



Guide de l'auteur

1: Inscription sur la plateforme algérienne des revues

La possession d'un compte sur la plateforme algérienne des revues scientifiques ASJP est indispensable pour le dépôt des articles; Accéder au site portail <https://www.asjp.cerist.dz> ; Vous pouvez choisir la langue appropriée (arabe, anglais ou français), puis cliquez sur l'onglet «Entrée» en haut; Appuyez ensuite sur le bouton "S'inscrire"; Remplissez les données personnelles requises, après avoir terminé l'enregistrement, le courrier d'activation sera envoyé à l'adresse électronique qui a été fournie lors de l'enregistrement.

2: Instructions aux auteurs .

Nous invitons les auteurs à lire et à suivre attentivement ces recommandations;

- Le rédacteur en chef a le droit de renvoyer des articles de recherche qui n'ont pas été présentés conformément à ces recommandations.

3: Rédaction de l'article.

Pour accélérer le processus de publication d'articles dans "la revue des recherches scientifiques en législation environnementale ", nous invitons les auteurs à respecter le Template. Celui-ci est disponible dans la rubrique "instructions aux auteurs" vous pouvez le télécharger en visitant : <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/151>

4: Soumission de l'article.

Nous invitons les chercheurs souhaitant publier leurs articles dans la «Revue des recherches scientifiques en législation environnementale» à consulter les rubriques suivantes: «Instructions aux auteurs» et «Guide de l'auteur» sur le site web de la revue: <https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/151>

Après avoir obtenu un nom d'utilisateur et un mot de passe; et Après avoir rédigé l'article selon le model téléchargé, cliquez sur l'icône «Soumettre l'article »

Un formulaire de candidature apparaît contenant les différentes données de l'article et les auteurs: Langue et titre de l'article; Sommaire; Mots clés; Le nom complet de l'auteur; Institution d'affiliation; Email (S'il y a un autre auteur, il doit être ajouté à cette étape); Suggestion des reviewers.

Après avoir rempli toutes les données téléchargez votre article sur la plateforme, cliquez sur l'icône: Soumettre l'article située sous le fiche de renseignement.

5: Avis de réception de l'article.

Si le processus de soumission d'article est réussi, un message apparaîtra sur l'écran indiquant cela. L'auteur reçoit dans son courrier électronique une notification indiquant qu'il a soumis un article. Et un avis au deuxième auteur, comme confirmation de sa participation à l'article.

6: Avis de rejet de l'article.

S'il apparaît que l'article ne respecte pas le modèle de la revue et les conditions de publication, l'auteur sera informé que l'article a été rejeté

7: Évaluation de l'article .

❖ La première étape:

L'article est examiné de manière confidentielle au sein du comité de lecture de la revue, qui se réunit régulièrement et intervient dans la phase de pré-évaluation. Si la décision est négative, l'article sera rejeté et l'auteur sera informé du motif du rejet. L'auteur peut le soumettre à nouveau en tenant compte des recommandations formulées.

❖ La deuxième étape:

Dans le cas où l'article est éligible à l'évaluation et a été préparé selon le modèle de revue et selon les conditions de publication, il sera envoyé sous forme cryptée à l'éditeur adjoint spécialisé, qui le présentera à son tour à deux reviewers de son réseau. Les reviewers seront chargés de juger l'article selon un formulaire d'évaluation standardisé obligatoire disponible sur la plateforme ASJP.

❖ La troisième étape:

Si les deux rapports sont positifs permettent la publication, alors les deux rapports sont envoyés après le processus d'omission à l'auteur, qui doit prendre en compte les recommandations proposées, en termes de forme et en termes de contenu.

❖ La quatrième étape:

Après avoir reçu l'article final, l'article est revu par le comité de rédaction pour vérifier que l'auteur a formulé les recommandations requises des reviewers, et une copie est envoyée aux reviewers pour avis. Au cas où l'auteur n'adhérerait pas aux recommandations, l'article lui est à nouveau renvoyé en lui donnant la possibilité de le soumettre de nouveau conformément aux recommandations, faute de quoi l'article sera rejeté définitivement.

8: Suivi du statut de l'article sur la plateforme .

L'auteur peut se connecter à son compte sur la plateforme et suivre en continu le statut de son article pour voir l'avancement du processus de révision et de publication, en cliquant sur l'icône «Articles» puis en cliquant sur l'icône «Articles envoyés»; un tableau apparaîtra avec les détails de l'article suivants: Titre, date de publication, nom du journal, détails, statut.

Ce dernier (cas) passe par plusieurs étapes comme suit:

- Acceptez ou refus de l'évaluation.
- Article en attente pour l'évaluation.
- Attribution de l'article aux reviewers.
- Décision des reviewers d'accepter ou de rejeter l'article et de demander une modification.

9: publier l'article sur la plateforme et inclure des références.

Après avoir accepté l'article, l'auteur en reçoit notification, après quoi il doit se connecter à son compte sur la plateforme et inclure les références approuvées dans l'article selon le cadre spécifié par la plateforme algérienne de revues scientifiques ASJP en suivant les étapes suivantes:

*Cliquez sur l'icône "Articles", puis sur l'icône "Articles acceptés", un tableau apparaît avec les détails de l'article à partir de: titre, date de publication, nom de la revue, détails de la revue, références.

*Démarez le processus de saisie des références, cliquez sur l'icône "Références", puis sur l'icône "Ajouter une référence"

*Le type de référence doit être déterminé en fonction de la liste des options qui vous sont proposées (article, thèse, livre, page web..)


*Après avoir cliqué sur le type de référence, vous devez compléter toutes les informations qui s'y rapportent qui apparaissent à l'écran, puis cliquez sur l'icône Ajouter, et ainsi de suite jusqu'à ce que toutes les références listées dans l'article soient complétées.

*Si l'auteur n'est pas en mesure de saisir toutes les références à temps et d'en laisser une partie une autre fois, il appuiera sur l'icône "Enregistrer" jusqu'à ce qu'il termine là où il s'était arrêté.

*S'il a terminé le processus de listage de toutes les références et en est sûr et de la manière correcte, il appuie sur l'icône "terminer" Après avoir cliqué sur l'icône "terminer", vous aurez terminé le processus. (Ne cliquez sur "Terminer" que si vous avez saisi toutes les références).

Par cela, il apparaît au rédacteur en chef que vous avez terminé le processus d'insertion des références afin de garantir leur exactitude et leur conformité avec les références de l'article.

Après avoir été accepté par le rédacteur en chef, l'article peut être programmé pour publication, et s'il est incorrect et non identique à ce qu'il y a dans l'article, le rédacteur en chef le rejette et le processus est répété.



10: Soumettre la promesse .

Après l'acceptation définitive de l'article, l'auteur doit envoyer obligatoirement une lettre d'engagement qui peut être téléchargée à partir de l'espace la revue sur la plateforme. Cette lettre est incluse dans un fichier zip situé sous la rubrique "Guide de l'auteur". L'engagement est envoyé après achèvement et signature par tous les participants à la recherche à l'adresse e-mail de la revue: khaledadjalidroit@yahoo.com

A yellow rectangular sticky note with a folded bottom-left corner, featuring the title '11: Plagiat scientifique' in bold black text. The background has a faint, repeating watermark of a circular logo.

11: Plagiat scientifique

Le plagiat scientifique, sous toutes ses formes, constitue un comportement contraire à l'éthique que la revue n'accepte pas. Aucune infraction à cette règle ne sera acceptée. Tout autre article de l'auteur ne sera pas accepté.