



مجلة البحوث العلمية في التشريعات البيئية
مجلة علمية دورية محكمة متخصصة في الدراسات القانونية
تصدر عن كلية الحقوق والعلوم السياسية – جامعة ابن خلدون تيارت

ISSN: 2170-1849 / E-ISSN: 2602-7178

دليل المؤلف

أولاً: التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

فتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية ASJP ضروري لإيداع المقالات؛ يتم الولوج إلى موقع البوابة: <https://www.asjp.cerist.dz> يمكن اختيار اللغة المناسبة (عربية، إنجليزية أو فرنسية)، ثم الضغط على خانة "دخول" في الأعلى؛ ثم الضغط على زر "تسجيل"؛ ملأ البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه في التسجيل.

ثانياً: توجيهات للمؤلفين.

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية؛
- يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقاً لهذه التوصيات.

ثالثا: إعداد المقال

تسريع عملية نشر المقالات في "مجلة القانون العقاري والبيئة"، ندعو المؤلفين الاستخدام نموذج (قالب) المجلة.

يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "تعليمات للمؤلف" لإدراج مقالاتهم فيمكنهم تنزيل القالب من قسم "تعليمات للمؤلف"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/151>

ثم انقر على "تعليمات للمؤلف" على الجانب الأيسر من الشاشة

رابعا: إرسال المقال

ندعو الباحثين الراغبين في نشر مقالاتهم في "مجلة البحوث العلمية في التشريعات البيئية" الاطلاع على المحاور التالية: "تعليمات المؤلف" و"دليل المؤلف" لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/151>

فبعد الحصول على اسم مستخدم وكلمة المرور؛ وبعد إعداد المقال وفق قالب المجلة الذي تم تنزيله يتم إرساله بصيغة Word من خلال الضغط على أيقونة "إرسال مقال"، يظهر نموذج طلب يحتوي على البيانات المختلفة للمقال والمؤلفين: لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ البريد الإلكتروني (في حال وجود مؤلف آخر في البحث يجب إضافته في هذه الخطوة)؛ اقتراح مراجعين. بعد تعبئة كل البيانات وتحميل ملف المقال على المنصة، يتم الضغط على أيقونة: إرسال مقال الموجودة أسفل نموذج المعلومات.

خامسا: إشعار باستلام المقال

إذا نجحت عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك؛ يتلقى المؤلف في يريده الإلكتروني إشعارا بتقديم مقال. وإشعارا للمؤلف الثاني في حال وجد كتأكيد مشاركته في المقال.

سادسا: إشعار برفض المقال.

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المجلة وشروط النشر يتم إخطار المؤلف بأن المقال قد تم رفضه.

سابعا: تقييم المقال.

الخطوة الأولى: يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم. حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع اعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة.

الخطوة الثانية: في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم تم إعدادها وفق قالب المجلة ووفق شروط النشر، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين اثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم المقال وفقا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

الخطوة الثالثة: إذا كان التقريران إيجابيين ويسمحان بالنشر، فإن التقريرين يرسلان بعد عملية الاغفال للمؤلف الذي يجب عليه الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقترحة في حالة وجودها (من حيث الشكل و من حيث المضمون .عندما يتلقى المقال ردا إيجابيا و اخر سلبيا يحال المقال على محكم ثالث للفصل فيه نهائيا.

الخطوة الرابعة: بعد تلقي المقال النهائي، يتم مراجعة المقال من طرف لجنة التحرير للتحقق من قيام المؤلف بإجراء التوصيات المطلوبة من المراجعين، وترسل نسخة للمراجعين لإبداء الرأي في حالة عدم التزام المؤلف بالتوصيات، يعاد المقال له مرة أخرى بإعطائه فرصة لإعادة إرسال المقال وفق التوصيات وإلا يرفض المقال نهائيا.

ثامنا: متابعة وضعية المقال على المنصة

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله بشكل مستمر للاطلاع على تقدم عملية المراجعة والنشر، وذلك بالضغط على أيقونة "المقالات" ثم الضغط على أيقونة المقالات المرسله؛ سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال التالية: العنوان، تاريخ الارسال، اسم المجلة، التفاصيل، الحالة هذه الأخيرة (الحالة) تمر على عدة مراحل كالتالي:

- ✓ قبول أو رفض التحكيم.
- ✓ مقال في انتظار المراجعة.
- ✓ إسناد المقال للمراجعين.
- ✓ قرار المراجعين بقبول المقال او رفضها و طلب التعديل.

تاسعا: نشر المقال على المنصة و إدراج المراجع.

بعد قبول المقال يصل للمؤلف إشعار بذلك، بعدها يكون لزاما عليه الدخول إلى حسابه على المنصة وإدراج المراجع المعتمدة في المقال وفقا للإطار المحدد من طرف منصة المجلات العلمية الجزائرية ASJP وذلك بإتباع الخطوات الآتية *اضغط على أيقونة "المقالات" ثم على أيقونة "المقالات المقبولة"، يظهر لك جدولا يحمل تفاصيل المقال من : عنوان، تاريخ الارسال، اسم المجلة، تفاصيل المراجعة، مراجع

* بدء عملية إدخال المراجع، اضغط على أيقونة "مراجع" ثم على أيقونة " اضافة مرجع"

* يجب تحديد نوع المرجع حسب قائمة الخيارات الممنوحة لك (مقال، ملتنقى، أطروحة، كتاب، صفحة موقع الكتروني)

*بعد الضغط على نوع المرجع، يجب إكمال جميع المعلومات الخاصة به التي تظهر على الشاشة، بعده قم بالضغط على أيقونة ضف، وهكذا حتى إكمال جميع المراجع المدرجة في المقال.

*إن لم يستطع المؤلف إدخال المراجع كلها في حينها وترك جزء منها لوقت آخر، يقوم بالضغط على أيقونة "حفظ" حتى يكمل من حيث توقف * إذا أكمل عملية إدراج جميع المراجع وكان متأكدا من ذلك وبطريقة صحيحة، يضغط على أيقونة انهاء ". بعد الضغط على أيقونة" انهاء" تكون قد أنهيت العملية.

(لا تضغط على أيقونة " انهاء" إلا إذا قمت بإدراج جميع المراجع.) وبهذا يظهر لرئيس التحرير أنك اكملت عملية إدراج المراجع من أجل التأكد من صحتها ومطابقتها للمراجع الموجودة في المقال. بعد قبولها من طرف رئيس التحرير يمكن برمجة المقال للنشر، و إن كانت غير صحيحة وغير مطابقة لما هو موجود في المقال، يقوم رئيس التحرير برفضها، وتعاد العملية من جديد

عاشرا : إرسال التعهد

بعد القبول النهائي للمقال، ترفق المادة المقدمة للنشر بخطاب التعهد الذي يمكن تحميله من مساحة المجلة بالمنصة، وهذا الخطاب مدرج في ملف مضغوط موجود تحت البند "دليل للمؤلف" ويرسل التعهد بعد الملاءة والإمضاء من طرف كل المشاركين في البحث إلى البريد الإلكتروني للمجلة: khaledadjalidroit@yahoo.com

إحدى عشر: الانتحال والسرقة العلمية

كل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكا غير أخلاقي لا تقبله المجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.