
5- L'utilisation de JIBAYA'TIC m'aide à améliorer ma performance en permanence					
6- Les conditions actuelles du travail sont bonnes et aident à atteindre une grande performance					
7- L'utilisation de JIBAYA'TIC me permet d'accomplir mes tâches d'une façon meilleure et efficace					
8- L'utilisation de JIBAYA'TIC m'aide à innover et développer le travail					
9- L'utilisation de JIBAYA'TIC contribue dans la diminution des efforts et l'achèvement des tâches					
10- L'utilisation de JIBAYA'TIC a simplifié mon travail					
11- L'utilisation de JIBAYA'TIC a contribué dans l'amélioration des services					
12- Je veille à atteindre les buts de centre des impôts					
13- Je peux assumer la responsabilité de mon travail					

**Merci pour votre amiable collaboration**