**Titre en français (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)**

**Nom complet de premier auteur 1, Nom complet de deuxième auteur 2[[1]](#footnote-1)**

**Etablissement d'appartenance…………………, courrier du premier auteur 1**

**Etablissement d'appartenance………………, courrier du deuxième auteur 2**

**Date de réception: .. / .. / .... Date d'admission: .. / .. / .... Date de publication: .. / .. / ....**

**RESUME :**

Le résumé contient 250 mots (Andalus12(

Le résumé doit être composé d'un seul paragraphe, dans lequel il clarifie l'objectif principal de la recherche, la méthodologie utilisée et ses outils, ainsi que les résultats les plus importants. Et comme le résumé peut être utilisé dans les bases de données mondiales et l'indexation électronique, il devrait ne pas être marginalisé et être créé par l'auteur, et ajouter une valeur scientifique.

**Mots clés**: Mots clés: (pas plus de cinq et pas moins de quatre, séparés par des virgules,)

**Forme d'affichage:**

**• Introduction** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

L'introduction est rédigée selon la nature du sujet et de l'approche adoptée. Il existe des recherches authentiques, historiques, descriptives et expérimentales ... à condition que les études analytiques et opérationnelles doivent contenir tous les éléments appropriés: introduction au sujet, problématique, questions, hypothèses, méthodes et outils, recherche en entière et échantillon, études antérieures et definition des conceptes ...

**• Titres et sous-titres**

**1. Titre premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Un ensemble de connaissances ou d'informations qui comprend par la suite des sous-titres, ces derniers contiennent des titres secondaires.

**1.1 Sous-titre premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le titre et contient des titres secondaires.

**1.1.1 Titre secondaire premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et information.

**1.1. 2 Titre secondaire deux** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**1.2 Sous-titre deux** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le titre et contient des titres secondaires.

**1.2.1 Titre secondaire premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**1.2. 2 Titre secondaire deux** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**1.3 Sous-titre trois** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le titre et contient des titres secondaires.

**1.3.1 Titre secondaire premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**1.3.2 Titre secondaire deux** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**2. Titre deux** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Un ensemble de connaissances ou d'informations qui comprend par la suite des sous-titres, ces derniers contiennent des titres secondaires. Ce titre peut être utilisé si la recherche est large ou nécessite un cadre d’application (opérationnel/ analytique), dans lequel les procédures méthodologiques suivies sont présentées de manière large, à condition qu'elles ne soient pas répétées dans l'introduction.

**2.1 Sous-titre premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le titre et contient des titres secondaires.

**2.1.1 Titre secondaire premier** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**2.1. 2 Titre secondaire deux** (Type de police:andalus, taille:14, interligne:1)

Il se place sous le sous-titre et contient de différentes connaissances et informations.

**3. Résultats** (Type de police: andalus, taille:14, interligne:1)

Ils comprennent la discussion et l'interprétation des informations obtenues relatives au sujet de recherche, la réponse aux questions et la confirmation des hypotheses. Ils sont présentés d’une façon brève.

**4. Conclusion**

C’est un résumé de ce qui a été abordé dans le contenu de la recherche, en faisant référence à la valeur scientifique ajoutée et en insistant sur celle-ci. Elle fait des propositions ou des recommandations liées au sujet de la recherche.

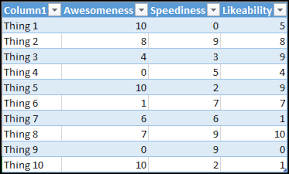
**5. Annexes**

Les annexes comprennent des tableaux statistiques, des figures, des images et tous les moyens que le chercheur a utilisés pour enrichir les informations de recherche, et ils sont classés en fonction de leur ordre dans la recherche.

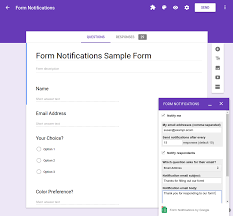
**Tableaux et illustrations**

Les tableaux et illustrations sont placés dans l'article et numérotés dans l'ordre.Tous les tableaux et illustrations présentés dans la recherche doivent être intitulés et numérotés sous forme de l'image, comme indiqué ci-dessous.

Tableau 1. Titre (source, année: numéro de page)



**Form 1. Titre** (source, année: numéro de page)



**Documentation des marges et des références**

La revue adopte la méthode de rédaction APA à l'intérieur du corps et énumère la liste de références à la fin de la recherche, selon les méthodes suivantes:

**Documentation dans le corps**

Les cas de rédaction peuvent être comme suit:

• **Un auteur**: (Mitchell, 2017) … Ou… Mitchell (2017).

Dans le cas d'une citation directe: La citation doit suivre directement la citation et contenir un numéro de page après la date, par exemple (Mitchell, 2017, p.104). Cette règle s'applique à tout changement prévu.

**• Deux auteurs:** les noms des deux auteurs sont indiqués, soit avec un «et» soit la conjonction entre eux:

Mitchell et Smith (2017) … Ou… (Mitchell et Smith, 2017).

**• Trois, quatre ou cinq auteurs:** Dans la première citation, tous les noms doivent être inclus:

Mitchell, Smith et Thomson (2017) … Ou… (Mitchell, Smith et Thomson, 2017)

D'autres citations peuvent être raccourcies au prénom de l'auteur suivi par d'autres:

Mitchell et al (2017) … Ou… (Mitchell et al, 2017).

**• Six auteurs ou plus:** seul le nom du premier auteur doit être mentionné, suivi des autres, voir l'exemple ci-dessus:

**• Aucun auteur:**

- Si l'auteur est inconnu, les premiers mots de la référence doivent être utilisés. C’est généralement le titre de la source.

- S'il s'agit du titre d'un livre, d'un périodique, d'une brochure ou d'un rapport, il doit être en italique. Par exemple:

(*A guide to citation*, 2017).

- S'il s'agit du titre d'un article, d'un chapitre ou d'une page Web, il doit être placé entre guillemets. Par exemple: («APA Citation», 2017).

**• Citant plusieurs auteurs** [**de la même année**](https://context.reverso.net/%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B1%D8%AC%D9%85%D8%A9/%D8%A7%D9%84%D9%81%D8%B1%D9%86%D8%B3%D9%8A%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D8%B9%D8%B1%D8%A8%D9%8A%D8%A9/de+la+m%C3%AAme+ann%C3%A9e)**:**

Les œuvres avec A, B, C etc. doivent être citées après la date. Ces alphabets sont classés dans la liste de référence, qui est triée par ordre alphabétique du nom de l'auteur. par exemple:

(Mitchell, 2017a) Ou (Mitchell, 2017b).

**• Citant plusieurs œuvres dans une seule parenthèse:**

- S'il s'agit d'œuvres du même auteur, le nom est mentionné une fois, suivi des dates par ordre chronologique. Par exemple: Mitchell (2007, 2013, 2017) Ou (Mitchell, 2007, 2013, 2017)

- Si ces œuvres sont de plusieurs auteurs, les références sont classées par ordre alphabétique, du premier auteur, séparés par un point-virgule:

(Mitchell et Smith 2017; Thomson, Coyne et Davis, 2015).

**• Citant un groupe ou une organisation:**

Pour la première citation, le nom complet du groupe doit être utilisé. Ensuite, cela peut être raccourci:

-(International Citation Association, 2015)

-( Citation Association, 2015)

**• Citant une source secondaire:**

Dans ce cas, l'auteur original et la date doivent être mentionnés en premier, suivis de «comme indiqué dans» suivi ensuite de l'auteur et de la date de la source secondaire:

Lorde (1980) as cited in Mitchell (2017) Ou (Lorde, 1980, as cited in Mitchell, 2017)

**Documentation des références**

La liste de références est une liste complète des références utilisées dans la recherche, elle est répertoriée comme suit:

- La documentation sera sur une nouvelle page à la fin de la recherche

- L'ordre est alphabétique: selon le nom du premier auteur (ou le titre si l'auteur est inconnu, en ignorant l'ordre alphabétique).

- S'il y a plusieurs œuvres du même auteur, elles seront classées par date, et si les œuvres datant de la même année, elles sont classées alphabétiquement par titre et une lettre (A, B, C, etc.) est mise après le Date.

* **Citant différents types de références:**

**- Citer un livre (un titre, pas un chapitre):**

Se référer aux livres est la principale méthode; Correspond au modèle ci-dessus, sauf pour (URL):

Rashid Mimouni. (2009). La dimension sociale dans le Saint Coran. Constantine: Labo de la sociologie et de la communication.

Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). A guide to citation. London, England: My Publisher

Jones, A.F & Wang, L. (2011). Spectacular creatures: The Amazon rainforest (2nd ed.). San Jose, Costa Rica: My Publisher

**- Citant un livre édité**

Ce format de référence est similaire au format du livre, à l'exception d'une inclusion supplémentaire ((Ed (s))(édité):

Williams, S.T. (Ed.). (2015). Referencing: A guide to citation rules (3rd ed.). New York, NY: My Publisher

**- Citant un chapitre de livre édité**

Les livres édités sont un ensemble de chapitres écrits par différents auteurs. Pour faire référence à un chapitre, un format différent est nécessaire.

Troy, B.N. (2015). APA citation rules. In S.T, Williams (Ed.). A guide to citation rules (2nd ed., pp. 50-95). New York, NY: Publishers.

**- Citant de livre électronique :**

Une référence de livre électronique/ numérique est la même chose qu'une référence de livre. L'éditeur est remplacé par URL:

Author surname, initial(s) (Ed(s).\*). (Year). Title (ed.\*). Retrieved from URL

Mitchell, J.A., Thomson, M., & Coyne, R.P. (2017). A guide to citation. Retrieved from <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

**- Citant un chapitre du livre électronique**

Cela suit la même structure qu'une référence de chapitre de livre édité, sauf pour le changement l'éditeur par URL :

Dernier prénom de l'auteur du chapitre, Nom(s), (Année), Titre du chapitre, Nom(s) de l'éditeur, Nom (éditeur). Titre (éditeur, p, limites de pages de chapitre), Lien (URL).

Troy, B.N. (2015). APA citation rules. In S.T, Williams (Ed.). A guide to citation rules (2nd ed., pp. 50-95). Retrieved from

<https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

**- Citant un article dans un magazine imprimé ou en ligne**

Les articles diffèrent des citations de livres en ce qu'ils n'incluent pas le site de l'éditeur. Pour les articles de journaux, remplacez-les par le titre du magazine, le numéro de volume, le numéro d’édition et le numéro de page:

Mitchell, J.A. (2017). Citation: Why is it so important. Mendeley Journal, 67(2), 81-95

Mitchell, J.A. (2017). Citation: Why is it so important. Mendeley Journal, 67(2), 81-95. Retrieved from

[https://www.mendele y.com/reference-management/reference-manager](https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager)

**- Citant des articles de journaux imprimés ou en ligne**

La structure principale est comme suit: nom de l'auteur, prénom (s). (Année, mois, jour). Titre. Titre du journal, colonne / section, page(s). (URL) inclue si l'article est en ligne.

Mitchell, J.A. (2017). Changes to citation formats shake the research world. The Mendeley Telegraph, Research News, pp.9. Retrieved from <https://www.mendeley.com/reference-management/reference-manager>

**- Citant des articles de revue imprimées ou en ligne**

La structure principale est la suivante: nom de l'auteur, prénom (s). (Année, mois, jour). Titre. Titre de la revue, p.

Mitchell, J.A. (2017). How citation changed the research world. *The Mendeley*, pp. 26-28

**- Citant des documents non imprimés**

**- Citant une image**, la forme principale pour faire référence à une image:

Millais, J.E. (1851-1852). Ophelia [painting]. Retrieved from  [www.tate.org.uk/art/ artworks/millais-ophelia-n01506](http://www.tate.org.uk/art/%20artworks/millais-ophelia-n01506)

**- Citant un film**

la forme principale de la citation d'un film est: nom du producteur, prénom (producteur), nom, prénom (réalisateur). (Année de sortie). Titre du film [Image animée]. Pays d'origine: Studio.

Hitchcock, A. (Producer), & Hitchcock, A. (1954) Rear window. United States of America: Paramount Pictures.

**- Citant un programme télévisé**

La forme principale est la suivante: nom de l'écrivain, prénom (s) (écrivain), nom du directeur, prénom (s) (directeur). (Année de sortie). Titre de l'épisode [épisode de la série TV]. Nom du producteur exécutif, prénom (s) (producteur exécutif), le nom de la série télévisée. Ville, situation de la chaine originale: réseau, studio ou distributeur.

Catlin, M., and Walley-Beckett, Moire (Writers), & Johnson, R (Director). (2010). Fly [Television series episode]. In Schnauz, T. (Executive Producer). Breaking bad. Culver City, CA: Sony Pictures Television

**- Citant une chanson ou un chant:**

Beyonce, Diplo, MNEK, Koenig, E., Haynie, E., Tillman, J., and Rhoden, S.M. (2016) Hold up [Recorded by Beyonce]. On Lemonade [visual album]. New York, NY: Parkwood Records (August 16)

**- Citant un site internet:** nom de l'auteur, prénom (s). (Année, mois, jour). Titre. URL:

Mitchell, J.A. (2017, May 21). How and when to reference. Retrieved from  <https://www.howandwhentoreference.com>

**Utilisation de la documentation automatique de la méthode APA**

Le site «https://www.citethisforme.com/citation- generator/ apa» propose un générateur de citations ‘’Cite This For Me APA’’. Et l'utilisation de cette ‘machine de citation automatique’ permet de créer des citations précises.

Les étapes de la rédaction des marges peuvent être suivies par ordinateur en cliquant sur le lien ci-dessous. Il est préférable d'utiliser cette méthode pour éviter l'erreur provoquée par la documentation manuelle.

[www.youtube.com/watch?v=AmiKblUQs\_A](http://www.youtube.com/watch?v=AmiKblUQs_A)

1. Auteur expéditeur: ..................... Email: ...................... .. ....................... [↑](#footnote-ref-1)