

## The rôle of electronic administration in improving the job performance of university professors from the point of view of professors at the Tipaza Université Centre

دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي من وجه نظر أساتذة المركز الجامعي تيبازة

dawr al'idaara al'ilktrounya fee tahseen al'adaa' alwadheefee lala'staazh aljaam'ee man wajh nadhr 'asaatzha almarkz aljaam'ee taybaaza

<sup>1</sup> أ.بادي مراد ، <sup>2</sup> أ.د. محمد خلايفية

BADI Mourad, KHELAIPIA Mohamed  
1 جامعة الجزائر2، 2.mourad.badi@univ-alger2.dz  
2 جامعة الجزائر 2، 2.khelaiamed16@gmail.com

تاريخ النشر: 2024/6/..

تاريخ القبول: 2024/6/12

تاريخ الاستلام: 2024/5/12

**Abstract :** This study aims to know the role of electronic administration in improving the job performance of university professors from the point of view of the professors themselves in the field of study (Tipaza University Center), through the role of managing the human resource, the pedagogical aspect, and the scientific aspect electronically in improving the job performance of university professors, and to achieve the objectives of the study, it was adopted An electronic questionnaire was conducted on the study sample, estimated at 100 professors, and the use of the descriptive analytical approach. After collecting data, distributing the questionnaire electronically and analyzing the results of the study, we showed the effectiveness of applying electronic management at the level of the scientific and cognitive job performance of the university professor, raising his ability and qualifications, digital scientific production, and interactive e-learning between the university professor and students

**Keywords:** Keywords: electronic administration - electronic human resource management - scientific performance - pedagogical performance - job performance of university professors.

**ملخص:** تهدف هذه الدراسة إلى معرفة دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي من وجهة نظر الأساتذة أنفسهم بميدان الدراسة (المركز الجامعي تيبازة)، من خلال دور تسيير المورد البشري والجانب البيداغوجي والجانب العلمي إلكترونياً في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي، ولتحقيق أهداف الدراسة تم اعتماد استبيان إلكتروني على عينة الدراسة تقدر بـ 100 أستاذ، واستخدام المنهج الوصفي التحليلي وبعد جمع البيانات بتوزيع الاستبيان إلكترونياً وتحليل النتائج الدراسة تبين لنا فعالية تطبيق الإدارة الإلكترونية على مستوى الأداء الوظيفي العلمي والمعرفي للأستاذ الجامعي ورفع من قدراته ومؤهلاته والإنتاج العلمي الرقمي والتعليم الإلكتروني التفاعلي بين الأستاذ الجامعي والطلبة. **الكلمات المفتاحية:** الإدارة الإلكترونية - إدارة المورد البشري إلكترونياً - الأداء العلمي - الأداء البيداغوجي - الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي.

## 1. مقدمة:

تعتبر الإدارة الإلكترونية مدخل حديث بالفكر الإداري المعاصر وأحد الأسس العلمية، في تأسيس البيئة الرقمية، لعدة مجالات إدارية وتعليمية ومالية وتجارية مثل التعليم الإلكتروني بالمدارس والجامعات، ومعاملات المالية الرقمية للبنوك والتسويق الإلكتروني للمعاملات تجارية والحكومة الإلكترونية والإدارة الإلكترونية (موضوع الورقة البحثية) وإن الجامعة الجزائرية تواكب التغيرات الحاصلة من ثورة هائلة بمجال تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات والرقمنة وبتحديد على مستوى الإدارة الجامعية الإلكترونية لتحقيق جودة حقيقية للخدمات التي تقدمها الجامعة الجزائرية بمخرجات لها فعالية بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي.

وإن المورد البشري بالجامعة ممثلا في الأستاذ الجامعي يعتبر عنصرا هاما وعمل أساسي في العملية التعليمية المعرفية ومن خلال ما يقوم به من أدوار ومسؤوليات ترتبط ارتباط وثيقا بتحقيق أهداف الجامعة ووظائفها وهذا ما جعل وزارة التعليم العلي والبحث العلمي تهتم بالأستاذ الجامعي وتوفر البيئة المهنية الرقمية والظروف المساعدة للعمل التعليمي المعرفي العلمي باستحداث تطبيقات إلكترونية تؤهل الأستاذ الجامعي من الجانب البيداغوجي والجانب العلمي وكذلك مسار تسيير المورد البشري الجامعي إلكترونيا.

ومن خلال هذا السياق المعرفي نحاول في هذه الدراسة أن نعرف علاقة تطبيق الإدارة الإلكترونية بتحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي من خلال تسيير وإدارة الجانب المهني والجانب البيداغوجي والجانب العلمي وعلى ضوء ما تقدم يمكن طرح هذه الإشكالية التالية: هل تطبيق الإدارة الجامعية الإلكترونية دور في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي من وجهة نظر الأساتذة أنفسهم؟

**ومن هذه الإشكالية تنبثق التساؤلات الجزئية التالية:**

- هل تسيير المورد البشري إلكترونيا يساهم في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي؟
- هل تسيير الجانب البيداغوجي إلكترونيا يساهم في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي؟
- هل تسيير الجانب العلمي إلكترونيا يساهم في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي؟

## 1.2. فرضيات الدراسة :

- تسيير المورد البشري إلكترونيا يساهم في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي.

- تسيير الجانب البيداغوجي إلكترونيا يساهم في تحسين أداء الوظيفي للأستاذ الجامعي.

- تسيير الجانب العلمي إلكترونيا يساهم في تحسين أداء الأستاذ الجامعي.

### 1.3 - أهمية الدراسة: تكمن أهمية الدراسة فيما يلي:

. معرفة واقع تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة الجزائرية.

- تقديم إضافة علمية في إطار التعليم الجامعي الإلكتروني وأثرها على الأداء ومهام الأستاذ الجامعي.

- تعتبر هذه الدراسة مسار ومجال للباحثين بميدان الرقمنة والاستفادة من نتائجها.

- معرفة فعالية تسيير المورد البشري الجامعي (الأساتذة) إلكترونيا.

### 1.4- حدود الدراسة:

تتميز الدراسة مجالات التالية :

مجال البشري: أساتذة المركز الجامعي تيبازة.

. مجال الزماني: أجريت الدراسة نهاية شهر ديسمبر 2023 وبداية افريل 2024.

### 2. مفهوم الإدارة الإلكترونية وأهدافها وعناصرها:

**2.1 مفهوم الإدارة الإلكترونية:** تعتبر إدارة الإلكترونية بأنها منظومة الأعمال والأنشطة

التي يتم تنفيذها إلكترونيا عبر الشبكات (سعد غالب ياسين 2010، ص21) ويعرفها

فداء حامد " الإدارة الإلكترونية هي وسيلة لرفع أداء وكفاءة مؤسسات الدولة وليست

بديلا عنها، هي إدارة بلا ورق وأنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والأدلة والمفكرات

الإلكترونية وهي إدارة بلا مكان ولازمان تعمل في 24 سا وهي إدارة بلا تنظيمات جامدة

فالمؤسسات الذكية تعتمد على عمال المعرفة وصناعات المعرفة" ( فداء أحمد، 2015،

ص 195) ويرى نوري المهدي كوني " الإدارة الإلكترونية هي إنجاز الوظائف الإدارية

بكفاية وفعالية باستخدام تقنيات المعلومات والاتصالات لتحقيق أهداف المنظمة"

(نوري مهدي كوني، 2020، ص 23)

فمن خلال هذه التعاريف يتضح لنا أن الإدارة الإلكترونية هي أداة وأحد الوسائل

الحديثة الفعالة في قيام بالأعمال والنشاطات والوظائف الإدارية والعلمية والبيداغوجية

بالجامعة إلكترونيا من أجل تحقيق الأهداف والغايات.

## 2.2 أهداف الإدارة الإلكترونية:

إن مؤسسات التعليم العالي تعمل على تحقيق ميزة تنافسية بين الجامعات على مستوى الدولي ومقروئية الشهادات الجامعية وفعالية البحث العلمي، إن تطبيق الإدارة الجامعية الإلكترونية في المحيط الرقمي من أجل تحقيق أهداف محددة تكمن فيما يلي:

- تطوير عمل مؤسسات الجامعية والتخلي عن الاعمال الورقية
- تحسين التنافس الاقتصادي وخلق ميزة تنافسية بين كل المؤسسات العمومية والخاصة.
- خفض ميزانية والتحكم الدقيق بالموارد المادية (جمال يوسف دير ، 2009، ص10)
- تطوير أداء المورد البشري بالمؤسسات.
- خلق ثقافة تنظيمية تتميز بالإبداع والابتكار وتحقيق تنمية إدارية فاعلة (محمد بن هلال ، 2016، ص 42 و43، بتصرف)

**2.3. عناصر الإدارة الإلكترونية:** إن تطبيق الإدارة الإلكترونية وفعاليتها يحتاج إلى عناصر مهمة وأساسية من عتاد الحاسوب، والبرمجيات، وشبكة الاتصالات، والمورد البشري المؤهل أو صناع المعرفة تساهم بشكل كبير في تحقيق أهداف الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي.

وإن فعالية وتطبيق الرقمنة بالجامعات ومؤسسات التعليم العالي يتم عبر تخطيط واضح المعالم لتوفير وتحضير الجيد بتوفير هذه العناصر كمنطلق وأساس يساهم في تحقيق فعالية استراتيجية الرقمنة بالجامعة، وسنتطرق إلى أربع عناصر مهمة وهامة وهي كالآتي:

- **الحاسب الآلي:** تعتبر مسألة إعداد الحواسيب مهمة للأستاذ الجامعي لرفع من الأداء الوظيفي العلمي والمعرفي في إطار البيئة الرقمية وكذلك الإدارة الجامعية الإلكترونية من خلال استحداث ميزانية خاصة لشراء الحاسب الآلي وتكفل مديرية الوسائل العامة لكل جامعة حتى نسهل تطبيق الإدارة الإلكترونية بمؤسسات التعليم العالي.

- **البرمجيات:** من وسائل الأساسية والهامة في تطبيق الإدارة الإلكترونية بالمؤسسة الجامعية من خلالها تعمل الأجهزة مثل البرامج التشغيل، وتجعل الحاسب يقوم بعملية التخزين والاسترجاع، وأيضا توجد برمجيات لتطبيقات متعددة مثل تطبيق التعليم الإلكتروني

وتطبيق النقل الجامعي والمنحة الجامعية وتسير الموارد البشرية إلكترونياً والمحاسبة الرقمية والتخزين الرقمي والنشر الجامعي الرقمي.

- **شبكة الاتصالات:** فعالية برامج الإلكترونيات والتطبيقات الرقمية مرتبط بشكل كبير قوة شبكة الاتصالات داخل المؤسسة الجامعية والتدفق العالي لشبكة الانترنت بين مصالح الإدارة الجامعية الإلكترونية من رئاسة الجامعة والمصالح (تسيير الموارد البشري، مصلحة الوسائل العامة، مصلحة المحاسبة والمالية، مصلحة الرقمية، إلى كليات الجامعة

- **المورد البشري المؤهل:** ضرورة إعداد وتكوين المورد البشري المؤهل أو صناع المعرفة الرقمية في استراتيجية تطبيق الإدارة الإلكترونية بالجامعة وذلك بإعداد دورات تدريبية تكوينية متواصلة الهدف منها تطوير القدرات والمؤهلات العلمية والمعرفية في مجال الرقمنة ومواكبة تطبيقات الإلكترونيات الحديثة والذكاء الاصطناعي مستقبلاً.

### 3. الأداء الوظيفي ومهام الأستاذ الجامعي:

إن الاهتمام الباحثين في الفكر الإداري بالأداء الوظيفي باعتباره من العمليات الإدارية المهمة في نجاح وتحقيق أهداف أي مؤسسة وثباتها وقوتها والمؤسسة الجامعية أساس عملها ووجودها المورد البشري ممثلاً في الأستاذ الجامعي ولمعرفة ماهية الأداء الأستاذ الجامعي نتطرق إلى بعض المفاهيم الأساسية في النقاط الآتية:

#### 1.3: مفهوم الأداء الوظيفي:

يعرف مصطفى محمد مفهوم الأداء الوظيفي بأنه " يرتبط بكل من سلوك الفرد والمنظمة ويحتل مكانة خاصة داخل أي منظمة باعتباره الناتج النهائي لمحصلة لجميع الأنشطة وبأنه الغايات التي تعمل المؤسسة للوصول إليها بكفاءة وفاعلية " ( مصطفى محمد ، 2018، ص72 و73) ويرى يوسف الحاجي الطائي أن الأداء الوظيفي بأنه " إدارة الأداء هو أن يزيد الإمكانية الفردية للموظفين للتحسين والتطور " ( يوسف الحاجي الطائي '2015، ص 196) ويعرف أكرم سالم الجانبي الأداء الوظيفي بأنه " يشكل الهدف الأبرز والأهم للمنظمات في مختلف مسارها التنظيمي من أجل تحقيق الميزة التنافسية ومواجهة تحديات البيئة الخارجية وإن تطوير الأداء هو مبرر الذي يمنحها المشروعية والتميز ويؤكد وجودها " (أكرم سالم الجانبي، 2014 ، ص28)

#### 2.3: مهام الأستاذ الجامعي: يتميز بمهام متعددة نذكر أهمها في النقاط الآتية

– **الجانب البيداغوجي:** المهمة الأساسية التي ينطلق منها الأستاذ الجامعي بتدريس مجموعة من المواد العلمية والتواصل الفعال مع الطلبة وفق طرائق التدريس الحديثة الذي يعتمد على تعلم التفكير النقدي والتحليل والاستنباط والفهم والتعامل مع الطلبة بمنهج تشاركي وتطوير القدرات ومؤهلات الطلبة وخلق مساحة للإبداع.

– **الجانب البحث العلمي:** هو البحث عن المعرفة والحقيقة ودراسة الواقع والظواهر والمشكلات التي يتعرض لها الإنسان دراسة علمية ميدانية بشكل دقيق بغية إيجاد الحلول والمقترحات خدمة وتسهيل لحياة الإنسانية.

وتتمية الأداء العلمي للأستاذ مرتبط بحركية البحث والإنتاج العلمي وقيامه بمشاركة علمية وبحثية من خلال الملتقيات والمجلات العلمية المصنفة دوليا وعضوية مراكز البحث ومخابر البحث

ومن خلال هذا السياق المعرفي يتبين أن الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي من أهم العمليات الإدارية بالجامعة وهو محدد لفعاليتها ومخرجاتها وعلاقة المؤسسة الجامعية بالمحيط الاجتماعي والاقتصادي ويحتاج وسائل وتطبيقات حديثة توكبه والإدارة الإلكترونية كمفهوم معاصر وفاعل رئيسي يؤثر في الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي. أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول، أدخل هنا محتوى العنوان الفرعي الأول.

#### 4 - مجال تطبيق الإدارة الإلكترونية ودوره في تطوير الأداء الأستاذ الجامعي:

إن الجامعة الجزائرية تواكب مسار البيئة الرقمية طبقا للمخطط الوطني لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي (مخطط التوجيهي للرقمنة **SND** بمؤسسات التعليم العالي 24 أكتوبر 2022 في تجسيد الجامعة الإلكترونية من خلال مجالات التعليم الإلكتروني وتسيير المورد البشري الجامعي إلكترونيا والمكتبات الجامعية الرقمية ويعتبر المخطط التوجيهي للرقمنة وفق الرؤية الاستراتيجية لمؤسسة الجامعة الجزائرية والتي تم تطويرها على أساسه سياسة التكوين والبحث وتنطرق إلى أهم النقاط التي لها علاقة في تطوير وتحسين أداء الأستاذ الجامعي في النقاط الآتية:

#### 1.4. منصة التعليم عن بعد (MOODLE): نموذج حديث للتعليم والتعلم:

يعرف النظام التعليم الإلكتروني عبارة على نظام مفتوح المصدر صمم على أساس تعليمية لمساعدة المعلمين على توفير بيئة تعليمية إلكترونية، يتم استخدامها من طرف 136 دولة من بينها الجزائر.

2.4. منصة بروغراس (PROGRES): هي منصة تتضمن نظام معلوماتي متكامل من أجل تسيير وإدارة الجامعة الجزائرية إلكترونية، ممن كل الجوانب (البيداغوجي للطلبة والأساتذة، تسيير المسار المهني للأساتذة إلكترونية، الخدمات الجامعية الإلكترونية من إيواء ونقل وإطعام والمنحة الجامعية).

3.4. المنصة الوطنية للمجلات العلمية (ASJP): منصة إلكترونية خاصة بالمجلات العلمية المحكمة تنشر الأبحاث والدراسات العلمية وتنمية مؤهلات العلمية والقدرات المعرفية للأستاذ الجامعي من خلال مقال علمي مصنف (A.B.C).

4.4. الملتقيات العلمية الوطنية والدولية الرقمية: تتم عبر منصات إلكترونية غير رسمية (google. Mat) ومنصة الإلكترونية (ZOOM)

3.4. المكتبة الجامعية الرقمية: تحتوي كثير من الجامعات على المكتبة الجامعية الرقمية تقدم خدمات للطلبة والأساتذة وتنمية البحث العلمي، ويوجد ديوان المطبوعات الجامعية تحت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي يملك المكتبة الرقمية لبيع الكتب عبر النشر الإلكتروني.

5 - الإجراءات المنهجية للدارسة:

1.5. المنهج المتبع في الدارسة: تم استخدام المنهج الوصفي التحليلي كمنهج يتوافق ويتلاءم مع تحقيق أهداف بحثنا ويتميز بالوصف الدقيق وتحليل المشكلة والتعرف على أسباب حدوثها والوصول إلى نتائج وحلول.

2.5. عينة الدارسة: تم اختيار عينة الدارسة من نوع العشوائية البسيطة وعددها 100 أستاذ جامعي من المركز الجامعي تيبازة.

6 أدوات الدارسة: من أجل جمع المعطيات والبيانات الخاصة بموضوع بحثنا تم استخدام استبيان إلكتروني بعنوان "

دور الإدارة الإلكترونية في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي من وجهة نظر الأساتذة المركز الجامعي بتيبازة نموذجاً" ويتضمن ثلاثة محاور وهي كالاتي:

## جدول 1: توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الكليات

النسبة	العدد	الكليات
20%	20	معهد العلوم الاقتصادية
20%	20	معهد العلوم الاجتماعية
20%	20	معهد العلوم الطبيعية والحياة
20%	20	معهد العلوم
20%	20	معهد الحقوق
100%	100	المجموع

## 6.1. محاور الاستبيان الإلكتروني:

- . **المحور الأول:** تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء المهني للأستاذ الجامعي.
- . **المحور الثاني:** تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء البيداغوجي للأستاذ الجامعي.
- . **المحور الثالث:** تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقته بتحسين الأداء العلمي للأستاذ الجامعي.
- الجدول رقم (1) توزيع الأفراد العينة حسب استخدامهم وسائل الإدارة الإلكترونية في تفعيل العمل الإداري.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	18	22	60	التكرار
100	/	18	22	60	%

تبين النتائج الجدول رقم (1) أن 60% من افراد العينة دائما يرون فعالية العمل الإداري من خلال استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية و22% من افراد العينة أحيانا في عملهم يرون فعالية العمل الإداري من خلال استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية، بينما % 18 من افراد العينة دائما يرون فعالية العمل الإداري من خلال استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية.

الجدول رقم (2) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم بإلزام الجامعة مستخدميهما على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة،

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	14	16	70	التكرار
100	/	14	16	70	%

تبين النتائج الجدول رقم (2) أن 70% من افراد العينة دائما يرون من خلال استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية و16% من افراد العينة أحيانا في عملهم يرون فعالية العمل الإداري من

خلال استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية، بينما % 14 من افراد العينة دائما يرون فعالية العمل الإداري من خلال استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية.

الجدول رقم (3) توزيع أفراد العينة حسب إجاباتهم يتم تسجيل الحضور والخروج من العمل في الجامعة بأجهزة إلكترونية

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	/	/	/	التكرار
100	/	/	/	/	%

تبين النتائج الجدول رقم (3) أن % 100 من افراد العينة أبدا لا يتم تسجيل الحضور والخروج من العمل في الجامعة بأجهزة إلكترونية.

4. الجدول رقم (4) : توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم تعمل الجامعة بتكوين وتأهيل المورد البشري إلكترونيا بمجال المهني.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	8	28	65	التكرار
100	/	8	28	65	%

تبين النتائج الجدول رقم (4) أن % 65 يرون أن الجامعة تعمل بتكوين وتأهيل المورد البشري إلكترونيا بمجال المهني أما نسبة % 28 من افراد العينة يرون أحيانا الجامعة تعمل بتكوين وتأهيل المورد البشري إلكترونيا بمجال المهني، أما نسبة % 8 افراد العينة يرون نادرا ما تعمل الجامعة بتكوين وتأهيل المورد البشري إلكترونيا بمجال المهني.

5- الجدول رقم (5) توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم تسير المورد البشري إلكترونيا (التوظيف، الأجور، الترقية).

المجموع	ابدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	79	11	/	/	التكرار
100	79	11	/	/	%

تبين نتائج جدول رقم (5) أن % 79 من افراد العينة أبدا لا يتم تسير المورد البشري إلكترونيا (التوظيف، الأجور، الترقية)، أما نسبة % 11 من افراد العينة أحيانا يتم تسير المورد البشري إلكترونيا (التوظيف، الأجور، الترقية).

6. الجدول رقم (6) يوضح توزيع أفراد لعينة حسب امتلاكهم بريد إلكتروني مهني.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	/	5	95	التكرار
100	/	/	5	95	%

تبين نتائج جدول رقم (6) أن 95% من افراد العينة يمتلكون بريد إلكتروني مهني، وأما نسبة 5% من افراد العينة أحيانا يمتلكون بريد إلكتروني مهني.

7. الجدول رقم (7) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم بتقييم أدائهم إلكترونيا.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	27	25	20	28	التكرار
100	27	25	20	28	%

تبين نتائج الجدول رقم (7) أن 28% من افراد العينة دائما يتم تقييم أدائهم إلكترونيا، أما نسبة 20% من افراد العينة أحيانا، أما نسبة 25% من أفراد العينة نادرا ما يتم تقييم أدائهم إلكترونيا، أما نسبة 27% من أفراد العينة حسب إجاباتهم أبدا ما يتم تقييم أدائهم إلكترونيا.

المحور الثاني: تطبيق الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الأداء البيداغوجي للأستاذ الجامعي.

- الجدول رقم(1) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم باستخدام منصة التعليم عن بعد (موديل).

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	4	12	84	التكرار
100	/	4	12	84	%

تبين النتائج الجدول رقم (1) أن 84% من افراد العينة دائما يستخدمون منصة التعليم عن بعد (مودل)، أما نسبة 12% من افراد العينة أحيانا يستخدمون منصة التعليم عن بعد (مودل)، أما نسبة 4% من أفراد العينة نادرا ما يستخدمون منصة التعليم عن بعد.

- الجدول رقم (2) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم باستخدام تستخدم السبورة الذكية الإلكترونية والقلم الإلكتروني

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	05	95	/	/	التكرار
100	05	95	/	/	%

تبين النتائج الجدول رقم (2) أن 95% من افراد العينة دائما باستخدام تستخدم السبورة الذكية الإلكترونية والقلم الإلكتروني، أما نسبة 5% من افراد العينة أحيانا باستخدامتستخدم السبورة الذكية الإلكترونية والقلم الإلكتروني.

— الجدول رقم (3) توزيع الأفراد العينة حسب إجابتهم باستخدام بالتدريس إلكترونيا Google mat (أونلاين).

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	25	27	48	التكرار
100	/	25	27	48	%

تبين النتائج الجدول رقم (3) أن 48% من افراد العينة دائما يستخدمون التدريس إلكترونيا Google mat (أونلاين)، أما نسبة 27% من افراد العينة أحيانا يستخدمون التدريس إلكترونيا Google mat (أونلاين)، أما نسبة 25% من أفراد العينة نادرا ما يستخدمون التدريس إلكترونيا Google mat (أونلاين).

الجدول رقم (4) توزيع الأفراد العينة حسب إجابتهم باستخدام صب النقاط يتم إلكترونيا ودارسة الطعون الطلبة التي تقدم إلكترونيا.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	2	27	71	التكرار
100	/	2	27	71	%

تبين النتائج الجدول رقم (4) أن 71% من افراد العينة دائم ايتم صب النقاط يتم إلكترونيا والطعون من طرف الطلبة تقدم إلكترونيا، أما نسبة 27% من افراد العينة أما نسبة 2% من أفراد العينة نادرا ما يتم صب النقاط يتم إلكترونيا والطعون من طرف الطلبة تقدم إلكترونيا

الجدول رقم (5) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجابتهم باستخدام هل تستخدم وثيقة التقييم المستمر للطلبة (أعمال موجهة) إلكترونيا.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	23	28	49	التكرار
100	/	23	28	49	%

تبين النتائج الجدول رقم (5) أن نسبة 49% من افراد العينة دائما يتم تستخدم وثيقة التقييم المستمر للطلبة (أعمال موجهة) إلكترونيا، أما نسبة 28% من افراد العينة أحيانا تستخدم وثيقة التقييم المستمر للطلبة (أعمال موجهة) إلكترونيا أما نسبة 23% من أفراد العينة نادرا، ما يتم استخدام وثيقة التقييم المستمر للطلبة (أعمال موجهة) إلكترونيا.

الجدول رقم (6) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجابتهم يتم الإشراف على مذكرات التخرج إلكترونيا.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	/	23	77	التكرار
100	/	/	23	77	%

تبين النتائج الجدول رقم (6) أن نسبة 77% من افراد العينة دائما يتم الإشراف على مذكرات التخرج إلكترونيا، أما نسبة 23% من افراد العينة، أحيانا يتم الإشراف على مذكرات التخرج إلكترونيا.

.. المحور الثالث: تطبيق الإدارة الإلكترونية وعلاقته بتحسين الأداء العلمي للأستاذ الجامعي.

الجدول رقم (01) يوضح توزيع أفراد العينة حسب إجابتهم تملك حساب عبر المنصة الوطنية للمجلات العلمية

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	2	/	/	98	التكرار
100	2	/	/	98	%

تبين النتائج الجدول رقم (01) أن نسبة 98% من افراد العينة دائما يملكون حساب عبر المنصة الوطنية للمجلات العلمية، أما نسبة 2% من افراد العينة أبدا لا يملكون حساب عبر المنصة الوطنية للمجلات العلمية.

الجدول رقم (02) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجابتهم بالمساهمة بالنشر العلمي الإلكتروني في المجلات العلمية صنف A أو B أو C

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	/	38	62	التكرار
100	/	/	38	62	%

تبين النتائج الجدول رقم (02) أن نسبة %62 من افراد العينة دائمتساهم بالنشر العلمي الإلكتروني في المجالات العلمية صنف A أو B أو C، أما نسبة %38 من افراد العينة، أحيانا يتم المساهمة بالنشر العلمي الإلكتروني في المجالات العلمية صنف A أو B أو C.

الجدول رقم (03) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم بالمشاركة في الملتقيات العلمية الوطنية والدولية عبر منصات إلكترونية رقمية (عن بعد).

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	/	41	59	التكرار
100	/	/	41	59	%

تبين النتائج الجدول رقم (03) أننسبة %59 منافراد العينة دائما يتم الإشراف على مذكرات التخرج إلكترونيا، أما نسبة %41 من افراد العينة، أحيانا تشارك في الملتقيات العلمية الوطنية والدولية عبر منصات إلكترونية رقمية (عن بعد).

الجدول رقم (04) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم تملك تساهم في تأليف الكتاب الإلكتروني الرقمي أو المطبوعة البيداغوجية الرقمية.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	/	30	27	33	التكرار
100	/	30	27	33	%

تبين النتائج الجدول رقم (04) أن نسبة %33 من افراد العينة دائما تساهم في تأليف الكتاب الإلكتروني الرقمي أو المطبوعة البيداغوجية الرقمية، أما نسبة %27 من افراد العينة، أحيانا يتم المساهمة في تأليف الكتاب الإلكتروني الرقمي أو المطبوعة البيداغوجية الرقمية، أما نسبة %30 من افراد العينة نادرا يتم العمل في تأليف الكتاب الإلكتروني الرقمي أو المطبوعة البيداغوجية الرقمية.

الجدول رقم (05) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجاباتهم باستخدام والعمل في إطار مخابر البحث الرقمي.

المجموع	أبدا	نادرا	أحيانا	دائما	الاستجابة
100	33	27	29	11	التكرار
100	33	27	29	11	%

تبين النتائج الجدول رقم (05) أن نسبة 33% من افراد العينة دائما يتم تستخدم والعمل في إطار مخابر البحث الرقمي، أما نسبة 29% من افراد العينة، أحيانا تستخدم وثيقة التقييم المستمر للطلبة (أعمال موجهة) إلكترونيا أما نسبة 27% من أفراد العينة نادرا، ما يتم استخدام وثيقة التقييم المستمر للطلبة (أعمال موجهة) إلكترونيا، أما نسبة 11% من أفراد العينة دائما يتم استخدام والعمل في إطار مخابر البحث الرقمي.

الجدول رقم (06) يوضح توزيع الأفراد العينة حسب إجابتهما باستخدام المكتبة الرقمية في إطار البحث العلمي.

الاستجابة	دائما	أحيانا	نادرا	أبدا	المجموع
التكرار	45	50	5	/	100
%	45	50	5	/	100

تبين النتائج الجدول رقم (06) أن نسبة 45% من افراد العينة دائما يتم استخدام تستخدم المكتبة الرقمية في إطار البحث العلمي، وأما نسبة 50% من افراد العينة، أحيانا تستخدم تستخدم المكتبة الرقمية في إطار البحث العلمي، أما نسبة 5% من أفراد العينة نادرا، تستخدم المكتبة الرقمية في إطار البحث العلمي.

## 7- نتائج الدراسة:

توصلت الدراسة إلى النتائج التي يمكن التثبت من مدى تحقق الفرضيات ونعرضها فيما يلي:

**7-1- نتائج الفرضية الأولى:** يساهم التسيير المهني للمورد البشري إلكترونيا بتحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي، وتحققت هذه الفرضية تحققت بنسبة % 78 وهذا يظهر من خلال النتائج المتوصل إليها فيما يلي:

– يتم تسيير المورد البشري (التوظيف، الأجور، والترقية) إلكترونيا، ويظهر ذلك جليا من خلال مسابقة التوظيف الأساتذة المساعدين السنة المالية 2023 للمركز الجامعي تيبازة التي تمت العملية إلكترونيا، وكذلك من خلال مسار الترقية في دورتي التأهيل الجامعي والأستاذية وعملية الأجور تتم من طرف مصلحة المحاسبة والمالية إلكترونيا.

– تلزم الجامعة مستخدميهما على استخدام وسائل التكنولوجيا الحديثة، حيث الجامعة لا يمكن أن يكون له دور فاعل وأساسي إلا بمواكبة البيئة الرقمية والذكاء الاصطناعي، وطبق للمخطط لوزارة التعليم العالي (المخطط التوجيهي للرقمنة SND بمؤسسات التعليم العالي المؤرخ في 24 أكتوبر 2022).

– تعمل الجامعة بتكوين وتأهيل المورد البشري إلكترونيا من خلال تكوين الأساتذة حديثي التوظيف السنة الجامعية 2022 – 2023 و 2023 – 2024 إلكترونيا من خلال منصة التكوين وطنيا إلكترونية (جامعة قسنطينة1).

– استخدام وسائل الإدارة الإلكترونية في تفعيل العمل الإداري والجامعي ويؤسس للجامعة الإلكترونية الرقمية التي بدأ يتحقق فعليا وأيضا إنشاء دار للذكاء الاصطناعي بكل جامعة تقريبا.

**2-7 نتائج الفرضية الثانية:** يساهم تسيير الجانب البيداغوجي إلكترونيا في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي، وتحققت هذه الفرضية بنسبة **87%**.

– استخدام منصة التعليم عن بعد(مودل)، وهي أحد الركائز الأساسية في تطبيق الإدارة الإلكترونية الجامعية، وتساهم في تحقيق أهداف العملية التعليمية وفي إعداد مخرجات الجامعة المؤثرة بالمحيط الاقتصادي والاجتماعي.

– يتم التدريس إلكترونيا (أونلاين) عبر استخدام Google mat بشكل مباشر وهذا من مزايا وخصائص البيئة الرقمية لا يحدها مكان ولازمان واستغلال الأمثل للمعارف والعلوم والوقت والجهد.

– يتم صب النقاط ومعالجة طعون الطلبة إلكترونيا، إن التواصل والتفاعل الإلكتروني بين الطلبة والأساتذة وبين الطلبة والإدارة أصبح واقعا مفعلا وله أثر بالضبط العملية التعليمية، والجامعة بهياكلها تواكب التغيرات الطارئة بالعالم العلمي الرقمي.

– استخدام وثيقة التقييم المستمر للطلبة إلكترونيا، يحقق الشفافية ويكرس العدل والإنصاف بين كل الطلبة ويؤسس للجودة الجامعية والتميز العلمي، ووفق معايير محددة وضعتها وزارة التعليم العالي والبحث.

– يتم الإشراف على مذكرات التخرج إلكترونيا، من مهام الموكلة للأستاذ الجامعي طبقا للقانون الأستاذ الباحث 2008 والمرسوم التنفيذي المعدل والمتمم القانون الأستاذ الجامعي 7مارس 2024 يؤكد المرافقة البيداغوجية للطلبة والإشراف على مذكرات التخرج ليساس او ماستر او دكتوراه، باستخدام وسائل إلكترونية حديثة.

**3-7 نتائج الفرضية الثالثة:** يساهم إدارة الجانب العلمي إلكترونيا في تحسين الأداء الوظيفي للأستاذ الجامعي، وتحققت هذه الفرضية بنسبة **80%** وهذا يظهر من خلال النتائج المتوصل إليها فيما يلي:

— يملك الأساتذة حساب عبر المنصة الوطنية للمجلات العلمية الإلكترونية، والأساتاذ الجامعي له دور كبير في إطار البحث العلمي والابتكار والإنتاج العلمي عبر مجلات وطنية ودولية.

— يشارك الأساتذة بملتقيات علمية وطنية ودولية عبر منصات رقمية إلكترونية (Google mat) وهذا كله العمل والجهد المتواصل للأساتذة باستغلال كل التطبيقات الإدارية الإلكترونية الجامعية لرفع من قدرات ومؤهلات العلمية.

— يستخدم الأساتذة المكتبة الرقمية في إطار البحث العلمي من أجل تجديد المعارف والعلوم ومسار سرعة ظهور المعطيات والمعلومات بالبيئة الرقمية، يفرض على الأستاذ ان يستعين بالمكتبات الرقمية ومنصات الرقمية للنشر الكتاب.

— يحاول الأساتذة نشر الكتاب الرقمي والمطبوعة البيداغوجية عبر منصة رقمية تقوم وزارة التعليم العالي العمل على تفعيلها من خلال ديوان المطبوعات الجامعية الذي يؤسس لهذا المسار بكل جهد بين الأساتذة الجامعيين

## 8 . خاتمة:

إن الاهتمام الكبير بالموارد البشري للجامعة ممثلا في الأساتذة الجامعيين الذين هم الأساس او المنطلق لتطوير أداء الجامعة وقطاع التعليم العالي.

ونتائج الدراسة الميدانية تؤكد عل هذا المسار الإيجابي لرفع قدرات ومؤهلات الأستاذ الجامعي من أجل التكيف والتأقلم البيئة الرقمية وتطبيقات الإدارة الإلكترونية ونقترح بعض المقترحات التي تساهم بفعالية البحوث والدارسات مستقبلا في النقاط الآتية :  
من الأسس الهامة في تطبيق الإدارة الإلكترونية تحقيق الامن الإلكتروني أي صناعة أنترنت جزائرية.

- تقديم بحوث ودراسات تساهم في تحقيق فعالية أكثر للأداء الأستاذ الجامعي في إطار البيئة الرقمية وتكنولوجيا المعلومات.

- إعداد بحوث ودراسات في تطبيقات الذكاء الاصطناعي بالتعليم الجامعي، باعتباره امتداد معرفي علمي للإدارة الإلكترونية.

- إكمال مسار الرقمي بقطاع التعليم العالي وتحقيق الجامعة الرقمية الإلكترونية بشكل كامل ودقيق.

- إعداد دراسات وبحوث حول معوقات الإدارة الإلكترونية الجامعية ومعرفة جوانب الضعف والقصور وتقييم وتقويم عملية الرقمية

## 9 . قائمة المراجع والمصادر:

### المعاجم:

1. حسن شحاتة وآخرون، معجم المصطلحات التربوية والنفسية، الدار المصرية اللبنانية، القاهرة جمهورية مصر العربية، ط1، 2003.
- الكتب:
1. جمال يوسف بدير، اتجاهات حديثة في إدارة المعرفة والمعلومات، دار كنوز المعرفة، عمان الأردن، ط1، 2010 .
- 2 . حسن حسين الببلاوي، الجودة الشاملة في التعليم العالي، مؤشرات التميز ومعايير الاعتماد، دار المسيرة للنشر والتوزيع، عمان الأردن، ط1، 2006.
3. حسين مصطفى هاللي، الإدارة الإلكترونية، دار السحاب للنشر والتوزيع ن جمهورية مصر العربية، ط1، 2010.
4. حجاج بن صالح بن حجاج مرعي، إدارة الأفراد، الأكاديميون للنشر والتوزيع، عمان الأردن، ط1، 2010.
- 5 راکز الزعاریر وغسان طالب، الإدارة الإلكترونية والتسويق الإلكتروني لمنظمات الأعمال المعاصرة، دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع، عمان الأردن، 2019.
6. سعد غالب ياسين، الإدارة الإلكترونية دار اليازوري للنشر والتوزيع، عمان الأردن، 2004.
7. محمود عبد الفتاح رضوان، الإدارة الإلكترونية وتطبيقاتها الوظيفية، المجموعة العربية للتدريب والنشر، جمهورية مصر العربية، 2012.
8. طارق عبد الرؤوف عامر الإدارة الإلكترونية نماذج معاصرة، دار السحاب للنشر والتوزيع، جمهورية مصر العربية، 2007.
9. محمد بن هلال، تطبيق الإدارة الإلكترونية المفهوم والمزايا والمعوقات، عمان الأردن، 2016.
10. محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة عمان الأردن، 2009
11. نزار عوني اللبدي، تنمية الأداء الوظيفي والإداري، عمان الأردن، ط 1 2015.
12. نجم عبود نجم الإدارة والمعرفة الإلكترونية دار اليازوري العلمية، عمان الأردن، 2017.